

EcoMentor

Project number: 2016-1-PL01-KA202-026809

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα για μέντορες στην οικολογική βιομηχανία (τελική έκδοση)

Τίτλος αρχείου:	Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα για μέντορες στην οικολογική βιομηχανία (τελική έκδοση)
Πνευματικού Προϊόντος Νο:	Πνευματικό Προϊόν 4
Παραδοτέο Νο:	D 2.3
Όνομα αρχείου:	EcoMentor_IO2_D2.3_Modula_training_programme_EN
Έκδοση αρχείου:	Τελική έκδοση
Επίπεδο Διάχυσης:	Δημόσιο
Υπεύθυνος Συγγραφέας:	Michał Nowakowski, Jarosław Sitek (ITeE-PIB), Anna Bojanowicz-Bablok, Paweł Wowkonowicz (IOŚ-PIB), Edward Scott Crossett, Scott Crossett (ICERMS), Vaso Anastasopoulou, Persa Tserkezou (DIMITRA), Federica Lo Cascio (SINERGIE) Methodological consultation: PhD Krzysztof Symela (ITeE-PIB)
Αναθεώρηση:	Ewelina Błaszczuk (ITeE-PIB)
Ημερομηνία:	Σεπτέμβριος 2018

Αριθμός Έργου: 2016-1-PL01-KA202-026809

Αυτό το έργο χρηματοδοτήθηκε με την υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η παρούσα δημοσίευση (ανακοίνωση) δεσμεύει μόνο το συντάκτη της και η Επιτροπή δεν ευθύνεται για τυχόν χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.

Πίνακας Περιεχομένων

1	Εισαγωγή	6
2	Ειδικό Λεξικό	7
3	Πρόγραμμα και οργανωσιακές παραδοχές της κατάρτισης	9
3.1	Περιγραφή των επαγγελματικών προσόντων σε διάφορες ταξινομήσεις	9
3.1.1	Διεθνές Πρότυπο Ταξινόμησης της Εκπαίδευσης (International Standard Classification of Education, ISCED) 2011:	9
3.1.2	Διεθνές Πρότυπο Ταξινόμησης Επαγγελμάτων (International Standard Classification of Occupations, ISCO-08)	9
3.1.3	Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων	9
3.2	Σχέδιο Κατάρτισης	9
3.3	Συστάσεις σχετικά με την οργάνωση της διδακτικής και μαθησιακής διαδικασίας	10
3.4	Διδακτικός χάρτης του εκπαιδευτικού προγράμματος για μέντορες στην οικολογική βιομηχανία	12
3.5	Προτάσεις για μεθόδους επιβεβαίωσης και αξιολόγησης των επιτευγμάτων των εκπαιδευόμενων	12
3.6	Βιβλιογραφικές αναφορές	13
4	Κεφάλαια και Εκπαιδευτικές Ενότητες του προγράμματος ΕΕΚ	15
4.1	Κεφάλαιο 1 – Σχεδιασμός των δραστηριοτήτων mentoring (mentoring)	15
4.1.1	Μαθησιακά αποτελέσματα (εκπαιδευτικά αποτελέσματα) του Κεφαλαίου 1	15
4.1.2	Εκπαιδευτικές Ενότητες Κεφαλαίου 1 – Σχεδιασμός των δραστηριοτήτων mentoring	16
4.1.3	Σχήμα εκπαιδευτικών ενοτήτων Κεφαλαίου 1	17
4.1.4	Εκπαιδευτική Ενότητα M1.01. Εφαρμογή των αρχών εκπαίδευσης ενηλίκων και mentoring (mentoring) κατά τη διαδικασία εκμάθησης στην εργασία	17
4.1.4.1	Περιγραφή της Εκπαιδευτικής Ενότητας M1.01	17
4.1.4.2	Μεθοδολογικές οδηγίες για την εφαρμογή της εκπαιδευτικής ενότητας M1.01	19
4.1.4.3	Κριτήρια αξιολόγησης και μέθοδοι για την εκπαιδευτική ενότητας M1.01	19

4.1.5	Εκπαιδευτική Ενότητα M1.02. Σχεδιασμός της διαδικασίας mentoring	20
4.1.5.1	Περιγραφή της Εκπαιδευτικής Ενότητας M1.02	20
4.1.5.2	Μεθοδολογικές οδηγίες για την εφαρμογή της εκπαιδευτικής ενότητας M1.02	21
4.1.5.3	Κριτήρια αξιολόγησης και μέθοδοι για την εκπαιδευτική ενότητας M1.02	21
4.2	Κεφάλαιο 2 – Υλοποίηση των δραστηριοτήτων mentoring	23
4.2.1	Μαθησιακά αποτελέσματα (εκπαιδευτικά αποτελέσματα) του Κεφαλαίου 2	23
4.2.2	Εκπαιδευτικές Ενότητες για Κεφάλαιο 2 – Υλοποίηση των δραστηριοτήτων mentoring	25
4.2.3	Σχήμα εκπαιδευτικών ενοτήτων Κεφαλαίου 2	25
4.2.4	Εκπαιδευτική Ενότητα M2.03. Ανάλυση των συνθηκών που σχετίζονται με τη διαδικασία mentoring (mentoring) στο χώρο εργασίας	26
4.2.4.1	Περιγραφή Εκπαιδευτικής Ενότητας M2.03	26
4.2.4.2	Μεθοδολογικές οδηγίες για την εφαρμογή της εκπαιδευτικής ενότητας M2.03	27
4.2.4.3	Κριτήρια αξιολόγησης και μέθοδοι για την εκπαιδευτική ενότητας M2.03	27
4.2.5	Εκπαιδευτική Ενότητα M2.04. Υλοποίηση της διαδικασίας mentoring	29
4.2.5.1	Περιγραφή Εκπαιδευτικής Ενότητας M2.04	29
4.2.5.2	Μεθοδολογικές οδηγίες για την εφαρμογή της εκπαιδευτικής ενότητας M2.04	30
4.2.5.3	Κριτήρια αξιολόγησης και μέθοδοι για την εκπαιδευτική ενότητας M2.04	30
4.2.6	Εκπαιδευτική Ενότητα M2.05. Διατήρηση αρχείου και αναθεώρηση της διαδικασίας mentoring	31
4.2.6.1	Περιγραφή Εκπαιδευτικής Ενότητας M2.05	31
4.2.6.2	Μεθοδολογικές οδηγίες για την εφαρμογή της εκπαιδευτικής ενότητας M2.05	32
4.2.6.3	Κριτήρια αξιολόγησης και μέθοδοι για την εκπαιδευτική ενότητας M2.05	33
4.3	Κεφάλαιο 3 - Αξιολόγηση των δραστηριοτήτων mentoring	34
4.3.1	Μαθησιακά αποτελέσματα (εκπαιδευτικά αποτελέσματα) του Κεφαλαίου 3	34
4.3.2	Εκπαιδευτικές Ενότητες για Κεφάλαιο 3 – Αξιολόγηση των δραστηριοτήτων mentoring	36
4.3.3	Σχήμα εκπαιδευτικών ενοτήτων Κεφαλαίου 3	37

4.3.4	Εκπαιδευτική Ενότητα M3.06. M3.06. Προετοιμασία της αξιολόγησης της διαδικασίας mentoring	37
4.3.4.1	Περιγραφή της εκπαιδευτικής ενότητας M3.06	37
4.3.4.2	Μεθοδολογικές οδηγίες για την εφαρμογή της εκπαιδευτικής ενότητας M3.06	38
4.3.4.3	Κριτήρια αξιολόγησης και μέθοδοι για την εκπαιδευτική ενότητας M3.06	38
4.3.5	Εκπαιδευτική Ενότητα M3.07. Εφαρμογή αξιολόγησης της διαδικασίας mentoring	39
4.3.5.1	Περιγραφή Εκπαιδευτικής Ενότητας M3.07	39
4.3.5.2	Μεθοδολογικές οδηγίες για την εφαρμογή της εκπαιδευτικής ενότητας M3.07	40
4.3.5.3	Assessment criteria and methods for modular unit M3.07	41

1 Εισαγωγή

Αυτό το πρόγραμμα κατάρτισης έχει αναπτυχθεί με βάση την ανάλυση των απαιτήσεων των εργοδοτών που περιλαμβάνονται στην περιγραφή του "Προτύπου επαγγελματικών ικανοτήτων για ένα μέντορα στην οικολογική βιομηχανία".

Το πρόγραμμα αυτό αποτελείται από τρία Κεφάλαια επαγγελματικής κατάρτισης και αντίστοιχα 8 εκπαιδευτικές ενότητες που είναι ανάλογες με τα επαγγελματικά καθήκοντα που εκτελούνται από το μέντορα.

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα αποτελείται από:

- προγραμματικές και οργανωσιακές παραδοχές της κατάρτισης
- σχέδια διδασκαλίας
- Κεφάλαια και εκπαιδευτικές ενότητες

Κάθε Κεφάλαιο περιλαμβάνει τα μαθησιακά αποτελέσματα, έναν κατάλογο των εκπαιδευτικών ενότητων, την ανάλυση των εκπαιδευτικών ενότητων και συνιστώμενη βιβλιογραφία.

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει μαθησιακά αποτελέσματα, προτάσεις διδακτικού υλικού, προτάσεις για ασκήσεις, προτάσεις για διδακτικούς πόρους, μεθοδολογικές συστάσεις για την υλοποίηση της αρθρωτής μονάδας και προτεινόμενες μεθόδους επαλήθευσης και αξιολόγησης των επιτευγμάτων του υποψηφίου.

Ο διδακτικός χάρτης που περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα κατάρτισης και οι οργανωτικές παραδοχές παρουσιάζουν το σχήμα των συσχετισμών μεταξύ των κεφαλαίων και των εκπαιδευτικών ενότητων, καθώς και της καθορισμένης ακολουθίας για την υλοποίησή τους. Διευκολύνει την κατάρτιση των διοργανωτών και των εκπαιδευτών για τον προγραμματισμό και την οργάνωση μιας διδακτικής διαδικασίας, καθώς και την ανάπτυξη ατομικών διαδρομών επαγγελματικής κατάρτισης για τους μελλοντικούς μέντορες.

Η δομή του προγράμματος κατάρτισης είναι ευέλικτη, τα κεφάλαια και οι εκπαιδευτικές ενότητες μπορούν να ενημερώνονται (τροποποιούνται, συμπληρώνονται ή αντικαθίστανται) χωρίς να διακυβεύεται η ακεραιότητα της δομής του προγράμματος. Το περιεχόμενο μπορεί επομένως να προσαρμοστεί στις μεταβαλλόμενες ανάγκες της αγοράς εργασίας, στην επιστημονική και τεχνολογική ανάπτυξη και στις δυνατότητες των εκπαιδευομένων.

Η κατάρτιση, η οποία βασίζεται σε αυτό το πρόγραμμα χαρακτηρίζεται από τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- μια εκπαιδευτική και μαθησιακή διαδικασία που προσανατολίζεται στην επίτευξη ειδικών και μετρήσιμων μαθησιακών αποτελεσμάτων με τη μορφή γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που επιτρέπουν την εκτέλεση συγκεκριμένων επαγγελματικών καθηκόντων
- την ευρεία εφαρμογή της αρχής της μεταβίβασης γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που έχει αποκτήσει προηγουμένως ένας υποψήφιος στο πλαίσιο της τυπικής, άτυπης και ανεπίσημης (σε εργασιακό περιβάλλον) εκπαίδευσης
- η μάθηση κυρίως με τη χρήση ενεργοποιητικών μεθόδων διδασκαλίας, η οποία, αφενός, ενεργοποιεί τη δραστηριότητα, τη δημιουργικότητα, την ικανότητά της αυτοαξιολόγησης του εκπαιδευόμενου και, αφετέρου, ο ρόλος του εκπαιδευτή πηγαίνει προς το να είναι σύμβουλος, συνεργάτης, διοργανωτής και αξιολογητής της διδακτικής διαδικασίας

Μετά την ολοκλήρωση όλων των αρθρωτών μονάδων που προβλέπονται στο πρόγραμμα, οι συμμετέχοντες στην κατάρτιση θα λάβουν το πιστοποιητικό εκπαίδευσης, επιβεβαιώνοντας την ικανότητά τους που απαιτείται για το "Μέντορα στον τομέα της οικολογικής βιομηχανίας".

2 Ειδικό Λεξικό

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τους όρους και τους ορισμούς που χρησιμοποιούνται κατά την ανάπτυξη του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Πρόγραμμα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (ΕΕΚ) σε ενότητες	Έγγραφο της επαγγελματικής κατάρτισης που καθορίζει τα μαθησιακά αποτελέσματα, το σκοπό και τον ορισμό των μεθόδων διδασκαλίας και μάθησης και βοηθημάτων διδασκαλίας (συμπεριλαμβανομένων των υλικών για την υλοποίηση των ασκήσεων). Η επιλογή του περιεχομένου του εκπαιδευτικού προγράμματος με βάση την ανάλυση των επαγγελματικών καθηκόντων στο επάγγελμα.
Κεφάλαιο	Το πεδίο εργασίας που αντιστοιχεί στην επαγγελματική ικανότητα που χωρίζεται στο πρότυπο επαγγελματικής επάρκειας, εκφρασμένο με τη μορφή εκπαιδευτικών ενότητων. Πρόκειται για ένα ξεχωριστό τμήμα του εκπαιδευτικού προγράμματος που αποτελείται από ένα σύνολο μαθησιακών αποτελεσμάτων που συνδέονται με μια συγκεκριμένη επαγγελματική ικανότητα, τα οποία περιγράφονται στις εκπαιδευτικές ενότητες, οδηγώντας τους εκπαιδευόμενους στην επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων σε επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.
Εκπαιδευτική ενότητα	Είναι ένα λογικό και αποδεκτό τμήμα με σαφώς καθορισμένη αρχή και τέλος που αντιστοιχεί σε συγκεκριμένη θεματολογία. Κάθε θεματική ενότητα μπορεί να περιέχει μια σειρά εργαλείων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν από το μέντορα

	προκειμένου να ενισχύσει τα επαγγελματικά του προσόντα, όπως δεδομένα, ασκήσεις, εκπαιδευτικό υλικό κά.
Πλάνο εκπαίδευσης για το πρόγραμμα ΕΕΚ	Είναι ένα διάγραμμα/πίνακας που δείχνει τις αντιστοιχίες που υπάρχουν μεταξύ των κεφαλαίων και των εκπαιδευτικών ενοτήτων όπως δίνονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα. Το σύστημα αντιστοιχίας των κεφαλαίων και των εκπαιδευτικών ενοτήτων επιτρέπει τη βέλτιστη οργάνωση των εκπαιδευτικών κατηγοριών και του τμήματος εκπαίδευσης της ομάδας.
Γνώσεις	Σημαίνει το σύνολο των γεγονότων, αρχών, θεωριών και πρακτικών που σχετίζονται με ένα πεδίο εργασίας ή μάθησης. Περιγράφεται ως θεωρητική ή / και πραγματική γνώση.
Ικανότητες	Είναι η δυνατότητα εφαρμογής της γνώσης και η χρήση της τεχνολογίας για την επίτευξη των καθηκόντων και την επίλυση προβλημάτων. Περιγράφονται ως γνωστικές (λογικές, διαισθητικές και δημιουργικές σκέψεις) ή πρακτικές (χρήση μεθόδων, υλικών, εργαλείων).
Δεξιότητες	Σημαίνει την αποδεδειγμένη ικανότητα χρήσης γνώσεων, δεξιοτήτων και προσωπικών, κοινωνικών και μεθοδολογικών ικανοτήτων στην εργασία ή την κατάρτιση και την επαγγελματική και προσωπική ανάπτυξη. Περιγράφεται με όρους ευθύνης και αυτονομίας.
Ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων	Μια ικανότητα αποτελείται από ένα σύνολο γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που μπορούν να αξιολογηθούν και να επικυρωθούν. Οι ενότητες μαθησιακών αποτελεσμάτων μπορούν να είναι συγκεκριμένες για ένα συγκεκριμένο προσόν ή κοινές για διάφορα προσόντα και μπορούν επίσης να περιγράφουν τα λεγόμενα πρόσθετα προσόντα που δεν αποτελούν μέρος ενός τυπικού προγράμματος σπουδών ή ενός εκπαιδευτικού προγράμματος.
Αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων	Μέθοδοι και διαδικασίες που χρησιμοποιούνται για τον προσδιορισμό του βαθμού στον οποίο ένας εκπαιδευόμενος έχει πράγματι αποκτήσει συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες.
Επικύρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων	Διαδικασία επιβεβαίωσης ότι συγκεκριμένα αξιολογημένα μαθησιακά αποτελέσματα που επιτυγχάνονται από έναν εκπαιδευόμενο αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα αποτελέσματα που μπορεί να απαιτούνται για μια ενότητα ή ένα προσόν
Αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων	Διαδικασία βεβαίωσης των επίσημα επιτευχθέντων μαθησιακών αποτελεσμάτων μέσω της υλοποίησης συγκεκριμένων ενοτήτων ή προσόντων.
Μάθηση στο χώρο εργασίας (Work Based Learning, WBL)	Είναι μια εκπαιδευτική στρατηγική που βοηθάει εκπαιδευόμενους να αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες μέσω της επαγγελματικής τους εμπειρίας

3 Πρόγραμμα και οργανωσιακές παραδοχές της κατάρτισης

3.1 Περιγραφή των επαγγελματικών προσόντων σε διάφορες ταξινομήσεις

3.1.1 Διεθνές Πρότυπο Ταξινόμησης της Εκπαίδευσης (International Standard Classification of Education, ISCED) 2011:

- Επίπεδο 5
- Κατηγορία 44 (Μεταδευτεροβάθμια μη τριτοβάθμια γενική εκπαίδευση)
- Υποκατηγορία 444 (Αναγνωρισμένη επιτυχής ολοκλήρωση ενός τριτοβάθμιου γενικού προγράμματος (ή του σταδίου) μικρού κύκλου ανεπαρκούς για την ολοκλήρωση του επιπέδου)

3.1.2 Διεθνές Πρότυπο Ταξινόμησης Επαγγελμάτων (International Standard Classification of Occupations, ISCO-08)

- Ομάδα 2424 Εκπαίδευση και επαγγελματίες ανάπτυξης προσωπικού

3.1.3 Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (European Qualifications Framework, EQF)

- Επίπεδο 5

3.2 Σχέδιο Κατάρτισης

Κεφάλαιο	Εκπαιδευτικές Ενότητες	Εκτιμώμενος αριθμός ωρών για την ολοκλήρωσή του
Κεφάλαιο 0 - Εισαγωγή	Άσκηση γνωριμίας	2
	Κανόνες Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία	1
	Σύνολο για το Κεφάλαιο	3
Κεφάλαιο 1 - Σχεδιασμός των δραστηριοτήτων mentoring (mentoring)	M1.01. Εφαρμογή των αρχών εκπαίδευσης ενηλίκων και mentoring (mentoring) κατά τη διαδικασία εκμάθησης στην εργασία	6
	M1.02. Σχεδιασμός της διαδικασίας mentoring	6
	Σύνολο για το Κεφάλαιο	12
Κεφάλαιο 2 - Υλοποίηση των	M2.03. Ανάλυση των συνθηκών που σχετίζονται με τη διαδικασία mentoring (mentoring) στο χώρο εργασίας	5

δραστηριοτήτων mentoring	M2.04. Υλοποίηση της διαδικασίας mentoring	12
	M2.05. Διατήρηση αρχείου και αναθεώρηση της διαδικασίας mentoring	7
Σύνολο για το Κεφάλαιο		24
Κεφάλαιο 3 - Αξιολόγηση των δραστηριοτήτων mentoring	M3.06. Προετοιμασία της αξιολόγησης της διαδικασίας mentoring	6
	M3.07. Εφαρμογή αξιολόγησης της διαδικασίας mentoring	8
Σύνολο για το Κεφάλαιο		14
Αξιολόγησης προγράμματος		2
Total		55

3.3 Συστάσεις σχετικά με την οργάνωση της διδακτικής και μαθησιακής διαδικασίας

Το πρόγραμμα κατάρτισης θα πρέπει να διεξάγεται σύμφωνα με μια συνημμένη πρόταση (βλ. Σχήμα παρακάτω) του "Διδακτικού χάρτη του προγράμματος για την επαγγελματική κατάρτιση". Αποτελεί ένα σύστημα συνδεδεμένων ενοτήτων, προσδιορίζοντας την ακολουθία εφαρμογής τους. Χρησιμοποιείται από τους διοργανωτές της κατάρτισης για τον προγραμματισμό της διδασκαλίας.

Ένας μέντορας, κατά την πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος, θα πρέπει να έχει το κατάλληλο υπόβαθρο στο πλαίσιο της μεθοδολογίας της εκπαίδευσης, να ενεργοποιεί τις διδακτικές μεθόδους, καθώς και να σχεδιάζει και να αναπτύσσει εκπαιδευτικά πακέτα.

Συνιστάται η αρθρωτή εκπαίδευση να διεξάγεται με μεθόδους ενεργοποίησης, όπως η μέθοδος καθοδηγητικού κειμένου, η αυτο-κατευθυνόμενη μέθοδος εκμάθησης, η μέθοδος κατάστασης και η μέθοδος των σχεδίων και πρακτικών ασκήσεων. Οι πρακτικές ασκήσεις στο χώρο εργασίας είναι η κυρίαρχη μέθοδος στο πρόγραμμα εκπαίδευσης. Συνιστάται η χρήση διδακτικών ταινιών και η διοργάνωση διδακτικών ταξιδιών. Κατά τη διάρκεια του προγράμματος, θα πρέπει να δοθεί προσοχή στην αυτό-εκμάθηση με τη χρήση άλλων υλικών εκτός των εγχειριδίων, όπως τα πρότυπα, τα εγχειρίδια, οι οδηγοί και οι πρόσθετες πηγές πληροφοριών. Οι σύγχρονες τεχνολογίες, τα υλικά, τα εργαλεία και ο εξοπλισμός πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά την εκτέλεση του περιεχομένου διδασκαλίας και μέσω της χρήσης της ηλεκτρονικής κατάρτισης.

Βασικό στοιχείο της οργάνωσης της διδακτικής διαδικασίας είναι το σύστημα ελέγχου και αξιολόγησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων του εκπαιδευόμενου.

Η αξιολόγηση πρέπει να καταστήσει τον υποψήφιο ενήμερο ενός επιπέδου των επιτευγμάτων του σε σχέση με τις απαιτήσεις που ορίζονται στο πρότυπο επαγγελματικής επάρκειας. Η αξιολόγηση

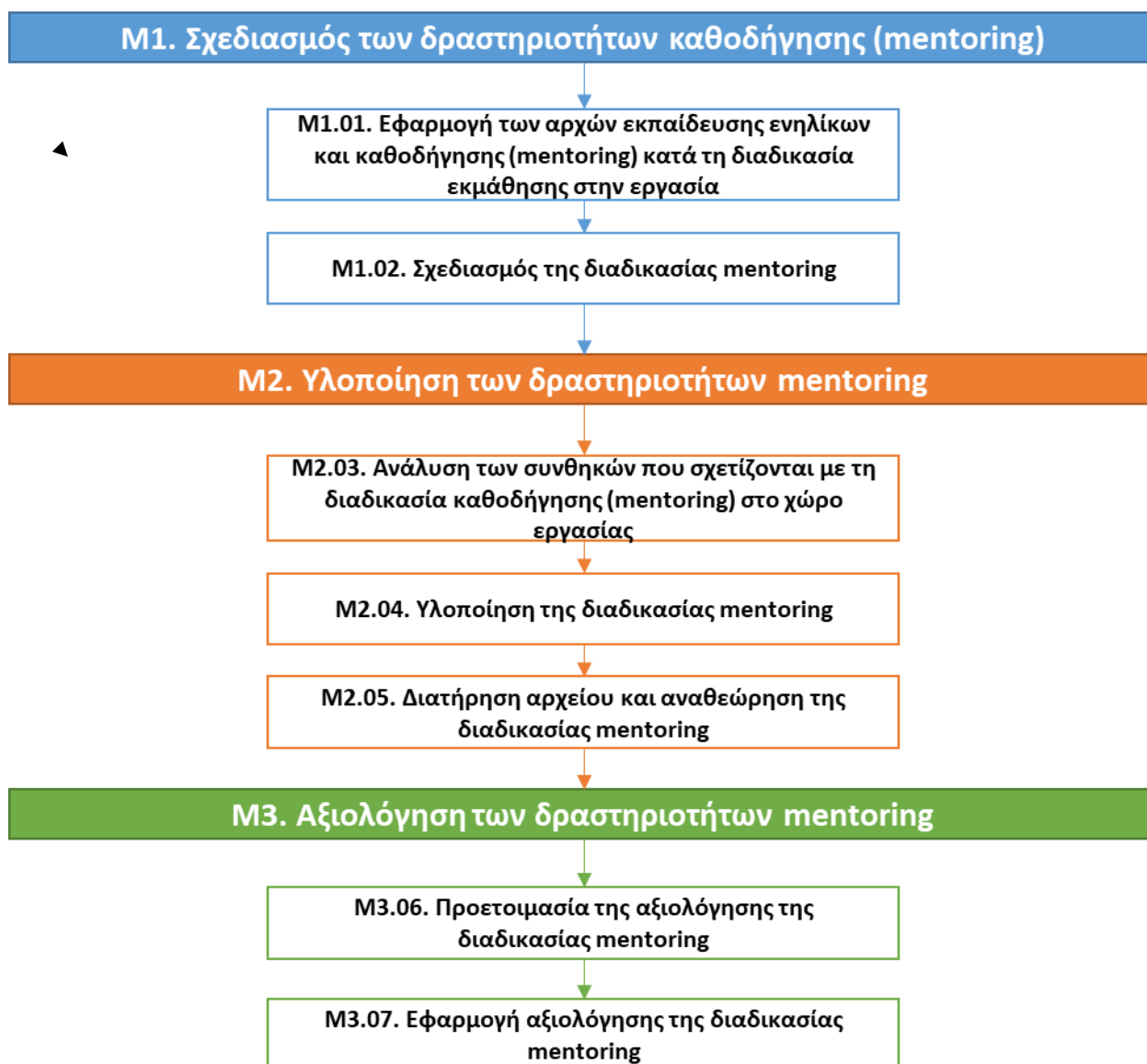
των επιτευγμάτων των συμμετεχόντων θα πρέπει να γίνεται με τη χρήση κριτηρίων αξιολόγησης (προφορική, γραπτή και πρακτική), παρακολούθηση των ενεργειών του συμμετέχοντα, διδακτική μέτρηση. Η επαλήθευση και η αξιολόγηση των επιτευγμάτων απαιτούν τον καθορισμό κριτηρίων και προτύπων αξιολόγησης, την ανάπτυξη δοκιμών επίτευξης, φύλλα παρατήρησης και φύλλα αξιολόγησης προόδου.

Ένας κατά προσέγγιση αριθμός ωρών ολοκλήρωσης των ενοτήτων που περιγράφονται στο σχέδιο εκπαίδευσης μπορεί να υπόκειται σε αλλαγές, ανάλογα με τις εφαρμοζόμενες μεθόδους διδασκαλίας και τους διδακτικούς πόρους.

Οι διδακτικοί πόροι, που είναι απαραίτητοι στη διαδικασία της αρθρωτής εκπαίδευσης, περιλαμβάνουν διδακτικά βοηθήματα και υλικά, τεχνικά μέσα εκπαίδευσης, διδακτικά μέσα εργασίας.

Δεν υπάρχει διαχωρισμός σε θεωρητικά και πρακτικά μαθήματα στη σπονδυλωτή εκπαίδευση. Οι οργανωτικές μορφές των εργασιών των συμμετεχόντων θα πρέπει να προσαρμόζονται στο περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών και τις μεθόδους. Συνιστάται οι δια ζώσεις συναντήσεις να διενεργούνται σε ομάδες έως 20 ατόμων κατ 'ανώτατο όριο. Οι ασκήσεις πρέπει να οργανώνονται σε ομάδες δύο έως τεσσάρων ατόμων ή μεμονωμένα.

3.4 Διδακτικός χάρτης του εκπαιδευτικού προγράμματος για μέντορες στην οικολογική βιομηχανία



3.5 Προτάσεις για μεθόδους επιβεβαίωσης και αξιολόγησης των επιτευγμάτων των εκπαιδευόμενων

Η επαλήθευση των επιτευγμάτων του εκπαιδευομένου πρέπει να πραγματοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια της εφαρμογής μιας εκπαιδευτικής ενότητας με βάση τα καθορισμένα κριτήρια. Οι

γνώσεις που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση των πρακτικών ασκήσεων μπορούν να επαληθευτούν χρησιμοποιώντας τις τεστ που είναι διαθέσιμα σε μια πλατφόρμα ηλεκτρονικής κατάρτισης. Προτείνεται να επαληθευτούν οι πρακτικές δεξιότητες μέσω της παρατήρησης της κανονικότητας των εκτελούμενων ενεργειών κατά την εκτέλεση των ασκήσεων και την αξιολόγηση της παρουσίας της εκτέλεσης μιας συγκεκριμένης άσκησης σε ομάδα ή μεμονωμένα. Κατά την παρακολούθηση των ενεργειών ενός υποψηφίου κατά την εκτέλεση ασκήσεων και την αξιολόγηση της εργασίας, πρέπει να δοθεί προσοχή:

- Σύγκριση των επιδόσεων στις ασκήσεις άσκησης με τις παραδοχές που περιλαμβάνονται στις οδηγίες
- Επαλήθευση της συμμόρφωσης με την επίτευξη μαθησιακού αποτελέσματος από έναν υποψήφιο που προβλέπεται για μια δεδομένη άσκηση

Πριν από την έναρξη της άσκησης, θα πρέπει να επαληθευτεί η γνώση του υποψηφίου, το θεωρητικού πλαισίου που προβλέπεται στο περιεχόμενο των εκπαιδευτικών πακέτων στην πλατφόρμα e-learning του EcoMentor. Ανάλογα με τις συνθήκες μπορεί να είναι γραπτή ή προφορική εξέταση. Ένας υποψήφιος μπορεί να αρχίσει την άσκηση μόνο όταν ολοκληρωθεί και περάσει μια τέτοια δοκιμασία/τεστ.

Κατά τη διάρκεια της απόδοσης του υποψηφίου θα πρέπει να παρακολουθείται η εργασία των συμμετεχόντων και να αξιολογούνται τα αποτελέσματα στις ακόλουθες κατηγορίες:

εκτελέστηκε σωστά ή

δεν εκτελέστηκε σωστά.

Σε περίπτωση λανθασμένης απόδοσης, ένας υποψήφιος πρέπει να κάνει την άσκηση ξανά με επαναλαμβανόμενη αξιολόγηση.

3.6 Βιβλιογραφικές αναφορές

- Πρότυπο Επαγγελματικών Ικανοτήτων για μέντορες στον τομέα της οικολογικής βιομηχανίας
- Διαθέσιμο περιεχόμενο για την πλατφόρμα τηλεκατάρτισης
- Λίστα βιβλιογραφικών αναφορών διαθέσιμων για Πολωνία, Ιταλία, Ελλάδα

Πολωνία

- Małgorzata Sidor-Rządkowska (red.) „Mentoring. Teoria, praktyka, studia przypadków”, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2014.

- D. Megginson, D. Clutterbuck, B. Garvey, P. Stokes, R. Garrett-Harris, “Mentoring w działaniu. Przewodnik praktyczny”, Wydawnictwo REBIS, Poznań 2008.
- David Clutterbuck, Każdy potrzebuje mentora. Jak kierować talentami, Wydawnictwo PETIT, Warszawa 2002.
- Carol Kinsey Goman, „Komunikacja pozawerbalna. Znaczenie mowy ciała w miejscu pracy”, Warszawa 2012.
- M. Benewicz, Coaching i mentoring w praktyce, Burda Publishing Polska 2011.

Ιταλία

- Matteo Perchiazzi, “Apprendere il Mentoring. Manuale operativo per la formazione dei Mentor”, Edizioni Transeuropa, 2009.
- Luisa Varriale, “Il Mentoring nell’organizzazione aziendale”, Giappichelli, Torino 2008.
- Alessandra Felice “Guida al mentoring: istruzioni per l’uso”, libri del FSE, ISFOL, 2005.
- A cura di Matteo Perchiazzi, “I risultati del progetto Cameo in Italia”, in “Il Mentoring come chiave strategica contro l’esclusione sociale e professionale”, a cura di Alessandra Felice e Alessandra Tagliavini, Franco Angeli e ISFOL, Isfol Strumenti e ricerche, Roma 2004.
- Paolo Macchioni, “La riscoperta del Mentoring”, AIF learning news Maggio 2017, anno XI – N. 5. AIF - Associazione Italiana Formatori <http://associazioneitalianaformatori.it/>
- SIM – Scuola Italiana di Mentoring <http://www.scuolaitalianadimentoring.com>

Ελλάδα

- Valassi D., “Guide of Educational Mentoring implementation – mentoring”, 2015 (Βαλάση Δ., Οδηγός Εφαρμογής Εκπαιδευτικής Συμβουλευτικής – Mentoring, ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, Αθήνα)
- “Seven characteristics of a good mentor” (Τα επτά χαρακτηριστικά ενός καλού μέντορα, <http://www.epixeiro.gr/article/1671>)
- HR Professional, Coaching and Mentoring, National e-journal (Coaching & Mentoring: Mentoring για ανάπτυξη, <http://hrpro.gr/default.asp?pid=9&la=1&clD=4&arId=3755>)
- Kanelopoulos K.C. “Human Resources Management, Theory and Practice”, 2002 (Κανελλόπουλος Κ. Χαράλαμπος, «Διοίκηση Προσωπικού – Ανθρώπινου Δυναμικού, Θεωρία και Πράξη», Αθήνα)
- Mpourantas D., “Management – Theoretical background – Current Practices”, 2002 (Μπουραντάς Δημήτρης, «Μάνατζμεντ – Θεωρητικό Υπόβαθρο – Σύγχρονες Πρακτικές», Εκδόσεις Γ. Μπένου, Αθήνα)
- Chytiris L., “Human resources management”, 2001 (Χυτήρης Λ., Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων, Interbooks, 2001, Αθήνα)
- Papaleksandri N. & Mpourantas D., “Human resources management”, 2003 (Παπαλεξανδρή Ν. & Μπουραντάς Δ., Διοίκηση ανθρώπινων πόρων, Μπένου, Αθήνα).

4 Κεφάλαια και Εκπαιδευτικές Ενότητες του προγράμματος ΕΕΚ

4.1 Κεφάλαιο 1 – Σχεδιασμός των δραστηριοτήτων καθοδήγησης (mentoring)

4.1.1 Μαθησιακά αποτελέσματα (εκπαιδευτικά αποτελέσματα) του Κεφαλαίου 1

Γνώσεις (ο/η εκπαιδευόμενος/η μαθαίνει και κατανοεί)
Αξίες, ηθική και αρχές που στηρίζουν τη mentoring
Ο ρόλος του μέντορα στη διαδικασία εκμάθησης
Στάδια της διαδικασίας mentoring και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας σε κάθε στάδιο
Πληροφορίες και πόροι που απαιτούνται για mentoring
Μοντέλα και μέθοδοι ανάλυσης και ταυτοποίησης με τον εκπαιδευόμενο των αναγκών και των αναγκών τους που μπορούν να καλυφθούν με mentoring
Τρόποι αποτελεσματικής θέσπισης των κανόνων και των ορίων της σχέσης mentoring
Μέθοδοι για τον προσδιορισμό των μαθησιακών στόχων και των στόχων του εκπαιδευόμενου που στοχεύει να καλύψει το πρόγραμμα mentoring με βάση το έργο
Νομικές και οργανωτικές απαιτήσεις σχετικά με την προστασία των δεδομένων, την ιδιωτική ζωή και την εμπιστευτικότητα
Αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων και ΕΕΚ
Διαφορετικές μορφές μάθησης και ικανότητες μάθησης
Μέθοδοι που χρησιμοποιούνται για την ανάπτυξη και συμφωνία με τα σχέδια των μαθητευομένων και για την εφαρμογή μεμονωμένων μαθησιακών προγραμμάτων, συμπεριλαμβανομένου του χρονοδιαγράμματος, των στόχων, των μέτρων επιτυχίας και των αναθεωρήσεων και των απαιτήσεων αξιολόγησης
Τρόποι προετοιμασίας και συμφωνίας των συμβατικών συμφωνιών με τον εκπαιδευόμενο σύμφωνα με τις οργανωτικές πολιτικές και διαδικασίες
Κατανοήστε τις απαιτήσεις διατήρησης αρχείων για έγγραφα που σχετίζονται με τη διαδικασία σχεδιασμού mentoring
Δεξιότητες (ο/η εκπαιδευόμενος/η μπορεί, είναι ικανός/ή να)
Προετοιμαστεί για τη διαδικασία mentoring όσον αφορά το χρόνο και τους πόρους
Προετοιμάσει το χώρο εργασίας για δραστηριότητες mentoring (ενημέρωση του εκπαιδευόμενου και ενημέρωση άλλων)
Προσδιορίσει και συμφωνήσει με τον εκπαιδευόμενο τις απαιτήσεις τους που μπορούν να ικανοποιηθούν με mentoring
Συμφωνήσει τους κανόνες και τα όρια της σχέσης mentoring και κατανοήσει πώς θα αναγνωρίζονται και θα διατηρούνται
Αξιολογεί και προσαρμόζει τους στόχους και τις ανάγκες του κάθε εκπαιδευόμενου χρησιμοποιώντας μοντέλα και μεθόδους
Αξιολογεί ποια είδη μάθησης θα ήταν πιο αποτελεσματικά για τον εκπαιδευόμενο

Αναπτύξει και συμφωνήσει με το σχέδιο του προγράμματος mentoring με τον εκπαιδευόμενο και, όπου χρειάζεται, με τους βασικούς ανθρώπους στην οργάνωση εργασίας
Χρησιμοποιεί μαθησιακούς στόχους για να σχεδιάσει την εκμάθηση στο χώρο εργασίας, συμφωνώντας με τον εκπαιδευόμενο τα κατάλληλα μέτρα για την επιτυχία της αναθεώρησης και της αξιολόγησης
Βεβαιωθεί ότι οι συμβατικές ρυθμίσεις που αντικατοπτρίζουν τα αναμενόμενα αποτελέσματα του προγράμματος mentoring θα τεθούν σε εφαρμογή πριν ξεκινήσει τη διαδικασία mentoring και συμφωνήσει με τον εκπαιδευόμενο τους κανόνες για την καταγραφή και την ενημέρωσή τους
Διατηρήσει τα αρχεία σχεδιασμού του μέντορα σύμφωνα με την εταιρική πολιτική
Ικανότητες (κοινές για το M1)
Να αναλάβει την ευθύνη για την προσέγγιση και το ρόλο της δουλειάς του/ης
Να δημιουργήσει και να διατηρήσει τη σχέση σε παρατεταμένες περιόδους
Να δράσει με τρόπο που δείχνει ότι είναι πρόθυμος/η να βοηθήσει τον/ην εκπαιδευόμενο/η
Να δημιουργήσει και να διατηρήσει μια αποτελεσματική σχέση με τον/ην εκπαιδευόμενο/η που θα τον/ην βοηθήσει να επιτύχει τους επαγγελματικούς του στόχους
Να σεβαστεί την ανάγκη του πελάτη για πληροφορίες, δέσμευση και εμπιστευτικότητα μέσα στις νομικές και οργανωτικές απαιτήσεις
Να προσαρμόσει το προσωπικό στυλ του/ης για να συσχετιστεί με διαφορετικούς τύπους εκπαιδευομένων
Να ακούει και να απαντά αποτελεσματικά και να ελέγχει την κατανόηση
Να επιδιώκει να κατανοήσει τις ανάγκες και τα κίνητρα των ανθρώπων
Να προσκαλέσει μια αμφίδρομη ανταλλαγή πληροφοριών και ανατροφοδοτήσεων με τον/ην εκπαιδευόμενο/η και άλλους
Να ενεργοποιήσει τον/ην εκπαιδευόμενο/η να αναλάβει την ευθύνη και την οικειοποίηση των στόχων του/ης
Να συμμορφώνεται με τις νομοθετικές απαιτήσεις, τους κανονισμούς της βιομηχανίας, τις οργανωτικές πολιτικές και διαδικασίες και τους επαγγελματικούς κώδικες και να εξασφαλίζουν την τήρηση των άλλων
Να προσδιορίσει ευκαιρίες για mentoring
Να ενθαρρύνει τους συναδέλφους και τους ενδιαφερόμενους να αναγνωρίσουν την mentoring ως έναν τρόπο δημιουργίας και υποστήριξης μιας κουλτούρας μάθησης και ανάπτυξης στον οργανισμό

4.1.2 Εκπαιδευτικές Ενότητες Κεφαλαίου 1 – Σχεδιασμός των δραστηριοτήτων mentoring

Κεφάλαιο	Εκπαιδευτικές Ενότητες	Εκτιμώμενος αριθμός ωρών για την ολοκλήρωσή του
Κεφάλαιο 1 - Σχεδιασμός των δραστηριοτήτων	M1.01. Εφαρμογή των αρχών εκπαίδευσης ενηλίκων και mentoring (mentoring) κατά τη διαδικασία εκμάθησης στην εργασία	6
	M1.02. Σχεδιασμός της διαδικασίας mentoring	6

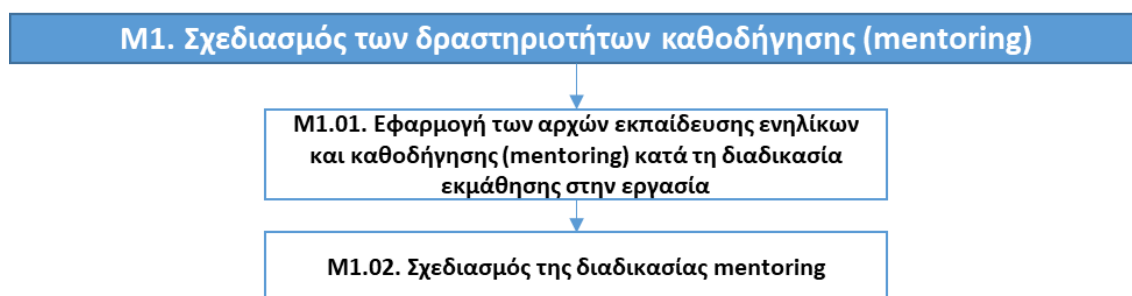
mentoring (mentoring)		
	Σύνολο	12

4.1.3 Σχήμα εκπαιδευτικών ενοτήτων Κεφαλαίου 1

Το παρακάτω διάγραμμα παρουσιάζει τη συσχέτιση των εκπαιδευτικών ενοτήτων του Κεφαλαίου 1 του προγράμματος ΕΕΚ.

Ο/Η εκπαιδευόμενος/η πρέπει να ξεκινήσει το πρόγραμμα αυτού του Κεφαλαίου από την Εκπαιδευτική Ενότητα M1.01. Εφαρμογή των αρχών εκπαίδευσης ενηλίκων και mentoring (mentoring) κατά τη διαδικασία εκμάθησης στην εργασία.

Στη συνέχεια, ο/η εκπαιδευόμενος/η συνεχίζει με την Εκπαιδευτική Ενότητα M1.02. Σχεδιασμός της διαδικασίας mentoring.



4.1.4 Εκπαιδευτική Ενότητα M1.01. Εφαρμογή των αρχών εκπαίδευσης ενηλίκων και καθοδήγησης (mentoring) κατά τη διαδικασία εκμάθησης στην εργασία

4.1.4.1 Περιγραφή της Εκπαιδευτικής Ενότητας M1.01

Επίπεδο EQF:	5	Επίπεδο NQF:	5	Μονάδες ECVET:	0.24 (6 ώρες συνολικά)
Μαθησιακά αποτελέσματα (εκπαιδευόμενος/η)					
Γνώσεις		Δεξιότητες		Ικανότητες	
- Κατανόηση του ρόλου του μέντορα στη διαδικασία μάθησης - Κατανόηση των αρχών της εκπαίδευσης ενηλίκων και της		- Ικανότητα εντοπισμού ποιοι τύποι μάθησης θα είναι οι πιο αποτελεσματικοί για τον εκπαιδευόμενο		- Να ενεργεί με τρόπο που δείχνει προθυμία να βοηθήσει τον εκπαιδευόμενο	

επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (ΕΕΚ)	- Ικανότητα συμφωνίας σχετικά με τις αρχές και τα όρια της σχέσης mentoring	- Ανάλυση ευθύνης για την προσωπική προσέγγιση του έργου και του ρόλου του - Εντοπισμός των ευκαιριών mentoring
Ώρες Εκπαιδευτικής Ενότητας	Δια ζώσης συνάντηση:	2
	Τηλεκατάρτιση/ WBL:	4
Προτάσεις ασκήσεων	- Προσδιορίστε τις ανάγκες του εκπαιδευόμενου - Προσδιορισμός των μαθησιακών αναγκών - Προσδιορίστε τις τρέχουσες πηγές πληροφοριών που είναι χρήσιμες για την ανάλυση των μαθησιακών αναγκών - Επισκόπηση των πηγών ενημερωμένων πληροφοριών που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον προσδιορισμό των μαθησιακών αναγκών - Αξιολόγηση και επιλογή αποτελεσματικών μεθόδων και εργαλείων για τον εντοπισμό και την ανάλυση των μαθησιακών αναγκών - Έρευνα ως εργαλείο συλλογής πληροφοριών σχετικά με τις ανάγκες μάθησης - Αναλύοντας παραδείγματα καλών πρακτικών για τον προσδιορισμό των μαθησιακών αναγκών - Προσδιορισμός των αναγκών μάθησης για μια επιλεγμένη ομάδα εργαζομένων - Ανάπτυξη συμπερασμάτων και συστάσεων από την ανάλυση των μαθησιακών αναγκών - Ανάλυση των εγγράφων που περιγράφουν τις απαιτήσεις προσόντων και ικανοτήτων των εργαζομένων του τομέα της οικολογικής βιομηχανίας - Συλλογή των περιπτώσεων χρήσης της μεθόδου mentoring - Αναλύστε παραδείγματα ορθών πρακτικών για τη σχέση μέντορας-εκπαιδευόμενου - Ανοικτή συζήτηση σχετικά με τα ακόλουθα θέματα: - ο Πώς αλληλεπιδρούν η ηθική με τη σχέση μέντορας-εκπαιδευόμενου; - ο Ποια στοιχεία συνδέονται με την κατάλληλη δεοντολογική συμπεριφορά στη σχέση μέντορας-εκπαιδευόμενου; - ο Ποια στοιχεία συνδέονται με την κατάλληλη δεοντολογική συμπεριφορά στη διαδικασία mentoring;	
Υλικά	- Σετ φύλλων για τους συμμετέχοντες να εκτελούν ασκήσεις - Παρουσίαση του PowerPoint στο θεματικό πεδίο της δομοστοιχειωτής μονάδας - Πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης με πρόσβαση στο περιεχόμενο μαθήματος για τον μέντορα στον τομέα της οικολογικής βιομηχανίας - Kit παρουσίασης (προβολέας, υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο) - Flipchart με σελίδα (4 χρώματα) - Flipchart με μια λαβή σε ένα μπλοκ χαρτιού (συμπεριλαμβανομένου ενός μπλοκ χαρτιού) - Σελίδα 5 σειρών δεικτών για ομάδες άσκησης (5 ομάδες άσκησης για 4 άτομα σε μια ομάδα) - Υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο (e-learning)	

4.1.4.2 Μεθοδολογικές οδηγίες για την εφαρμογή της εκπαιδευτικής ενότητας M1.01

Πριν την έναρξη της εφαρμογής μιας εκπαιδευτικής ενότητας, θα πρέπει να εξοικειωθείτε με λεπτομερή μαθησιακά αποτελέσματα, να επιλέξετε και να σχεδιάσετε ένα κατάλληλο σύνολο ασκήσεων χρησιμοποιώντας προτάσεις που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα των ενοτήτων. Η υλοποίηση αυτής της ενότητας θα διαρκέσει 6 διδακτικές ώρες, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου για τη δια ζώσης συνάντηση και της τηλεκατάρτισης.

Οι μέθοδοι ενεργοποίησης, η παρουσίαση, οι μέθοδοι mentoring, οι πρακτικές ασκήσεις θα πρέπει να εφαρμόζονται κατά τη διαδικασία κατάρτισης. Συνιστάται η διεξαγωγή πρακτικών ασκήσεων σε ομάδες δύο έως τεσσάρων ατόμων, τις οποίες οι συμμετέχοντες μπορούν να πραγματοποιούν πολλές φορές, μέχρις ότου επιτευχθεί ικανοποιητική απόδοση.

4.1.4.3 Κριτήρια αξιολόγησης και μέθοδοι για την εκπαιδευτική ενότητα M1.01

Μαθησιακά αποτελέσματα (εκπαιδευόμενος/η)	Κριτήρια αξιολόγησης (ο/η εκπαιδευόμενος/η μπορεί να)	Μέθοδοι αξιολόγησης		
		Γραπτή αξιολόγηση	Παρατήρηση	Αποδεικτικά από εργασία
1. Κατανόηση του ρόλου του μέντορα στη διαδικασία μάθησης	1.1. Καθορίστε το σκοπό της mentoring στο χώρο εργασίας	X		
	1.2. Ορίστε ως παραδείγματα καλής και κακής πρακτικής τόσο τα αποτελεσματικά όσο και τα αναποτελεσματικά χαρακτηριστικά ενός μέντορα	X		
	1.3. Ορίστε ως παραδείγματα καλής και κακής πρακτικής τόσο αποτελεσματικά όσο και αναποτελεσματικά χαρακτηριστικά ενός εκπαιδευόμενου	X		
	1.4. Περιγράψτε τα οφέλη της mentoring στο χώρο εργασίας για τον εκπαιδευόμενο και τον μέντορα	X		
	1.5. Περιγράψτε βασικές δεοντολογικές αρχές στη σχέση μέντορα-εκπαιδευόμενο	X		
2. Κατανόηση των αρχών της εκπαίδευσης ενηλίκων και της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (EEK)	2.1. Περιγράψτε τα συλ μάθησης ενηλίκων και τις ικανότητες μάθησης και πώς αυτές επηρεάζουν τη σχέση μέντορας-εκπαιδευόμενου	X		
	2.2. Περιγράψτε τις αρχές της επαγγελματικής εκπαίδευσης	X		
	2.3. Περιγράψτε τις αρχές της διαμόρφωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων και της επεξεργασίας τους	X		

3. Ικανότητα εντοπισμού ποιων τύπων μάθησης θα είναι οι πιο αποτελεσματικοί για τον εκπαιδευόμενο	3.1. Προσδιορίστε τη σωστή μέθοδο εκμάθησης σχετική με τους συμφωνημένους μαθησιακούς στόχους και τις προσδιορισμένες μαθησιακές ανάγκες του εκπαιδευόμενου	X	X	
	3.2. Προσδιορίστε τις σωστές μεθόδους και τεχνικές ενεργοποίησης λαμβάνοντας υπόψη την ηλικία, το επάγγελμα, την εμπειρία, κλπ.	X	X	
4. Ικανότητα συμφωνίας σχετικά με τις αρχές και τα όρια της σχέσης mentoring	4.1. Προσδιορίστε τυχόν εμπόδια στην mentoring εντός του οργανισμού (άτομο, ομάδα, επιχειρησιακή, οργανωτική)	X	x	
	4.2. Προσδιορίστε την οργανωτική δομή, τον πολιτισμό και - στο πλαίσιο αυτό - τον ρόλο της καθοδηγητικής διαδικασίας	X	X	
	4.3. Αναλύστε το σκεπτικό και τα χαρακτηριστικά της αποτελεσματικής σύναψης συμβουλών μέσα στην mentoring	X		

4.1.5 Εκπαιδευτική Ενότητα M1.02. Σχεδιασμός της διαδικασίας mentoring

4.1.5.1 Περιγραφή της Εκπαιδευτικής Ενότητας M1.02

Επίπεδο EQF:	5	Επίπεδο NQF:	5	Μονάδες ECVET:	0.24 (6 ώρες συνολικά)
Μαθησιακά αποτελέσματα (εκπαιδευόμενος/η)					
Γνώσεις		Δεξιότητες		Ικανότητες	
- Κατανόηση των μεθόδων προσδιορισμού των αναγκών, των σκοπών και των εκπαιδευτικών στόχων του εκπαιδευόμενου - Κατανόηση των μεθόδων που εφαρμόζονται προκειμένου να αναπτυχθούν και να συμφωνηθούν τα σχέδια του εκπαιδευόμενου και να εφαρμοστούν ατομικά προγράμματα εκμάθησης - Κατανόηση των τρόπων προετοιμασίας και συμφωνίας σχετικά με τις συμβατικές ρυθμίσεις με τον εκπαιδευόμενο σύμφωνα με τις αρχές και τις διαδικασίες οργάνωσης		- Ικανότητα προετοιμασίας για τη διαδικασία mentoring όσον αφορά το χρόνο και τους πόρους - Ικανότητα αναγνώρισης και προσαρμογής των στόχων και των αναγκών του εκπαιδευόμενου - Ικανότητα προγραμματισμού της διαδικασίας mentoring στο χώρο εργασίας		- Ακρόαση και αποτελεσματική ανταπόκριση και επαλήθευση της κατανόησης - Εξέταση της ανάγκης του πελάτη για ενημέρωση, δέσμευση και εμπιστευτικότητα στο πλαίσιο νομικών και οργανωτικών απαιτήσεων - Ενθάρρυνση του εκπαιδευόμενου να διενεργεί διμερή ανταλλαγή πληροφοριών και ανατροφοδότηση - Ενεργοποίηση του μαθητευομένου ώστε να ανταποκριθεί στους στόχους του	
Ώρες Εκπαιδευτικής Ενότητας	Δια ζώσης συνάντηση:		2		
	Τηλεκατάρτιση/ WBL:		4		

Προτάσεις ασκήσεων	- Συλλογή ιστορικών περιπτώσεων - Συλλογή βέλτιστων πρακτικών - Προσομοίωση σχεδιασμού μιας διαδικασίας mentoring
Υλικά	- Σετ φύλλων εργασίας για τους συμμετέχοντες να εκτελούν ασκήσεις - Παρουσίαση του PowerPoint στο θεματικό πεδίο της ενότητας - Πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης με πρόσβαση στο περιεχόμενο μαθήματος για τον μέντορα στον τομέα της οικολογικής βιομηχανίας - Εξοπλισμός παρουσίασης (προβολέας, υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο) - Flipchart με σετ στυλό (4 χρώματα) - Flipchart με μια λαβή σε ένα μπλοκ χαρτιού (συμπεριλαμβανομένου ενός μπλοκ χαρτιού) - Σετ 5 σειρών δεικτών για ομαδική άσκηση (5 ομάδες άσκησης για έως 4 άτομα σε κάθε ομάδα) - Υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο (e-learning)

4.1.5.2 Μεθοδολογικές οδηγίες για την εφαρμογή της εκπαιδευτικής ενότητας M1.02

Πριν την έναρξη της εφαρμογής μιας εκπαιδευτικής ενότητας, θα πρέπει να εξοικειωθείτε με λεπτομερή μαθησιακά αποτελέσματα, να επιλέξετε και να σχεδιάσετε ένα κατάλληλο σύνολο ασκήσεων χρησιμοποιώντας προτάσεις που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα των ενότητων. Η υλοποίηση αυτής της ενότητας θα διαρκέσει 6 διδακτικές ώρες, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου για τη δια ζώσης συνάντηση και της τηλεκατάρτισης.

Οι μέθοδοι ενεργοποίησης, η παρουσίαση, οι μέθοδοι mentoring, οι πρακτικές ασκήσεις θα πρέπει να εφαρμόζονται κατά τη διαδικασία κατάρτισης. Συνιστάται η διεξαγωγή πρακτικών ασκήσεων σε ομάδες δύο έως τεσσάρων ατόμων, τις οποίες οι συμμετέχοντες μπορούν να πραγματοποιούν πολλές φορές, μέχρις ότου επιτευχθεί ικανοποιητική απόδοση.

4.1.5.3 Κριτήρια αξιολόγησης και μέθοδοι για την εκπαιδευτική ενότητα M1.02

Μαθησιακά αποτελέσματα (εκπαιδευόμενος/η)	Κριτήρια αξιολόγησης (ο/η εκπαιδευόμενος/η μπορεί να)	Μέθοδοι αξιολόγησης		
		Γραπτή αξιολόγηση	Παρατήρηση	Αποδεικτικά από εργασία
1. Κατανόηση των μεθόδων προσδιορισμού των αναγκών, των σκοπών και των εκπαιδευτικών στόχων του εκπαιδευόμενου	1.1. Περιγράψτε πτυχές της επαγγελματικής ανάπτυξης που μπορούν να εξυπηρετηθούν μέσω καθοδήγησης στο χώρο εργασίας	X		
	1.2. Περιγράψτε τις θεωρίες και τις τεχνικές καθορισμού στόχων και στόχων	X		

	1.3. Περιγράψτε τη φύση των αποτελεσματικών στόχων επαγγελματικής μάθησης που ταιριάζουν με τους στόχους της οργανωτικής ανάπτυξης	X		
2. Κατανόηση των μεθόδων που εφαρμόζονται προκειμένου να αναπτυχθούν και να συμφωνηθούν τα σχέδια του εκπαιδευόμενου και να εφαρμοστούν ατομικά προγράμματα εκμάθησης	2.1. Περιγράψτε προσεγγίσεις για τον προγραμματισμό της καθοδήγησης στο χώρο εργασίας	X		
	2.2. Περιγράψτε ένα αποτελεσματικό σχέδιο καθοδήγησης στο χώρο εργασίας (μαθησιακά αποτελέσματα, δραστηριότητες, πληροφορίες και πόρους)	X		
	2.3. Περιγράψτε τα αναπτυξιακά αποτελέσματα που μπορούν να επιτευχθούν μέσω της καθοδήγησης στο χώρο εργασίας	X		
	2.4. Περιγράψτε τις μεθόδους και τις πρακτικές όσον αφορά τη συμφωνία των μαθησιακών αποτελεσμάτων	X		
	2.5. Περιγράψτε τα μέτρα επιτυχίας στην επίτευξη των αποτελεσμάτων	X		
3. Κατανόηση των τρόπων προετοιμασίας και συμφωνίας σχετικά με τις συμβατικές ρυθμίσεις με τον εκπαιδευόμενο σύμφωνα με τις αρχές και τις διαδικασίες οργάνωσης	3.1. Εξηγήστε τους οργανωτικούς κανόνες σχετικά με τη σύμβαση καθοδήγησης	X		
	3.2. Εξηγήστε τι πρέπει να περιλαμβάνει μια σύμβαση καθοδήγησης στο χώρο εργασίας για να εξασφαλίσετε τη δεοντολογική σχέση καθοδήγησης	X	X	
	3.3. Περιγράψτε τις νομικές και οργανωτικές απαιτήσεις σχετικά με την προστασία των δεδομένων, την ιδιωτική ζωή και την εμπιστευτικότητα	X		
4. Ικανότητα προετοιμασίας για τη διαδικασία mentoring όσον αφορά το χρόνο και τους πόρους	4.1. Προσδιορίστε τους πόρους που απαιτούνται για την εφαρμογή της καθοδήγησης της διαδικασίας	X		X
	4.2. Βεβαιωθείτε ότι διατίθενται όλοι οι πόροι που απαιτούνται για τη στήριξη του προγράμματος καθοδήγησης (συμπεριλαμβανομένου του ειδικευμένου / έμπειρου προσωπικού)			
	4.3. Προετοιμασία του χώρου εργασίας για δραστηριότητες καθοδήγησης	X		
5. Ικανότητα αναγνώρισης και προσαρμογής των στόχων και των αναγκών του εκπαιδευόμενου	5.1. Αναγνωρίστε τα ενδιαφέροντα και τις προσδοκίες του εκπαιδευόμενου	X		
	5.2. Αξιολογήστε τα δυνατά σημεία, τις αδυναμίες και το στυλ συμπεριφοράς του εκπαιδευόμενου	X		
	5.3. Προσδιορίστε και συμφωνήστε με τους στόχους του εκπαιδευόμενου	X		
6. Ικανότητα προγραμματισμού της διαδικασίας mentoring στο χώρο εργασίας	6.1. Συμφωνείτε σχετικά με τους κανόνες και τα όρια της σχέσης καθοδήγησης και καθορίστε τον τρόπο με τον οποίο θα αναγνωριστούν και θα διατηρηθούν	X		
	6.2. Δημιουργήστε και συμφωνήστε με τον εκπαιδευόμενο μια σύμβαση καθοδήγησης (σύμβαση) σύμφωνα με τις οργανωτικές διαδικασίες	X		

	6.3. Συμφωνώ πρόγραμμα εκμάθησης με τον εκπαιδευόμενο και, όπου χρειάζεται, με τους βασικούς ανθρώπους του οργανισμού ή τους εξωτερικούς ενδιαφερόμενους (σχολείο / εκπαιδευτικό οργανισμό)	X		
	6.4. Σχεδιάστε δραστηριότητες και καθήκοντα για να διασφαλίσετε ότι θα επιτευχθούν οι συμφωνηθέντες μαθησιακοί στόχοι, συμφωνώντας με τον εκπαιδευόμενο τα κατάλληλα μέτρα για την επιτυχία της επανεξέτασης και της αξιολόγησης	X		
	6.5. Αναπτύξτε το σχέδιο καθοδήγησης και συμφωνήστε με τον εκπαιδευόμενο (μαθησιακές δραστηριότητες, πόροι, χρονοδιάγραμμα)	X		

4.2 Κεφάλαιο 2 – Υλοποίηση των δραστηριοτήτων mentoring

4.2.1 Μαθησιακά αποτελέσματα (εκπαιδευτικά αποτελέσματα) του Κεφαλαίου 2

Γνώσεις (ο/η εκπαιδευόμενος/η μαθαίνει και κατανοεί)
Αρχές, προσεγγίσεις και μέθοδοι mentoring στο πλαίσιο της εφαρμογής επιτυχημένων μαθησιακών προγραμμάτων με βάση την εργασία
Οργανωτικές πολιτικές και διαδικασίες που σχετίζονται με τη διαδικασία mentoring (καταγραφή αλληλεπιδράσεων, στόχων και στόχων, καταγραφή της σύναψης σχέσης mentoring και σύμβασης)
Το λειτουργικό πλαίσιο, οι μέθοδοι εργασίας, οι πόροι και το σχετικό προσωπικό του εργοδοτικού οργανισμού
Βασικό προσωπικό και υποστήριξη από το κολέγιο, τον εκπαιδευτικό οργανισμό ή το τμήμα εκπαίδευσης
Κοινοί παράγοντες και εμπόδια που επηρεάζουν τη διαδικασία mentoring στον χώρο εργασίας
Ειδικές διαδικασίες για την αποτελεσματική αντιμετώπιση των ανησυχιών των εκπαιδευομένων
Θεωρίες, μέθοδοι και μοντέλα επίλυσης συγκρούσεων, αρχές και τεχνικές ακουστικής ακρόασης που μπορούν να χρησιμοποιηθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας mentoring
Πηγές υποστήριξης για την αντιμετώπιση ζητημάτων σχέσης εκπαιδευόμενου που είναι εκτός της εξειδικευμένης εξουσίας
Αρχές και μέθοδοι για την αξιολόγηση και την παρακολούθηση της προόδου του εκπαιδευόμενου και την παροχή ανατροφοδότησης και τρόπων ώστε ο εκπαιδευόμενος να μπορέσει να τροποποιήσει τους στόχους του με βάση την πρόοδο
Βασικές αρχές της διαμορφωτικής αξιολόγησης προγραμμάτων mentoring με βάση την εργασία
Οργανωτική αναθεώρηση, αξιολόγηση και απαιτήσεις υποβολής εκθέσεων του προγράμματος του εκπαιδευόμενου
Κατανοήστε τις απαιτήσεις διατήρησης αρχείων για έγγραφα που σχετίζονται με δραστηριότητες mentoring
Δεξιότητες (ο/η εκπαιδευόμενος/η μπορεί, είναι ικανός/ή να)

Χρησιμοποιήσει συγκεκριμένες τεχνικές mentoring και μεθόδους για την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων και των στόχων του εκπαιδευόμενου, συμπεριλαμβανομένων των κινήτρων για προσαρμογή νέας συμπεριφοράς, λαμβάνοντας υπόψη διαφορετικές εναλλακτικές λύσεις και επιλέγοντας το καταλληλότερο
Συνεργαστεί με τον εκπαιδευόμενο για να αναλάβετε τη μάθηση
Δημιουργία και παροχή επαρκών ευκαιριών μάθησης για να εξασφαλιστεί ότι ο φοιτητής υποστηρίζεται για την επίτευξη των στόχων του προγράμματος μάθησης στον τομέα της οικολογικής βιομηχανίας
Εξασφαλίζει ότι ο εκπαιδευόμενος έχει επαρκές συνεχιζόμενο επίπεδο υποστήριξης από τη διοίκηση του χώρου εργασίας και τους συναδέλφους του για την εκμάθηση και, ενδεχομένως, τη διευθέτηση στον οργανισμό
Εξηγήσει τον όρο «εταιρική κουλτούρα» γενικά στον εκπαιδευόμενο και περιγράψτε τις ιδιαιτερότητες της εταιρικής κουλτούρας της συγκεκριμένης εταιρείας ή οργανισμού
Επικοινωνήσει αποτελεσματικά με τον εκπαιδευόμενο χρησιμοποιώντας πρακτικά εργαλεία και τεχνικές επικοινωνίας
Προσδιορίσει και διαχειριστεί αποτελεσματικά όλους τους παράγοντες που επηρεάζουν το πρόγραμμα του εκπαιδευόμενου
Ανάπτυξη λύσεων για προβλήματα που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας mentoring λαμβάνοντας υπόψη την εισροή του εκπαιδευόμενου
Αποκαλύψει προβλήματα που μπορεί να προκύψουν σχετικά με την ικανοποίηση από την εργασία και τη βοήθεια στην προσπάθειά τους να λύσουν
Συμφωνήσει και καταγράψει τις αλληλεπιδράσεις, τα αποτελέσματα και την πρόοδο προς τους στόχους και τους στόχους με τον εκπαιδευόμενο σύμφωνα με τις οργανωτικές απαιτήσεις
Ανασκόπηση της προόδου της μάθησης με τον εκπαιδευόμενο ανά τακτά χρονικά διαστήματα, αντανάκλαση την πρόοδο προς την επίτευξη στόχων και στόχων, την αναθεώρηση και την τροποποίηση των στόχων και των στόχων και τη λήψη σχετικών υποστηρικτικών ενεργειών όπου αυτό είναι απαραίτητο για την ενίσχυση της προόδου
Βεβαιωθεί ότι πληρούνται οι απαιτήσεις για επίσημη αξιολόγηση ή υποβολή εκθέσεων
Διατηρεί τα αρχεία των αλληλεπιδράσεων σε κατάλληλη μορφή σύμφωνα με τις οργανωτικές διαδικασίες
Συμφωνεί ποια περαιτέρω υποστήριξη ή βοήθεια θα χρειαστούν οι εκπαιδευόμενοι και σχεδιάσει μαζί τους πώς μπορεί να έχει πρόσβαση
Διατηρήσει τα αρχεία δραστηριοτήτων mentoring σύμφωνα με την εταιρική πολιτική
Ικανότητες (κοινές για το M2)
Να αναλάβει την ευθύνη για την προσέγγιση και το ρόλο της δουλειάς του/ης
Να δημιουργήσει και να διατηρήσει τη σχέση σε παρατεταμένες περιόδους
Να δράσει με τρόπο που δείχνει ότι είναι πρόθυμος/η να βοηθήσει τον/ην εκπαιδευόμενο/η
Να δημιουργήσει και να διατηρήσει μια αποτελεσματική σχέση με τον/ην εκπαιδευόμενο/η που θα τον/ην βοηθήσει να επιτύχει τους επαγγελματικούς του στόχους
Να σεβαστεί την ανάγκη του πελάτη για πληροφορίες, δέσμευση και εμπιστευτικότητα μέσα στις νομικές και οργανωτικές απαιτήσεις
Να προσαρμόσει το προσωπικό στυλ του/ης για να συσχετιστεί με διαφορετικούς τύπους εκπαιδευομένων
Να ακούει και να απαντά αποτελεσματικά και να ελέγχει την κατανόηση
Να επιδιώκει να κατανοήσει τις ανάγκες και τα κίνητρα των ανθρώπων
Να προσκαλέσει μια αμφίδρομη ανταλλαγή πληροφοριών και ανατροφοδοτήσεων με τον/ην εκπαιδευόμενο/η και άλλους
Να ενεργοποιήσει τον/ην εκπαιδευόμενο/η να αναλάβει την ευθύνη και την οικειοποίηση των στόχων του/ης

Να συμμορφώνεται με τις νομοθετικές απαιτήσεις, τους κανονισμούς της βιομηχανίας, τις οργανωτικές πολιτικές και διαδικασίες και τους επαγγελματικούς κώδικες και να εξασφαλίζουν την τήρηση των άλλων
Να προσδιορίσει ευκαιρίες για mentoring
Να ενθαρρύνει τους συναδέλφους και τους ενδιαφερόμενους να αναγνωρίσουν την mentoring ως έναν τρόπο δημιουργίας και υποστήριξης μιας κουλτούρας μάθησης και ανάπτυξης στον οργανισμό

4.2.2 Εκπαιδευτικές Ενότητες για Κεφάλαιο 2 - Υλοποίηση των δραστηριοτήτων mentoring

Κεφάλαιο	Εκπαιδευτικές Ενότητες	Εκτιμώμενος αριθμός ωρών για την ολοκλήρωσή του
Κεφάλαιο 2 - Υλοποίηση των δραστηριοτήτων mentoring	M2.03. Ανάλυση των συνθηκών που σχετίζονται με τη διαδικασία καθοδήγησης (mentoring) στο χώρο εργασίας	5
	M2.04. Υλοποίηση της διαδικασίας mentoring	12
	M2.05. Διατήρηση αρχείου και αναθεώρηση της διαδικασίας mentoring	7
	Σύνολο	24

4.2.3 Σχήμα εκπαιδευτικών ενοτήτων Κεφαλαίου 2

Το παρακάτω διάγραμμα παρουσιάζει τη συσχέτιση των εκπαιδευτικών ενοτήτων του Κεφαλαίου 2 του προγράμματος ΕΕΚ.

Ο/Η εκπαιδευόμενος/η πρέπει να ξεκινήσει το πρόγραμμα αυτού του Κεφαλαίου από την Εκπαιδευτική Ενότητα M2.03. Ανάλυση των συνθηκών που σχετίζονται με τη διαδικασία mentoring (mentoring) στο χώρο εργασίας.

Στη συνέχεια, ο/η εκπαιδευόμενος/η συνεχίζει με την Εκπαιδευτική Ενότητα M2.03. Ανάλυση των συνθηκών που σχετίζονται με τη διαδικασία mentoring (mentoring) στο χώρο εργασίας και M2.05. Διατήρηση αρχείου και αναθεώρηση της διαδικασίας mentoring.

M2. Υλοποίηση των δραστηριοτήτων mentoring

M2.03. Ανάλυση των συνθηκών που σχετίζονται με τη διαδικασία καθοδήγησης (mentoring) στο χώρο εργασίας

M2.04. Υλοποίηση της διαδικασίας mentoring

M2.05. Διατήρηση αρχείου και αναθεώρηση της διαδικασίας mentoring

4.2.4 Εκπαιδευτική Ενότητα M2.03. Ανάλυση των συνθηκών που σχετίζονται με τη διαδικασία καθοδήγησης (mentoring) στο χώρο εργασίας

4.2.4.1 Περιγραφή Εκπαιδευτικής Ενότητας M2.03

Επίπεδο EQF:	5	Επίπεδο NQF:	5	Μονάδες ECVET:	0.2 (5 ώρες συνολικά)
Μαθησιακά αποτελέσματα (εκπαιδευόμενος/η)					
Γνώσεις		Δεξιότητες		Ικανότητες	
- Κατανόηση της οργανωσιακής πολιτικής και των διαδικασιών που σχετίζονται με τη διαδικασία του mentoring - Κατανόηση του περιεχομένου, των μεθόδων εργασίας, των πόρων και του προσωπικού της επιχείρησης - Κατανόηση του βασικού προσωπικού και της υποστήριξης που διατίθεται στον/ην καθοδηγούμενο/η, - Κατανόηση των παραμέτρων και εμποδίων που επηρεάζουν τη διαδικασία mentoring		- Είναι σε θέση να εξηγήσει τον όρο “εταιρική κουλτούρα” σε έναν εκπαιδευόμενο και να περιγράψει τα βασικά σημεία της “εταιρικής κουλτούρας” της επιχείρησης - Είναι σε θέση να ανακαλύψει προβλήματα που μπορεί να επηρεάσουν την ικανοποίηση του εκπαιδευόμενου ή τη διαδικασία mentoring		- Ανάληψη ευθύνης για τη προσέγγισή του/ης στη δουλειά και το ρόλο του/ης - δέσμευση και εμπιστευτικότητα εντός των νομικών και οργανωτικών απαιτήσεων - Τήρηση και διαβεβαίωση ότι συμμορφώνονται με τις νομικές απαιτήσεις, τους κανονισμούς της βιομηχανίας, τις οργανωτικές πολιτικές και διαδικασίες και τους επαγγελματικούς κώδικες - Εύρεση ευκαιριών για mentoring - αμφίδρομη ανταλλαγή πληροφοριών και ανατροφοδότηση	
Ώρες Εκπαιδευτικής Ενότητας		Δια ζώσης συνάντηση:	1		
		Τηλεκατάρτιση/ WBL:	4		

Προτάσεις ασκήσεων	- Προετοιμασία μιας παρουσίασης σχετικά με τους κοινούς παράγοντες και εμπόδια που επηρεάζουν τη διαδικασία καθοδήγησης στον χώρο εργασίας και τις μεθόδους εξάλειψής τους - Να αναφερθούν οι ειδικές οργανωτικές διαδικασίες που σχετίζονται με τη διαδικασία καθοδήγησης - Προετοιμασία του σχεδίου συμφωνίας με τον εκπαιδευόμενο σχετικά με τις αλληλεπιδράσεις, τα αποτελέσματα και την πρόοδο προς την επίτευξη των στόχων και των στόχων της διαδικασίας καθοδήγησης - Ομαδική άσκηση προσομοίωσης που παρουσιάζει τη διαδικασία εισαγωγής και προσανατολισμού στον οργανισμό
Υλικά	- Σετ φύλλων εργασίας για τους συμμετέχοντες να εκτελούν ασκήσεις - Παρουσίαση του PowerPoint στο θεματικό πεδίο της ενότητας - Πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης με πρόσβαση στο περιεχόμενο μαθήματος για τον μέντορα στον τομέα της οικολογικής βιομηχανίας - Εξοπλισμός παρουσίασης (προβολέας, υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο) - Flipchart με σετ στυλό (4 χρώματα) - Flipchart με μια λαβή σε ένα μπλοκ χαρτιού (συμπεριλαμβανομένου ενός μπλοκ χαρτιού) - Σετ 5 σειρών δεικτών για ομαδική άσκηση (5 ομάδες άσκησης για έως 4 άτομα σε κάθε ομάδα) - Υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο (e-learning)

4.2.4.2 Μεθοδολογικές οδηγίες για την εφαρμογή της εκπαιδευτικής ενότητας M2.03

Πριν την έναρξη της εφαρμογής μιας εκπαιδευτικής ενότητας, θα πρέπει να εξοικειωθείτε με λεπτομερή μαθησιακά αποτελέσματα, να επιλέξετε και να σχεδιάσετε ένα κατάλληλο σύνολο ασκήσεων χρησιμοποιώντας προτάσεις που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα των ενότητων. Η υλοποίηση αυτής της ενότητας θα διαρκέσει 5 διδακτικές ώρες, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου για τη δια ζώσης συνάντηση και της τηλεκατάρτισης.

Οι μέθοδοι ενεργοποίησης, η παρουσίαση, οι μέθοδοι mentoring, οι πρακτικές ασκήσεις θα πρέπει να εφαρμόζονται κατά τη διαδικασία κατάρτισης. Συνιστάται η διεξαγωγή πρακτικών ασκήσεων σε ομάδες δύο έως τεσσάρων ατόμων, τις οποίες οι συμμετέχοντες μπορούν να πραγματοποιούν πολλές φορές, μέχρις ότου επιτευχθεί ικανοποιητική απόδοση.

4.2.4.3 Κριτήρια αξιολόγησης και μέθοδοι για την εκπαιδευτική ενότητα M2.03

Μαθησιακά αποτελέσματα (εκπαιδευόμενος/η)	Κριτήρια αξιολόγησης	Μέθοδοι αξιολόγησης
--	----------------------	------------------------

	(ο/η εκπαιδευόμενος/η μπορεί να)	Γραπτή αξιολόγηση	Παρατήρηση	Αποδεικτικά από εργασία
1. Κατανόηση της οργανωσιακής πολιτικής και των διαδικασιών που σχετίζονται με τη διαδικασία του mentoring	1.1. Περιγράψτε την οργανωτική δομή, τον πολιτισμό και τον ρόλο της καθοδηγητικής διαδικασίας	X		
	1.2. Περιγράψτε τις πολιτικές και τις διαδικασίες καταγραφής των αλληλεπιδράσεων με τους μαθητές	X		
2. Κατανόηση του περιεχομένου, των μεθόδων εργασίας, των πόρων και του προσωπικού της επιχείρησης	2.1. Προσδιορίστε και περιγράψτε το επιχειρησιακό πλαίσιο, τις μεθόδους εργασίας και τους πόρους και το σχετικό προσωπικό του εργοδοτικού οργανισμού	X		
	2.2. Εξηγήστε τις διαδικασίες επικοινωνίας με το κατάλληλο προσωπικό, όταν χρειάζεται	X		
3. Κατανόηση του βασικού προσωπικού και της υποστήριξης που διατίθεται στον/ην καθοδηγούμενο/η,	3.1. Περιγράψτε τις αρχές και τους κανόνες συνεργασίας μεταξύ του εκπαιδευόμενου, του μέντορα, του οργανισμού που απασχολεί και του σχολικού ή εκπαιδευτικού οργανισμού του εκπαιδευόμενου	X		
	3.2. Περιγράψτε το ρόλο κάθε ενδιαφερόμενου μέρους στο πρόγραμμα καθοδήγησης	X		
4. Κατανόηση των παραμέτρων και εμποδίων που επηρεάζουν τη διαδικασία mentoring	4.1. Περιγράψτε παράγοντες και εμπόδια που επηρεάζουν τη διαδικασία καθοδήγησης στο χώρο εργασίας (ατομική, επιχειρησιακή, οργανωτική)	X		
	4.2. Περιγράψτε στρατηγικές για την ελαχιστοποίηση ή την υπέρβαση των φραγμών που επηρεάζουν τη διαδικασία καθοδήγησης στον χώρο εργασίας	X		
5. Είναι σε θέση να εξηγήσει τον όρο “εταιρική κουλτούρα” σε έναν εκπαιδευόμενο και να περιγράψει τα βασικά σημεία της “εταιρικής κουλτούρας” της επιχείρησης	5.1. Ορίστε τον όρο “εταιρική κουλτούρα”			
	5.2. Περιγράψτε πώς οι αξίες μιας εταιρικής κουλτούρας επηρεάζουν τα ηθικά πρότυπα μέσα σε μια εταιρία, καθώς και τη διαχειριστική συμπεριφορά	X		
	5.3. Παρουσιάστε τις ιδιαιτερότητες της εταιρικής κουλτούρας του οργανισμού στον εκπαιδευόμενο			
6. Είναι σε θέση να ανακαλύψει προβλήματα που μπορεί να επηρεάσουν την ικανοποίηση του εκπαιδευόμενου ή τη διαδικασία mentoring	6.1. Προσδιορίστε τυχόν δυσκολίες που μπορεί να έχουν οι εκπαιδευόμενοι με το πρόγραμμα, τις εργασίες ή την οργάνωση	X		
	6.2. Προτείνετε κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες για την αντιμετώπιση αυτών των δυσκολιών	X		
	6.3. Συμφωνείτε κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες με τον εκπαιδευόμενο και με άλλους, όπως είναι απαραίτητο	X		

4.2.5 Εκπαιδευτική Ενότητα M2.04. Υλοποίηση της διαδικασίας mentoring

4.2.5.1 Περιγραφή Εκπαιδευτικής Ενότητας M2.04

Επίπεδο EQF:	5	Επίπεδο NQF:	5	Μονάδες ECVET:	0.48 (12 ώρες συνολικά)
Μαθησιακά αποτελέσματα (εκπαιδευόμενος/η)					
Γνώσεις		Δεξιότητες		Ικανότητες	
- Κατανόηση των αρχών, προσεγγίσεων και μεθόδων του mentoring στο πλαίσιο υλοποίησης ενός επιτυχημένου προγράμματος εκμάθησης στο χώρο εργασίας - Κατανόηση των θεωριών, μεθόδων και μοντέλων επίλυσης συγκρούσεων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας mentoring		- Είναι σε θέση να χρησιμοποιεί τεχνικές και μεθόδους mentoring για την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων και στόχων - Είναι σε θέση να συνεργαστεί με τον/ην εκπαιδευόμενο/η και να αναλάβει την κατάρτιση του/ης - Είναι σε θέση να διασφαλίσει ότι ο/η εκπαιδευόμενος/η έχει συνεχή υποστήριξη από την επιχείρηση και τους άλλους εργαζομένους		- Ανάληψη ευθύνης για την προσέγγιση και ρόλο του στην εργασία - Δράση με τρόπο που δείχνει ότι είναι πρόθυμος/η να βοηθήσει τον/ην εκπαιδευόμενο/η - Δημιουργία και διατήρηση μιας αποτελεσματικής σχέσης με τον/ην εκπαιδευόμενο/η που θα βοηθήσει τον εκπαιδευόμενο/η να επιτύχει τους επαγγελματικούς του/ης στόχους - Προσαρμογή του προσωπικού στυλ ώστε να υπάρχει συναναστροφή με διαφορετικούς τύπους καθοδηγούμενων - Προσπάθεια κατανόησης των αναγκών των ανθρώπων και των κινήτρων τους - Ενεργοποίηση του/ης εκπαιδευόμενου/ης να αναλάβει την ευθύνη και να οικειοποιηθεί τους στόχους του mentoring	
Ώρες Εκπαιδευτικής Ενότητας	Δια ζώσης συνάντηση:		2		
	Τηλεκατάρτιση/ WBL:		10		
Προτάσεις ασκήσεων	- Προσομοίωση διεξαγωγής μιας διαδικασίας mentoring - Διαλέξεις σχετικά με τις θεωρίες (π.χ. κίνητρα, επίλυση συγκρούσεων, δεδομένα προστασίας προσωπικών δεδομένων και εταιρειών κ.λπ.) - Ασκήσεις ρόλων - Ενθάρρυνση αποτελεσματικής επικοινωνίας και ενεργητικής ακρόασης - Μελέτες περίπτωσης				
Υλικά	- Σετ φύλλων εργασίας για τους συμμετέχοντες να εκτελούν ασκήσεις - Παρουσίαση του PowerPoint στο θεματικό πεδίο της ενότητας - Πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης με πρόσβαση στο περιεχόμενο μαθήματος για τον μέντορα στον τομέα της οικολογικής βιομηχανίας - Εξοπλισμός παρουσίασης (προβολέας, υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο)				

	- Flipchart με σελ στυλό (4 χρώματα) - Flipchart με μια λαβή σε ένα μπλοκ χαρτιού (συμπεριλαμβανομένου ενός μπλοκ χαρτιού) - Σελ 5 σειρών δεικτών για ομαδική άσκηση (5 ομάδες άσκησης για έως 4 άτομα σε κάθε ομάδα) - Υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο (e-learning)
--	---

4.2.5.2 Μεθοδολογικές οδηγίες για την εφαρμογή της εκπαιδευτικής ενότητας M2.04

Πριν την έναρξη της εφαρμογής μιας εκπαιδευτικής ενότητας, θα πρέπει να εξοικειωθείτε με λεπτομερή μαθησιακά αποτελέσματα, να επιλέξετε και να σχεδιάσετε ένα κατάλληλο σύνολο ασκήσεων χρησιμοποιώντας προτάσεις που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα των ενότητων. Η υλοποίηση αυτής της ενότητας θα διαρκέσει 12 διδακτικές ώρες, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου για τη δια ζώσης συνάντηση και της τηλεκατάρτισης.

Οι μέθοδοι ενεργοποίησης, η παρουσίαση, οι μέθοδοι mentoring, οι πρακτικές ασκήσεις θα πρέπει να εφαρμόζονται κατά τη διαδικασία κατάρτισης. Συνιστάται η διεξαγωγή πρακτικών ασκήσεων σε ομάδες δύο έως τεσσάρων ατόμων, τις οποίες οι συμμετέχοντες μπορούν να πραγματοποιούν πολλές φορές, μέχρις ότου επιτευχθεί ικανοποιητική απόδοση.

4.2.5.3 Κριτήρια αξιολόγησης και μέθοδοι για την εκπαιδευτική ενότητα M2.04

Μαθησιακά αποτελέσματα (εκπαιδευόμενος/η)	Κριτήρια αξιολόγησης (ο/η εκπαιδευόμενος/η μπορεί να)	Μέθοδοι αξιολόγησης		
		Γραπτή αξιολόγηση	Παρατήρηση	Αποδεικτικά από εργασία
1. Κατανόηση των αρχών, προσεγγίσεων και μεθόδων του mentoring στο πλαίσιο υλοποίησης ενός επιτυχημένου προγράμματος εκμάθησης στο χώρο εργασίας	1.1. Περιγράψτε τις βασικές έννοιες, αρχές και πρακτικές καθοδήγησης	X		
	1.2. Προσδιορίστε και περιγράψτε μοντέλα και εργαλεία καθοδήγησης στο πλαίσιο της υλοποίησης επιτυχημένων μαθησιακών προγραμμάτων που βασίζονται στην εργασία	X		
	1.3. Περιγράψτε τα στάδια της διαδικασίας καθοδήγησης	X		
	1.4. Περιγράψτε μεθόδους για την ανάπτυξη επιτυχημένων μαθησιακών προγραμμάτων που βασίζονται στην εργασία	X		
	1.5. Περιγράψτε τις ενεργές τεχνικές ακρόασης και τους κοινούς φραγμούς σε αυτά	X		

	1.6. Περιγράψτε στρατηγικές για την προετοιμασία της σχέσης μεταξύ του μέντορα και του εκπαιδευόμενου			
2. Κατανόηση των θεωριών, μεθόδων και μοντέλων επίλυσης συγκρούσεων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας mentoring	2.1. Περιγράψτε τι σημαίνει ο όρος "επίλυση συγκρούσεων"	X		
	2.2. Περιγράψτε τις σχετικές θεωρίες, μεθόδους και μοντέλα για την επίλυση συγκρούσεων	X		
3. Είναι σε θέση να χρησιμοποιεί τεχνικές και μεθόδους mentoring για την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων και στόχων	3.1. Επιδείξτε τη χρήση μοντέλων καθοδήγησης και εργαλείων			
	3.2. Εφαρμόστε αποτελεσματική επικοινωνία με τον εκπαιδευόμενο χρησιμοποιώντας πρακτικά εργαλεία και τεχνικές επικοινωνίας	X		
	3.3. Λάβετε τις κατάλληλες ενέργειες για να υποστηρίξετε τον εκπαιδευόμενο να επιτύχει τους στόχους του			
4. Είναι σε θέση να συνεργαστεί με τον/ην εκπαιδευόμενο/η και να αναλάβει την κατάρτιση του/ης	4.1. Δημιουργήστε μια αποτελεσματική σχέση εργασίας και σαφή επικοινωνία με τον εκπαιδευόμενο, επιτρέποντας την αναθεώρηση της προόδου και τυχόν ανησυχίες που πρέπει να προβληθούν σε τακτά χρονικά διαστήματα	X		
	4.2. Δημιουργήστε και παρέχετε επαρκείς ευκαιρίες μάθησης για να διασφαλίσετε ότι ο φοιτητής υποστηρίζεται για την επίτευξη των στόχων του προγράμματος μάθησης	X		
5. Είναι σε θέση να διασφαλίσει ότι ο/η εκπαιδευόμενος/η έχει συνεχή υποστήριξη από την επιχείρηση και τους άλλους εργαζομένους	5.1. Εξηγήστε στον εκπαιδευόμενο τη θέση τους στον οργανισμό, τον οποίο θα εποπτεύονται και σε ποιον θα πρέπει να σχετίζονται με ερωτήσεις και προβλήματα	X		
	5.2. Παροχή εισαγωγών στον εκπαιδευόμενο σε άλλα μέλη του προσωπικού και στο καθορισμένο πρόσωπο στο οποίο ο εκπαιδευόμενος μπορεί να πάει για βοήθεια ή πληροφορίες	X		
	5.3. Βεβαιωθείτε ότι ο εκπαιδευόμενος λαμβάνει προσανατολισμό / επαγωγή (φόντο του οργανισμού, τα έργα στην οποία συμμετέχει ο οργανισμός, ο τόπος των προμηθειών, ο εξοπλισμός και οι εγκαταστάσεις)	X		

4.2.6 Εκπαιδευτική Ενότητα M2.05. Διατήρηση αρχείου και αναθεώρηση της διαδικασίας mentoring

4.2.6.1 Περιγραφή Εκπαιδευτικής Ενότητας M2.05

Επίπεδο EQF:	5	Επίπεδο NQF:	5	Μονάδες ECVET:	0.28 (7 ώρες συνολικά)
Μαθησιακά αποτελέσματα (εκπαιδευόμενος/η)					

Γνώσεις	Δεξιότητες	Ικανότητες
- Κατανόηση των αρχών και μεθόδων αξιολόγησης και παρακολούθησης της προόδου του/ης εκπαιδευόμενου/ης και την παροχή ανατροφοδότησης - Κατανόηση της μεθόδου και των εργαλείων αναθεώρησης για τη διαδικασία mentoring - Κατανόηση των οργανωσιακών απαιτήσεων για καταγραφή και αναφορά των αλληλεπιδράσεων, των αποτελεσμάτων και της προόδου της διαδικασίας mentoring στο χώρο εργασίας	- Είναι σε θέση να συμφωνήσει και να καταγράψει τις αλληλεπιδράσεις, τα αποτελέσματα και την πρόοδο ως προς τους στόχους του/ης εκπαιδευόμενου/ης σύμφωνα με τις οργανωσιακές απαιτήσεις - Είναι σε θέση να επανεξετάζει την πρόοδο της μάθησης με τον/ην εκπαιδευόμενο/η ανά τακτά χρονικά διαστήματα	- Δημιουργία και διατήρηση σχέσεων σε συνεχείς περιόδους - Ανάληψη ευθυνών για την δική του/ης προσέγγιση και ρόλο στην εργασία - Δημιουργία και διατήρηση μιας αποτελεσματικής σχέσης με τον/ην εκπαιδευόμενο/η που θα βοηθήσει τον εκπαιδευόμενο να επιτύχει τους επαγγελματικούς του στόχους - Σεβασμός, δέσμευση και εμπιστευτικότητα εντός νομικών και οργανωσιακών απαιτήσεων
Ώρες Εκπαιδευτικής Ενότητας	Δια ζώσης συνάντηση:	1
	Τηλεκατάρτιση/ WBL:	6
Προτάσεις ασκήσεων	- Προσομοίωση διεξαγωγής μιας διαδικασίας καθοδήγησης - Διαλέξεις σχετικά με τις θεωρίες (π.χ. κίνητρα, επίλυση συγκρούσεων, δεδομένα προστασίας προσωπικών δεδομένων και εταιρειών κ.λπ.) - Ασκήσεις ρόλων - Ενθάρρυνση αποτελεσματικής επικοινωνίας και ενεργητικής ακρόασης - Μελέτες περίπτωσης	
Υλικά	- Σετ φύλλων εργασίας για τους συμμετέχοντες να εκτελούν ασκήσεις - Παρουσίαση του PowerPoint στο θεματικό πεδίο της ενότητας - Πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης με πρόσβαση στο περιεχόμενο μαθήματος για τον μέντορα στον τομέα της οικολογικής βιομηχανίας - Εξοπλισμός παρουσίασης (προβολέας, υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο) - Flipchart με σελίδα (4 χρώματα) - Flipchart με μια λαβή σε ένα μπλοκ χαρτιού (συμπεριλαμβανομένου ενός μπλοκ χαρτιού) - Σετ 5 σειρών δεικτών για ομαδική άσκηση (5 ομάδες άσκησης για έως 4 άτομα σε κάθε ομάδα) - Υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο (e-learning)	

4.2.6.2 Μεθοδολογικές οδηγίες για την εφαρμογή της εκπαιδευτικής ενότητας M2.05

Πριν την έναρξη της εφαρμογής μιας εκπαιδευτικής ενότητας, θα πρέπει να εξοικειωθείτε με λεπτομερή μαθησιακά αποτελέσματα, να επιλέξετε και να σχεδιάσετε ένα κατάλληλο σύνολο ασκήσεων χρησιμοποιώντας προτάσεις που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα των ενότητων. Η υλοποίηση αυτής της ενότητας θα διαρκέσει 7 διδακτικές ώρες, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου για τη δια ζώσης συνάντηση και της τηλεκατάρτισης.

Οι μέθοδοι ενεργοποίησης, η παρουσίαση, οι μέθοδοι mentoring, οι πρακτικές ασκήσεις θα πρέπει να εφαρμόζονται κατά τη διαδικασία κατάρτισης. Συνιστάται η διεξαγωγή πρακτικών ασκήσεων σε

ομάδες δύο έως τεσσάρων ατόμων, τις οποίες οι συμμετέχοντες μπορούν να πραγματοποιούν πολλές φορές, μέχρις ότου επιτευχθεί ικανοποιητική απόδοση.

4.2.6.3 Κριτήρια αξιολόγησης και μέθοδοι για την εκπαιδευτική ενότητα M2.05

Μαθησιακά αποτελέσματα (εκπαιδευόμενος/η)	Κριτήρια αξιολόγησης (ο/η εκπαιδευόμενος/η μπορεί να)	Μέθοδοι αξιολόγησης		
		Γραπτή αξιολόγηση	Παρατήρηση	Αποδεικτικά από εργασία
1. Κατανόηση των αρχών και μεθόδων αξιολόγησης και παρακολούθησης της προόδου του/ης εκπαιδευόμενου/ης και την παροχή ανατροφοδότησης	1.1. Περιγράψτε μεθόδους για την αξιολόγηση και την παρακολούθηση της προόδου του εκπαιδευόμενου	X		
	1.2. Περιγράψτε βασικές αρχές για την παροχή εποικοδομητικής ανατροφοδότησης στον εκπαιδευόμενο	X		
	1.3. Περιγράψτε μεθόδους για την παροχή εποικοδομητικών ανατροφοδοτήσεων	X		
2. Κατανόηση της μεθόδου και των εργαλείων αναθεώρησης για τη διαδικασία mentoring	2.1. Περιγράψτε μεθόδους και εργαλεία για την αναθεώρηση της διαδικασίας καθοδήγησης στο χώρο εργασίας	X		
	2.2. Περιγράψτε τους παράγοντες που πρέπει να συμπεριληφθούν στην αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των αποτελεσμάτων καθοδήγησης	X		
3. Κατανόηση των οργανωσιακών απαιτήσεων για καταγραφή και αναφορά των αλληλεπιδράσεων, των αποτελεσμάτων και της προόδου της διαδικασίας mentoring στο χώρο εργασίας Understands the methods and tools of review for mentoring process	3.1. Περιγράψτε τις οργανωτικές πολιτικές και διαδικασίες για την αναθεώρηση, την αξιολόγηση και την αναφορά της διαδικασίας καθοδήγησης στο χώρο εργασίας			
4. Είναι σε θέση να συμφωνήσει και να καταγράψει τις αλληλεπιδράσεις, τα αποτελέσματα και την πρόοδο ως προς τους στόχους του/ης εκπαιδευόμενου/ης σύμφωνα με τις οργανωσιακές απαιτήσεις	4.1. Προσδιορίστε κατάλληλες μεθόδους καταγραφής των αλληλεπιδράσεων, των αποτελεσμάτων και της προόδου προς τους στόχους και τους στόχους	X	X	X
	4.2. Αξιολογήστε την καταλληλότητα της επιλεγμένης μεθόδου καταγραφής των	X		

	αλληλεπιδράσεων, των αποτελεσμάτων και της προόδου προς τους στόχους και τους στόχους			
	4.3. Συμφωνείτε με την επιλεγμένη μέθοδο καταγραφής των αλληλεπιδράσεων, των αποτελεσμάτων και της προόδου προς την επίτευξη στόχων και στόχων			
	4.4. Εφαρμόστε επιλεγμένη μέθοδο καταγραφής των αλληλεπιδράσεων, των αποτελεσμάτων και της προόδου προς την επίτευξη στόχων και στόχων	X	X	
	4.5. Διατηρήστε το αρχείο των αλληλεπιδράσεων, των αποτελεσμάτων και της προόδου σύμφωνα με τις οργανωτικές διαδικασίες			
5. Είναι σε θέση να επανεξετάζει την πρόοδο της μάθησης με τον/ην εκπαιδευόμενο/η ανά τακτά χρονικά διαστήματα	5.1. Αναπτύξτε ένα σχέδιο για να μετρήσετε τα αναμενόμενα αποτελέσματα και την πρόοδο του εκπαιδευόμενου			
	5.2. Εφαρμόστε τα κατάλληλα εργαλεία και τεχνικές σε ορισμένα χρονικά διαστήματα για να εξετάσετε την πρόοδο του εκπαιδευόμενου			
	5.3. Βοηθήστε τον μαθητή να προβληματιστεί σχετικά με τις επιδόσεις και τις ενέργειές του			
	5.4. Αναθεωρήστε με τον εκπαιδευόμενο και, όπου χρειάζεται, τροποποιήστε τους στόχους και τους στόχους			
	5.5. Σχεδιάστε υποστηρικτικά μέτρα που βοηθούν στην πρόοδο της μάθησης			

4.3 Κεφάλαιο 3 - Αξιολόγηση των δραστηριοτήτων mentoring

4.3.1 Μαθησιακά αποτελέσματα (εκπαιδευτικά αποτελέσματα) του Κεφαλαίου 3

Γνώσεις (ο/η εκπαιδευόμενος/η μαθαίνει και κατανοεί)
Βασικές αρχές της αθροιστικής αξιολόγησης προγραμμάτων καθοδήγησης με βάση την εργασία
Μέθοδοι και εργαλεία (συμπεριλαμβανομένων των εργαλείων αξιολόγησης και των μεθόδων ερμηνείας, συμπεριλαμβανομένης της τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνιών - ΤΠΕ) για την παρακολούθηση, την αναθεώρηση και την αξιολόγηση της διαδικασίας καθοδήγησης
Μέθοδοι ανάλυσης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης καθώς και της χρήσης τους για τον προσδιορισμό των περιοχών για βελτίωση
Ειδικές αρχές για την τεκμηρίωση και την παρουσίαση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης
Κατανόηση των απαιτήσεων διατήρησης αρχείων για έγγραφα σχετικά με την αξιολόγηση των δραστηριοτήτων καθοδήγησης

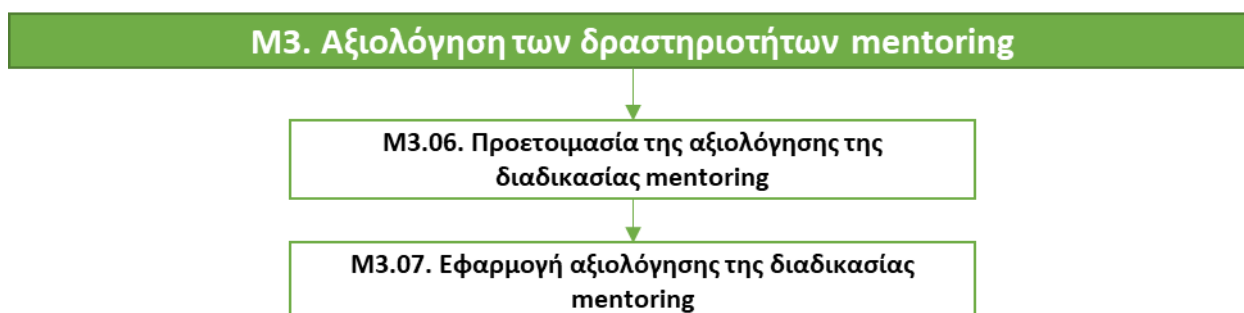
Δεξιότητες (ο/η εκπαιδευόμενος/η μπορεί, είναι ικανός/ή να)
Να εφαρμόσει μεθόδους και εργαλεία αναθεώρησης και αξιολόγησης (όπως ορόσημα επιδόσεων, αξιολογήσεις της απόδοσης, καθώς και επίσημες συνεντεύξεις ή άτυπες συζητήσεις με τον εκπαιδευόμενο) για τη διαδικασία καθοδήγησης
Να αξιολογεί το ατομικό πρόγραμμα του μαθητή όσον αφορά την αποτελεσματικότητά του στην εκπλήρωση των μαθησιακών στόχων
Έγγραφο και αποτελέσματα της αξιολόγησης
Να σχεδιάσει χρήσιμα συμπεράσματα από τη διαδικασία αξιολόγησης, προσδιορίστε τους τομείς βελτίωσης και λάβετε τις κατάλληλες ενέργειες
Να εξασφαλίσει ότι η αξιολόγηση του προγράμματος καθοδήγησης βάσει εργασίας γίνεται συστηματικά λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της αυτοανασκόπησης του εκπαιδευόμενου και των σχολίων από τα ενδιαφερόμενα μέρη
Να βεβαιωθεί ότι τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του προγράμματος καθοδήγησης βάσει εργασίας λαμβάνονται υπόψη για τη βελτίωση των διαδικασιών του προγράμματος και της οργάνωσης και ότι οι πληροφορίες αυτές μεταβιβάζονται στους ενδιαφερόμενους
Να αξιολογεί την αποτελεσματικότητα του συγκεκριμένου χώρου εργασίας για την παροχή σχετικών ευκαιριών μάθησης, τη στήριξη και τη λήψη μέτρων για τη βελτίωσή του λαμβάνοντας υπόψη τις εξωτερικές επιρροές
Να διατηρήσει τα αρχεία αξιολόγησης της καθοδήγησης σύμφωνα με την εταιρική πολιτική
Ικανότητες (κοινές για M3)
Να αναλάβει την ευθύνη για την προσέγγιση και το ρόλο της δουλειάς του/ης
Να δημιουργήσει και να διατηρήσει τη σχέση σε παρατεταμένες περιόδους
Να δράσει με τρόπο που δείχνει ότι είναι πρόθυμος/η να βοηθήσει τον/ην εκπαιδευόμενο/η
Να δημιουργήσει και να διατηρήσει μια αποτελεσματική σχέση με τον/ην εκπαιδευόμενο/η που θα τον/ην βοηθήσει να επιτύχει τους επαγγελματικούς του στόχους
Να σεβαστεί την ανάγκη του πελάτη για πληροφορίες, δέσμευση και εμπιστευτικότητα μέσα στις νομικές και οργανωτικές απαιτήσεις
Να προσαρμόσει το προσωπικό στυλ του/ης για να συσχετιστεί με διαφορετικούς τύπους εκπαιδευομένων
Να ακούει και να απαντά αποτελεσματικά και να ελέγχει την κατανόηση
Να επιδιώκει να κατανοήσει τις ανάγκες και τα κίνητρα των ανθρώπων
Να προσκαλέσει μια αμφίδρομη ανταλλαγή πληροφοριών και ανατροφοδοτήσεων με τον/ην εκπαιδευόμενο/η και άλλους
Να ενεργοποιήσει τον/ην εκπαιδευόμενο/η να αναλάβει την ευθύνη και την οικειοποίηση των στόχων του/ης
Να συμμορφώνεται με τις νομοθετικές απαιτήσεις, τους κανονισμούς της βιομηχανίας, τις οργανωτικές πολιτικές και διαδικασίες και τους επαγγελματικούς κώδικες και να εξασφαλίζουν την τήρηση των άλλων
Να προσδιορίσει ευκαιρίες για mentoring
Να ενθαρρύνει τους συναδέλφους και τους ενδιαφερόμενους να αναγνωρίσουν την mentoring ως έναν τρόπο δημιουργίας και υποστήριξης μιας κουλτούρας μάθησης και ανάπτυξης στον οργανισμό

4.3.2 Εκπαιδευτικές Ενότητες για Κεφάλαιο 3 – Αξιολόγηση των δραστηριοτήτων mentoring

Κεφάλαιο	Εκπαιδευτικές Ενότητες	Εκτιμώμενος αριθμός ωρών για την ολοκλήρωσή του
Κεφάλαιο 3 - Αξιολόγηση των δραστηριοτήτων mentoring	M3.06. Προετοιμασία της αξιολόγησης της διαδικασίας mentoring	6
	M3.07. Εφαρμογή αξιολόγησης της διαδικασίας mentoring	8
Σύνολο		14

4.3.3 Σχήμα εκπαιδευτικών ενοτήτων Κεφαλαίου 3

Το παρακάτω διάγραμμα παρουσιάζει τη συσχέτιση των εκπαιδευτικών ενοτήτων του Κεφαλαίου 3 του προγράμματος ΕΕΚ.



The programme of this module should be started from modular unit M3.06. Preparing the evaluation of the mentoring process and then implement modular unit M3.07. Εφαρμογή αξιολόγησης της διαδικασίας mentoring.

4.3.4 Εκπαιδευτική Ενότητα M3.06. Προετοιμασία της αξιολόγησης της διαδικασίας mentoring

4.3.4.1 Περιγραφή της εκπαιδευτικής ενότητας M3.06

Επίπεδο EQF:	5	Επίπεδο NQF:	5	Μονάδες ECVET:	0.24 (6 ώρες συνολικά)
Μαθησιακά αποτελέσματα (εκπαιδευόμενος/η)					
Γνώσεις		Δεξιότητες		Ικανότητες	
- Κατανόηση των αρχών της αθροιστικής αξιολόγησης κατά τη διαδικασία του mentoring στο χώρο εργασίας - Κατανόηση των αρχών διατήρησης αρχείου και παρουσίασης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης		- Ικανότητα προετοιμασίας της αξιολόγησης του mentoring στο χώρο εργασίας - Ικανότητα διασφάλισης ότι τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της διαδικασίας mentoring στο χώρο εργασίας χρησιμοποιούνται για τη βελτίωση του προγράμματος mentoring και των οργανωσιακών διαδικασιών		- Ανάλυση ευθύνης για την προσέγγιση που έχει για τη δουλειά και το ρόλο του/ης - Συμμόρφωση και διασφάλιση ότι οι άλλοι συμμορφώνονται με τις νομικές απαιτήσεις, τους κανονισμούς της επιχείρησης, την οργανωσιακή πολιτική και διαδικασίες και τους κανόνες επαγγελματικής δεοντολογίας - Εύρεση ευκαιριών για mentoring	
		Δια ζώσης συνάντηση:		2	

Ώρες Εκπαιδευτικής Ενότητας	Τηλεκατάρτιση/ WBL:	4
Προτάσεις για ασκήσεις	- Ετοιμάστε ένα έντυπο αξιολόγησης - Ετοιμάστε ένα έντυπο υποβολής υποψηφιότητας για υποψηφιότητα - Προετοιμάστε ένα σύντομο πρόγραμμα συνάντησης διαβουλεύσεων για τους συναδέλφους - Προετοιμασία παρουσίασης της μεθοδολογίας για τη μελέτη της διαχείρισης	
Υλικά	- Σετ φύλλων εργασίας για τους συμμετέχοντες να εκτελούν ασκήσεις - Παρουσίαση του PowerPoint στο θεματικό πεδίο της ενότητας - Πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης με πρόσβαση στο περιεχόμενο μαθήματος για τον μέντορα στον τομέα της οικολογικής βιομηχανίας - Εξοπλισμός παρουσίασης (προβολέας, υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο) - Flipchart με σελίδες (4 χρώματα) - Flipchart με μια λαβή σε ένα μπλοκ χαρτιού (συμπεριλαμβανομένου ενός μπλοκ χαρτιού) - Σετ 5 σειρών δεικτών για ομαδική άσκηση (5 ομάδες άσκησης για έως 4 άτομα σε κάθε ομάδα) - Υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο (e-learning)	

4.3.4.2 Μεθοδολογικές οδηγίες για την εφαρμογή της εκπαιδευτικής ενότητας M3.06

Πριν την έναρξη της εφαρμογής μιας εκπαιδευτικής ενότητας, θα πρέπει να εξοικειωθείτε με λεπτομερή μαθησιακά αποτελέσματα, να επιλέξετε και να σχεδιάσετε ένα κατάλληλο σύνολο ασκήσεων χρησιμοποιώντας προτάσεις που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα των ενότητων. Η υλοποίηση αυτής της ενότητας θα διαρκέσει 6 διδακτικές ώρες, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου για τη δια ζώσης συνάντηση και της τηλεκατάρτισης.

Οι μέθοδοι ενεργοποίησης, η παρουσίαση, οι μέθοδοι mentoring, οι πρακτικές ασκήσεις θα πρέπει να εφαρμόζονται κατά τη διαδικασία κατάρτισης. Συνιστάται η διεξαγωγή πρακτικών ασκήσεων σε ομάδες δύο έως τεσσάρων ατόμων, τις οποίες οι συμμετέχοντες μπορούν να πραγματοποιούν πολλές φορές, μέχρις ότου επιτευχθεί ικανοποιητική απόδοση.

4.3.4.3 Κριτήρια αξιολόγησης και μέθοδοι για την εκπαιδευτική ενότητα M3.06

Μαθησιακά αποτελέσματα (εκπαιδευόμενος/η)	Κριτήρια αξιολόγησης (ο/η εκπαιδευόμενος/η μπορεί να)	Μέθοδοι αξιολόγησης		
		Γραπτή αξιολόγηση	Παρατήρηση	Αποδεικτικά από εργασία

1. Κατανόηση των αρχών της αθροιστικής αξιολόγησης κατά τη διαδικασία του mentoring στο χώρο εργασίας	1.1. Περιγράψτε τις αρχές της αθροιστικής αξιολόγησης προγραμμάτων καθοδήγησης με βάση την εργασία	X		
2. Κατανόηση των αρχών διατήρησης αρχείου και παρουσίασης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης	2.1. Περιγράψτε τις αρχές για την τεκμηρίωση και την παρουσίαση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης	X		
3. Ικανότητα προετοιμασίας της αξιολόγησης του mentoring στο χώρο εργασίας	3.1. Αναπτύξτε ένα σχέδιο μέτρησης της προόδου της διαδικασίας καθοδήγησης του προγράμματος καθοδήγησης στο χώρο εργασίας	X	X	X
	3.2. Προσδιορίστε τους ενδιαφερόμενους που σχετίζονται με την αξιολόγηση της καθοδήγησης στο χώρο εργασίας	X		
	3.3. Αποκτήστε ανατροφοδότηση σχετικά με την καθοδήγηση του εργασιακού χώρου από τον εκπαιδευόμενο και τους σχετικούς ενδιαφερόμενους	X	X	X
	3.4. Χρησιμοποιήστε εργαλεία και τεχνικές αξιολόγησης για να αξιολογήσετε την καταλληλότητα του χώρου εργασίας για την παροχή σχετικών ευκαιριών μάθησης και υποστήριξης			
4. Ικανότητα διασφάλισης ότι τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της διαδικασίας mentoring στο χώρο εργασίας χρησιμοποιούνται για τη βελτίωση του προγράμματος mentoring και των οργανωσιακών διαδικασιών	4.1. Δημιουργήστε τη διαδικασία για να αντικατοπτρίζετε και να διαδώσετε τα αποτελέσματα της αξιολόγησης			
	4.2. Συμφωνείτε με μεθοδολογία αναφοράς των συμπερασμάτων από τη διαδικασία αξιολόγησης	X		
	4.3. Προσδιορίστε τους ενδιαφερόμενους που είναι υπεύθυνοι για την καθοδήγηση στο χώρο εργασίας και ποιοι πρέπει να ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης	X	X	

4.3.5 Εκπαιδευτική Ενότητα M3.07. Εφαρμογή αξιολόγησης της διαδικασίας mentoring

4.3.5.1 Περιγραφή Εκπαιδευτικής Ενότητας M3.07

Επίπεδο EQF:	5	Επίπεδο NQF:	5	Μονάδες ECVET:	0.32 (8 ώρες συνολικά)
Μαθησιακά αποτελέσματα (εκπαιδευόμενος/η)					
Γνώσεις		Δεξιότητες		Ικανότητες	
- Κατανόηση των μεθόδων και εργαλείων για την αξιολόγηση της διαδικασίας mentoring		- Ικανότητα αξιολόγησης της διαδικασίας mentoring ότι η αποτελεσματικότητα της		- Ανάληψη ευθύνης για την προσέγγιση που έχει για τη δουλειά και το ρόλο του/ης	

- Κατανόηση των μεθόδων ανάλυσης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης καθώς επίσης της χρήσης τους προκειμένου να προσδιοριστούν τα προς βελτίωση σημεία	ανταποκρίνεται στην επίτευξη των στόχων - Ικανότητα διατήρησης αρχείου και παρουσίασης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης - Ικανότητα εξαγωγής χρήσιμων συμπερασμάτων από τη διαδικασία αξιολόγησης, προσδιορισμός των προς βελτίωση σημείων και λήψη κατάλληλων δράσεων	- Δημιουργία και διατήρηση δικτύου για μεγάλη διάρκεια - Συμμόρφωση και διασφάλιση ότι οι άλλοι συμμορφώνονται με τις νομικές απαιτήσεις, τους κανονισμούς της επιχείρησης, την οργανωσιακή πολιτική και διαδικασίες και τους κανόνες επαγγελματικής δεοντολογίας
Ώρες Εκπαιδευτικής Ενότητας	Δια ζώσης συνάντηση:	2
	Τηλεκατάρτιση/ WBL:	6
Πρόταση ασκήσεων	- Σύνταξη έκθεσης συμπερασμάτων - Προετοιμασία μιας παρουσίασης σχετικά με τα συμπεράσματα - Εκτελέστε μια συνεδρία ανατροφοδότησης	
Υλικά	- Σετ φύλλων εργασίας για τους συμμετέχοντες να εκτελούν ασκήσεις - Παρουσίαση του PowerPoint στο θεματικό πεδίο της ενότητας - Πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης με πρόσβαση στο περιεχόμενο μαθήματος για τον μέντορα στον τομέα της οικολογικής βιομηχανίας - Εξοπλισμός παρουσίασης (προβολέας, υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο) - Flipchart με σετ στυλό (4 χρώματα) - Flipchart με μια λαβή σε ένα μπλοκ χαρτιού (συμπεριλαμβανομένου ενός μπλοκ χαρτιού) - Σετ 5 σειρών δεικτών για ομαδική άσκηση (5 ομάδες άσκησης για έως 4 άτομα σε κάθε ομάδα) - Υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο (e-learning)	

4.3.5.2 Μεθοδολογικές οδηγίες για την εφαρμογή της εκπαιδευτικής ενότητας M3.07

Πριν την έναρξη της εφαρμογής μιας εκπαιδευτικής ενότητας, θα πρέπει να εξοικειωθείτε με λεπτομερή μαθησιακά αποτελέσματα, να επιλέξετε και να σχεδιάσετε ένα κατάλληλο σύνολο ασκήσεων χρησιμοποιώντας προτάσεις που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα των ενοτήτων. Η υλοποίηση αυτής της ενότητας θα διαρκέσει 8 διδακτικές ώρες, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου για τη δια ζώσης συνάντηση και της τηλεκατάρτισης.

Οι μέθοδοι ενεργοποίησης, η παρουσίαση, οι μέθοδοι mentoring, οι πρακτικές ασκήσεις θα πρέπει να εφαρμόζονται κατά τη διαδικασία κατάρτισης. Συνιστάται η διεξαγωγή πρακτικών ασκήσεων σε ομάδες δύο έως τεσσάρων ατόμων, τις οποίες οι συμμετέχοντες μπορούν να πραγματοποιούν πολλές φορές, μέχρις ότου επιτευχθεί ικανοποιητική απόδοση.

4.3.5.3 Κριτήρια αξιολόγησης και μέθοδοι για την εκπαιδευτική ενότητα M3.07

Μαθησιακά αποτελέσματα (εκπαιδευόμενος/η)	Κριτήρια αξιολόγησης (ο/η εκπαιδευόμενος/η μπορεί να)	Μέθοδοι αξιολόγησης		
		Γραπτή αξιολόγηση	Παρατήρηση	Αποδεικτικά από εργασία
1. Κατανόηση των μεθόδων και εργαλείων για την αξιολόγηση της διαδικασίας mentoring	1.1. Περιγράψτε μεθόδους και εργαλεία που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση της διαδικασίας καθοδήγησης	X		
	1.2. Καθορίστε τα μέτρα επιτυχίας κατά την αξιολόγηση της διαδικασίας καθοδήγησης	X		
2. Κατανόηση των μεθόδων ανάλυσης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης καθώς επίσης της χρήσης τους προκειμένου να προσδιοριστούν τα προς βελτίωση σημεία process	2.1. Περιγράψτε τις μεθόδους για την ανάλυση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης	X		
	2.2. Περιγράψτε τους τρόπους χρήσης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης για να εντοπίσετε την πιθανή βελτίωση της διαδικασίας καθοδήγησης	X		
	2.3. Περιγράψτε τους τρόπους υποβολής προτάσεων για αλλαγές στις οργανωτικές διαδικασίες, προγράμματα και διαδικασίες για τη βελτίωση της διαδικασίας καθοδήγησης	X		
3. Ικανότητα αξιολόγησης της διαδικασίας mentoring ότι η αποτελεσματικότητα της ανταποκρίνεται στην επίτευξη των στόχων	3.1. Προσδιορίστε το πεδίο της αξιολόγησης της διαδικασίας καθοδήγησης			
	3.2. Επιλέξτε μια μέθοδο αξιολόγησης του επιμέρους προγράμματος του μαθητευομένου όσον αφορά την αποτελεσματικότητά του στην επίτευξη των μαθησιακών στόχων	X	X	X
	3.3. Εφαρμόστε τη μέθοδο αξιολόγησης του επιμέρους προγράμματος του μαθητευομένου όσον αφορά την αποτελεσματικότητά του στην επίτευξη των μαθησιακών στόχων	X	X	X
	3.4. Αξιολογήστε τη χρησιμότητα της μεθόδου για την αξιολόγηση του μεμονωμένου προγράμματος του εκπαιδευόμενου όσον αφορά την αποτελεσματικότητά του στην επίτευξη των στόχων μάθησης			
4. Ικανότητα διατήρησης αρχείου και παρουσίασης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης	4.1. Καταγράψτε τα συμφωνημένα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τις οργανωτικές απαιτήσεις	X	X	X
	4.2. Παρουσιάστε τα αποτελέσματα της αξιολόγησης			

	4.3. Προτείνετε αλλαγές στη διαδικασία καθοδήγησης και οργανωτικές διαδικασίες	X	X	X
5. Ικανότητα εξαγωγής χρήσιμων συμπερασμάτων από τη διαδικασία αξιολόγησης, προσδιορισμός των προς βελτίωση σημείων και λήψη κατάλληλων δράσεων	5.1. Συμφωνείτε με μεθοδολογία αναφοράς των συμπερασμάτων από τη διαδικασία αξιολόγησης	X	X	
	5.2. Να αντανακλούν με τους ενδιαφερόμενους τα δυνατά σημεία και τη δυνητική βελτίωση της διαδικασίας καθοδήγησης	X		
	5.3. Κάνετε προτάσεις για βελτίωση	X	X	X
	5.4. Συμφωνείτε με τους ενδιαφερόμενους στόχους και στόχους για τη βελτίωση της διαδικασίας καθοδήγησης	X		