

EcoMentor

Project number: 2016-1-PL01-KA202-026809

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΓΙΑ ΜΕΝΤΟΡΕΣ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ (Περίληψη)

Τίτλος αρχείου:	Πρόγραμμα Πιστοποίησης ECOMENTOR
Πνευματικού Προϊόντος Νο:	Πνευματικό Προϊόν 4
Παραδοτέο Νο:	D 4.1
Όνομα αρχείου:	EcoMentor_IO4_D4.1_Certification_Programme
Έκδοση αρχείου:	v1
Επίπεδο Διάχυσης:	Δημόσια
Υπεύθυνος Συγγραφέας:	ICERMS Limited (UK)
Αναθεώρηση:	IOS-PIB (PL)
Ημερομηνία:	Σεπτέμβριος 2018

Αριθμός Έργου: 2016-1-PL01-KA202-026809

Αυτό το έργο χρηματοδοτήθηκε με την υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η παρούσα δημοσίευση (ανακοίνωση) δεσμεύει μόνο το συντάκτη της και η Επιτροπή δεν ευθύνεται για τυχόν χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Introduction	4
1 Certification Programme	4

1.1	Validation & Recognition Validation	4
1.2	Certification of Candidate	8

1 Εισαγωγή

Σκοπός αυτού του συστήματος πιστοποίησης είναι να παρέχει ένα σύστημα πιστοποίησης που να επιβεβαιώνει την ικανότητα των κατόχων πιστοποιητικών να ενεργούν ως μέντορες για τους εκπαιδευόμενους στο χώρο εργασίας στην οικολογική βιομηχανία. Το έργο EcoMentor επαλήθευσε και προσάρμοσε το μοντέλο πιστοποίησης των συμβούλων (αποτέλεσμα του έργου CertiMenTu) στην ιδιαίτερη φύση της οικολογικής βιομηχανίας. Μετά τη διαδικασία αυτή, εκπονήθηκαν έγγραφα πιστοποίησης βάσει του προτύπου ISO/IEC 17024:2012 "Αξιολόγηση της συμμόρφωσης - Γενικές απαιτήσεις για τους οργανισμούς πιστοποίησης προσώπων".

Το πρότυπο περιέχει ειδικές απαιτήσεις που πρέπει να πληροί ένας υποψήφιος που υποβάλλει αίτηση για πιστοποιητικό επάρκειας όσον αφορά στο επίπεδο εκπαίδευσης, την ολοκληρωμένη εκπαίδευση και την επαγγελματική του πείρα. Το σύστημα πιστοποίησης που βασίζεται σε αυτό το πρότυπο επιτρέπει, επίσης, την περιοδική επαλήθευση του επιπέδου γνώσης και εμπειρίας ενός ατόμου που κατέχει πιστοποιητικό.

Ενώ αυτό το σύστημα πιστοποίησης περιγράφει τις βασικές απαιτήσεις για την αξιολόγηση και πιστοποίηση των επαγγελματικών προσόντων του EcoMentor, είναι σκόπιμο η στρατηγική να επανεξεταστεί και να τροποποιηθεί ώστε να εξασφαλιστεί η πλήρης συνάφεια και η συμμόρφωση με το νόμο για κάθε κέντρο εκπαίδευσης, κέντρο αξιολόγησης και πιστοποίησης στην κάθε χώρα.

Κρίσιμα καθήκοντα για την ομάδα στόχο:

- Σχεδιασμός των δραστηριοτήτων καθοδήγησης (mentoring)
- Υλοποίηση των δραστηριοτήτων mentoring
- Αξιολόγηση των δραστηριοτήτων mentoring

Στις παρακάτω ενότητες περιγράφονται λεπτομερώς οι γνώσεις και δεξιότητες καθώς επίσης και τα κριτήρια απόδοσης των μεντόρων.

2 Πρόγραμμα Πιστοποίησης

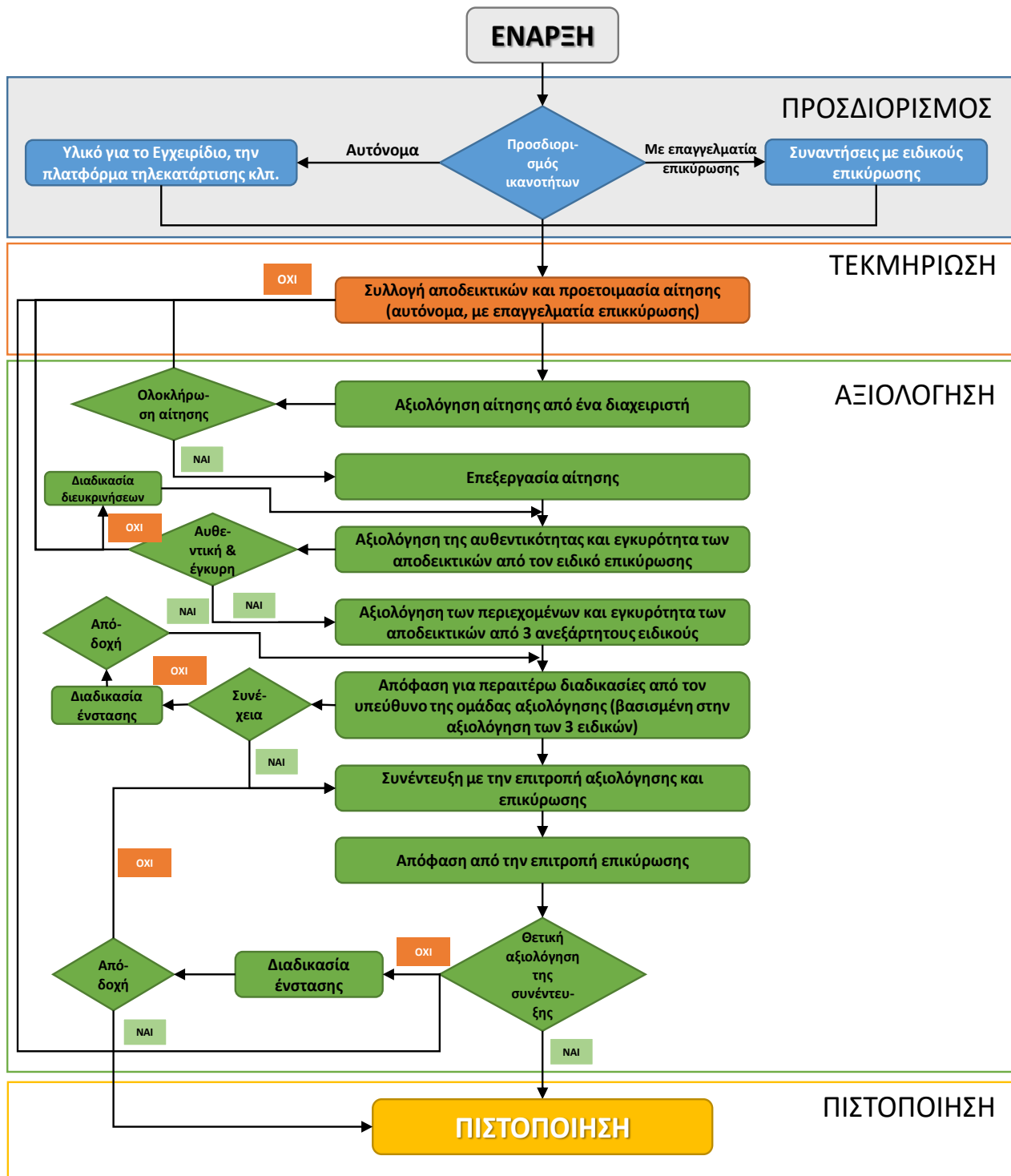
2.1 Επικύρωση & Αναγνώριση

Επικύρωση

Η επικύρωση είναι η μέθοδος που χρησιμοποιείται για την αναγνώριση και την αξιοποίηση του πλήρους φάσματος γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που διαθέτει ένας υποψήφιος, χρησιμοποιώντας μια διαδικασία 4 σταδίων.

Τα τέσσερα στάδια επικύρωσης είναι σημαντικά επειδή καθιστούν τη διαδικασία πιο ευέλικτη και προσαρμόσιμη στις ατομικές ανάγκες. Τα τέσσερα στάδια επικύρωσης χρησιμοποιούνται σε όλους τους τομείς, σε διάφορους συνδυασμούς.

Τα τέσσερα στάδια επικύρωσης: ο προσδιορισμός, η τεκμηρίωση, η αξιολόγηση και η πιστοποίηση περιγράφονται στο παρακάτω διάγραμμα ροής. Η πιστοποίηση είναι το τελικό στάδιο επικύρωσης, που έχει επιτευχθεί μετά την ολοκλήρωση των προηγούμενων 3 σταδίων.



Διάγραμμα 1. Διάγραμμα ροής Πιστοποίησης & Επικύρωσης των επαγγελματικών προσόντων του μέντορα στην οικολογική βιομηχανία

Κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Πριν την υποβολή αίτησης για πιστοποίηση από έναν/μία υποψήφιο/α, ο/η υποψήφιος/α πρέπει να είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των επαγγελματικών προσόντων. Είναι ευθύνη του κέντρου αξιολόγησης να αξιολογεί τον υποψήφιο, ώστε να διασφαλίζεται ότι δεν υπάρχουν εμπόδια για την

επίτευξη των κριτηρίων αξιολόγησης. Για παράδειγμα, ο/η υποψήφιος/α πρέπει να είναι σε θέση να εκτελεί καθήκοντα mentoring και πρέπει να υπάρχει διαθέσιμος εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος που να συμμετέχει σε δραστηριότητες καθοδήγησης. Χωρίς αυτούς τους βασικούς παράγοντες, είναι αδύνατο για τον/ην υποψήφιο/α να πληροί όλα τα κριτήρια αξιολόγησης και συνεπώς δεν μπορεί να ολοκληρώσει τη διαδικασία.

Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Πρέπει να έχουν τουλάχιστον 2 χρόνια εμπειρίας σε ένα ρόλο καθοδήγησης / διαχείρισης / ηγεσίας στο πλαίσιο της οικολογικής βιομηχανίας
- Πρέπει να έχουν τρέχουσα επαγγελματική θέση, η οποία προσφέρεται επαρκώς στις δραστηριότητες καθοδήγησης
- Πρέπει να πληρούν όλα τα κριτήρια αξιολόγησης της καταλληλότητας υποψηφίων που καθορίζονται από κάθε επιμέρους κέντρο αξιολόγησης
- Να είναι σύμφωνοι/ες με τον κώδικα δεοντολογίας και να έχουν υπογράψει όλες τις γνωστοποιήσεις και τα έγγραφα που απαιτούνται από το κέντρο αξιολόγησης.

Ποιος συμμετέχει στην παροχή του πιστοποιητικού EcoMentor;

Υπάρχει μια σειρά εμπλεκόμενων μερών που συμμετέχουν στην παροχή πιστοποιητικού επαγγελματικών προσόντων. Γενικά, θα υπάρχουν τρεις βασικοί φορείς: ένα κέντρο κατάρτισης, ένα κέντρο αξιολόγησης και ένας φορέας πιστοποίησης. Σε ορισμένες περιπτώσεις, ένας φορέας θα μπορούσε να συμπεριλάβει όλους τους ρόλους (δηλ. να εκπαιδεύει, θα διεξάγει την αξιολόγηση / εξέταση και θα είναι επίσης υπεύθυνος για την πιστοποίηση των υποψηφίων), ή να συνδυάζει δύο ρόλους (π.χ. ένας φορέας να εκπαιδεύει και να αξιολογεί, αλλά ένας άλλος φορέας να είναι υπεύθυνος για την πιστοποίηση).

Ανεξάρτητα από τη διαμόρφωση, οι ρόλοι αυτών των μερών θα σχεδιαστούν έτσι ώστε να διασφαλίζεται δίκαιη και ακριβής αξιολόγηση. Οι βασικοί ρόλοι προσδιορίζονται παρακάτω:

- Ο/Η υποψήφιος/α: το πρόσωπο που θέλει να επιτύχει το προσόν
- Ο/Η αξιολογητής/τρια: το άτομο που αξιολογεί το έργο των υποψηφίων και αποφασίζει εάν είναι κατάλληλο
- Ο/Η εσωτερικός/η επαληθευτής/τρια: το άτομο που ορίζεται από το κέντρο αξιολόγησης και εξασφαλίζει ότι οι αξιολογητές εφαρμόζουν τα πρότυπα σωστά και με συνέπεια
- Ο/Η εσωτερικός/η επαληθευτής/τρια: ένα άτομο που ορίζεται από τον οργανισμό πιστοποίησης και θα εξασφαλίσει την ομοιόμορφη και σταθερή εφαρμογή των προτύπων
- Εμπειρογνώμονες: μπορεί επίσης να εμπλέκονται

Η αξιολόγηση των προσόντων θα περιλαμβάνει διάφορα στάδια. Ο/Η υποψήφιος/α θα πρέπει να είναι σαφής σχετικά με τους ρόλους της διαδικασίας αξιολόγησης πριν αρχίσει η διαδικασία αξιολόγησης.

Ρόλος εκπαιδευτή

- Παροχή εκπαιδευτικού υλικού στον/ην υποψήφιο/α σύμφωνα με τα προσόντα
- Προσδιορισμός των μαθησιακών αποτελεσμάτων που πρέπει να επιτευχθούν
- Διασφάλιση ότι ο/η υποψήφιος/α κατανοεί το εκπαιδευτικό υλικό που παρέχεται
- Παροχή εκπαιδευτικού υλικού στον/ην υποψήφιο/α για υποστήριξη της μάθησης
- Παροχή επαρκών μέσων αξιολόγησης της προόδου του/ης υποψηφίου/ας, όσον αφορά στην επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων
- Υποστήριξη και καθοδήγηση του/ης υποψηφίου/ας για την επίτευξη καθορισμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων

- Παροχή ίσων ευκαιριών σε όλους τους/ις υποψηφίους/ιες που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα
- Παροχή ανατροφοδότησης στους/ις υποψηφίους/ιες που πραγματοποιούν το εκπαιδευτικό πρόγραμμα

Πρόσθετες ευθύνες που μπορεί να απαιτούνται:

- Συνεργασία με το κέντρο αξιολόγησης /αξιολογητή για να γίνει η παράδοση του εκπαιδευτικού υλικού σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης
- Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού σύμφωνα με τα προσόντα

Ο ρόλος του αξιολογητή

- Διασφάλιση ότι οι υποψήφιοι/ες κατανοούν τι πρέπει να αξιολογηθεί και πώς πρέπει να αξιολογηθεί
- Διασφάλιση των συνθηκών και των πόρων που απαιτούνται για την αξιολόγηση
- Βοηθά τους υποψηφίους να εντοπίζουν και να συλλέγουν στοιχεία
- Παρακολουθεί και καταγράφει τους υποψηφίους που εκτελούν τις δραστηριότητες που περιγράφονται στα κριτήρια αξιολόγησης - Τα αρχεία θα πρέπει να αναφέρουν τι έχει παρατηρηθεί, πώς πραγματοποιήθηκε και τι δείχνει
- Αξιολόγηση των «προϊόντων» της δουλειάς του υποψηφίου
- Θέτει ερωτήσεις στους/ις υποψηφίους/ες και καταγράφει τα αποτελέσματα
- Βοηθά τους υποψηφίους να προσκομίσουν αποδεικτικά στοιχεία
- Επιβεβαιώνει την αυθεντικότητα των αποδεικτικών στοιχείων που παρέχουν οι υποψήφιοι/ες
- Κρίνει τα αποδεικτικά στοιχεία και λαμβάνει αποφάσεις αξιολόγησης
- Εντοπίζει τα κενά ή τις ελλείψεις όσον αφορά στις ικανότητες των υποψηφίων
- Παρέχει ανατροφοδότηση στους υποψηφίους σε όλη τη διαδικασία αξιολόγησης
- Καταγράφει τα επιτεύγματα

Ο ρόλος των υποψηφίων (μέντορας)

- Προετοιμασία για αξιολόγηση - εξοικείωση με τα πρότυπα, τι πρέπει να αξιολογηθεί και πώς πρέπει να αξιολογηθεί
- Βοήθεια για τον εντοπισμό πηγών αποδεικτικών στοιχείων και πώς θα μπορούσαν να αξιολογηθούν
- Ανάπτυξη δραστηριοτήτων ή/και παραγωγή προϊόντων δικής του εργασίας ή/και απάντηση σε ερωτήσεις
- Συλλογή και παρουσίαση αποδεικτικών στοιχείων
- Λαμβάνει και δρα βάσει της ανατροφοδότησης από τον αξιολογητή

Ο ρόλος του/ης καθοδηγούμενου/ης

- Εργάζεται με τον μέντορα και τον αξιολογητή με παραγωγικό τρόπο
- Συμβάλλει στις δραστηριότητες καθοδήγησης
- Παρέχει όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που απαιτούνται στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων καθοδήγησης

Αν και η ποιότητα του έργου που παράγει ο/η καθοδηγούμενος/η δεν θα αξιολογηθεί ως μέρος των επαγγελματικών προσόντων, ο μέντορας (υποψήφιος) αναμένεται να εξασφαλίσει ότι ο/η καθοδηγούμενος/η συμβάλλει αποτελεσματικά στη διαδικασία παροχής συμβουλών (π.χ. με τη

συμμετοχή σε συμβουλευτικές συναντήσεις συμβούλων, συμβάλλοντας σε δραστηριότητες ανατροφοδότησης, δημιουργώντας ένα σχέδιο ανάπτυξης με τον/ην καθοδηγούμενο/η τους κ.λπ.). Αυτό θα διασφαλίσει ότι μπορούν να παραχθούν επαρκείς αποδείξεις για την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Προγραμματισμός Αξιολόγησης & Παροχή Πιστοποίησης

Για να αποφασιστεί εάν ένας υποψήφιος πρέπει να επιτύχει την πιστοποίηση του EcoMentor, θα χρησιμοποιηθούν τα ακόλουθα βασικά στοιχεία:

- Σχεδιασμός αξιολόγησης
- Δημιουργία και συλλογή αποδεικτικών στοιχείων για την ικανότητα του υποψηφίου στις επιμέρους ενότητες
- Έλεγχος των αποδεικτικών στοιχείων για τα προσόντα του υποψηφίου και αξιολόγηση
- Απόφαση με βάση τα αποδεικτικά στοιχεία
- Καταγραφή της απόφασης αξιολόγησης και των επιτευγμάτων του υποψηφίου

Επιπλέον, ο/η υποψήφιος/α μπορεί να λάβει συμπληρωματική κατάρτιση. Η κατάρτιση μπορεί να γίνει on-line, μέσω αυτό-καθοδηγούμενης μάθησης, με δια ζώσης συναντήσεις ή σε συνδυασμό δύο ή και των τριών.

Ο υποψήφιος μπορεί να διαθέτει φυσικό ή ηλεκτρονικό χαρτοφυλάκιο, όπου θα συγκεντρωθεί όλη η τεκμηρίωση / αποδεικτικά στοιχεία που συγκεντρώθηκαν.

Επιλογή μεθόδων αξιολόγησης

Επιλογή μεθόδων αξιολόγησης

Οι μέθοδοι αξιολόγησης που χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι έγκυρες, αξιόπιστες και εφαρμόσιμες.

- "Έγκυρη" - η μέθοδος αξιολόγησης πρέπει να είναι κατάλληλη για τα πρότυπα.
- "Αξιόπιστη" - η μέθοδος αξιολόγησης πρέπει να εξασφαλίζει συνεπή αποτελέσματα όταν χρησιμοποιείται με διαφορετικούς υποψηφίους, διαφορετικούς αξιολογητές και σε διαφορετικές περιπτώσεις.
- "Εφαρμόσιμη" - η μέθοδος διασφαλίζει ότι η αξιολόγηση αξιοποιεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τους διαθέσιμους πόρους, τον εξοπλισμό και το χρόνο.

Υπάρχουν και οφέλη και προκλήσεις κατά την αξιολόγηση των επαγγελματικών προσόντων στο χώρο εργασίας ή υπό συνθήκες εργασίας. Όταν επιλέγονται μέθοδοι αξιολόγησης, θα πρέπει να προσφέρεται στους υποψηφίους το πλεονέκτημα της αξιολόγησης στο χώρο εργασίας, ώστε να ελαχιστοποιούνται τυχόν δυσκολίες.

Τα οφέλη μπορεί να είναι:

- Τα στοιχεία απόδοσης και τα παραδοτέα θα είναι έγκυρα και μπορούν να πιστοποιούνται
- Οι πόροι που θα χρησιμοποιηθούν είναι άμεσα διαθέσιμοι
- Εξοικείωση με το χώρο εργασίας και τον εξοπλισμό, ώστε ο υποψήφιος να είναι άνετος κατά την αξιολόγηση

- Εξοικείωση με τον αξιολογητή
- Ο υποψήφιος μπορεί να προχωρήσει με το δικό του ρυθμό

Οι προκλήσεις μπορεί να είναι:

- Εργασιακές πιέσεις τόσο για τον υποψήφιο όσο και για τον αξιολογητή
- Μοτίβα μετατόπισης
- Έλλειψη υποστήριξης από το διευθυντή/προϊστάμενο/συναδέλφους (για τον υποψήφιο)
- Ανάγκες πελατών και χρονικοί περιορισμοί
- Τοποθεσία του χώρου εργασίας (για τον αξιολογητή)

2.2 Πιστοποίηση Υποψηφίου/ας

Μόλις ο υποψήφιος ολοκληρώσει τη διαδικασία αξιολόγησης και το κέντρο αξιολόγησης είναι πεπεισμένο ότι ο υποψήφιος έχει εκπληρώσει τα μαθησιακά αποτελέσματα και αυτό έχει επαληθευτεί από τον εσωτερικό ελεγκτή, ο υποψήφιος μπορεί να πιστοποιηθεί.

Ο φορέας πιστοποίησης μπορεί να είναι μέρος του κέντρου αξιολόγησης ή μπορεί να είναι χωριστά. Ανεξάρτητα από τη διαμόρφωση, προκειμένου να είναι υπεύθυνος για την πιστοποίηση του EcoMentor, ο οργανισμός πιστοποίησης πρέπει να συμμορφώνεται με ορισμένους κανόνες που ορίζονται στο πρότυπο ISO / IEC 17024: 2012 (Ε).

Οι λεπτομερείς απαιτήσεις που πρέπει να πληροί ο φορέας πιστοποίησης, σύμφωνα με το πρότυπο ISO, καθορίστηκαν στην πλήρη έκδοση του συστήματος πιστοποίησης.

Πιστοποίηση: Χρονική διάρκεια

Το σχήμα πρέπει να καθορίζει την περίοδο ισχύος ενός κύκλου πιστοποίησης. Ωστόσο, ο φορέας πιστοποίησης πρέπει να δημιουργήσει μια πολιτική και μια διαδικασία με βάση την περίοδο ισχύος της πιστοποίησης που προσδιορίζεται στο σύστημα. Τουλάχιστον, η πολιτική για την πιστοποίηση χρονικού διαστήματος πρέπει να περιλαμβάνει:

- Τον αριθμό ετών που χορηγείται η πιστοποίηση
- Οποιοσδήποτε προϋποθέσεις για τη διατήρηση της πιστοποίησης, όπως η ολοκλήρωση των απαιτήσεων επαναπιστοποίησης, του κόστους, η συνεχής συμμόρφωση με τον κώδικα δεοντολογίας, ο έλεγχος ιστορικού ή άλλοι όροι.

Πιστοποιητικά: Πληροφορίες που περιέχονται

Οι πληροφορίες στο πιστοποιητικό θα πρέπει να περιέχουν τουλάχιστον:

- Όνομα του πιστοποιημένου προσώπου (ISO / IEC 17024, άρθρο 9.4.8.α)
- Μια μοναδική ταυτότητα (ISO / IEC 17024, άρθρο 9.4.8.β)
- Όνομα του οργανισμού πιστοποίησης (ISO / IEC 17024, άρθρο 9.4.8.γ)
- Αναφορά στο σύστημα πιστοποίησης, στα πρότυπα ή σε άλλα συναφή έγγραφα, συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας έκδοσης, εάν υπάρχει (ISO / IEC 17024, άρθρο 9.4.8.δ)
- Πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένων τυχόν εφαρμοστέων όρων ισχύος και περιορισμών (ISO / IEC 17024, άρθρο 9.4.8.ε)
- Ημερομηνίες χορήγησης και λήξης πιστοποίησης (ISO / IEC 17024, άρθρο 9.4.8.στ)

- Υπογραφή του εξουσιοδοτημένου ατόμου.