|  |  |
| --- | --- |
| Domanda | Risposta |
| Siete tenuti a presentare una relazione di valutazione dei risultati e dell’impatto del programma all’organismo di finanziamento o alla dirigenza superiore? |  |
| Quali sono i requisiti di rendicontazione (dove e quando il rapporto va presentato, domande a cui rispondere, sezioni da includere, limitazioni delle pagine, inclusione di grafici e tabelle, ecc.)? |  |
| Chi altri deve conoscere i risultati e l’impatto del programma di mentoring e perché? |  |
| Desiderate informarli sui loro investimenti, fornire loro strumenti per prendere decisioni, incoraggiare il sostegno all’iniziativa o informarli per altri motivi? |  |
| A seconda del motivo per cui vengono informati, quali aspetti dei risultati e dell’impatto potrebbero essere particolarmente interessanti per loro? |  |
| Qual è il momento più efficace per condividere i risultati e l’impatto con i destinatari? |  |
| Qual è il livello di conoscenza del programma di mentoring da parte dei diversi destinatari? |  |
| A che livello di interattività desiderate che si svolga la comunicazione con i diversi destinatari? Ad esempio, i materiali scritti e stampati sono i mezzi meno interattivi, mentre i dibattiti e le sessioni di lavoro sono quelli più interattivi. Presentazioni verbali e video si collocano più o meno a metà strada. |  |
| Condividendo i risultati, quali sono i rischi di conseguenze negative per l’organizzazione? |  |
| I risultati possono essere interpretati fuori contesto e danneggiare il programma o l’organizzazione? |  |
| Cosa potete fare per ridurre i rischi e le conseguenze? |  |
| Quali ruoli svolgete voi, lo staff, i membri del CdA e i valutatori interni o esterni nel riassumere e comunicare i risultati e le idee? |  |
| Chi sono i latori più efficaci per le informazioni? |  |