

ecomentor

Καθοδήγηση στην οικολογική βιομηχανία



Τίτλος αρχείου:	Καθοδήγηση στην οικολογική βιομηχανία
Πνευματικού Προϊόντος No:	Πνευματικό Προϊόν 6
Παραδοτέο No:	D 6.1
Όνομα αρχείου:	Ecomentor_IO6_Monograph_initial_version_EL
Έκδοση αρχείου:	Τελική έκδοση
Επίπεδο Διάχυσης:	Δημόσιο
Υπεύθυνος Συγγραφέα:	ΙΟŚ-PIB ITeE-PIB DIMITRA ICERMS SINERGIE
Αναθεώρηση:	DIMITRA
Ημερομηνία:	Σεπτέμβριος 2018

Πίνακας Περιεχομένων

About the project	Błąd! Nie zdefiniowano zakłádki.
Introduction.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakłádki.
Standard of professional competence (SPC) for mentor in the sector of eco-industry.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakłádki.
Modular training programme for mentors in eco-industry	Błąd! Nie zdefiniowano zakłádki.
Programme and organisational assumptions of training	Błąd! Nie zdefiniowano zakłádki.
Vocational training modules and modular units	Błąd! Nie zdefiniowano zakłádki.
Module 1 – Planning the mentoring activities.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakłádki.
Module 2 – Conducting the mentoring activities	Błąd! Nie zdefiniowano zakłádki.
Module 3 - Evaluating the mentoring activities.....	26
Ecomentor - blended learning course.....	31
Certification system for mentors in eco-industry	37
Validation & Recognition.....	38
Certification of Candidate	Błąd! Nie zdefiniowano zakłádki.
Summary	Błąd! Nie zdefiniowano zakłádki.

1

Free photos from unsplash.com

Αριθμός Έργου: 2016-1-PL01-KA202-026809

Αυτό το έργο χρηματοδοτήθηκε με την υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η παρούσα δημοσίευση (ανακοίνωση) δεσμεύει μόνο το συντάκτη της και η Επιτροπή δεν ευθύνεται για τυχόν χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.

Σχετικά με το Έργο

Τίτλος Έργου	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΓΙΑ ΜΕΝΤΟΡΕΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ		
Ακρώνυμο Έργου	EcoMentor		
Πρόγραμμα	Erasmus+		
Κύρια Δράση	Συνεργασία για καινοτομία και ανταλλαγή καλών πρακτικών (Cooperation for innovation and the exchange of good practices) Project No: 2016-1-PL01-KA202-026809		
Διάρκεια	01-11-2016 – 31-10-2018		
Ιστοσελίδα	www.ecomentor.ios.edu.pl		
Εταίροι	INSTITUTE OF ENVIRONMENTAL PROTECTION – NATIONAL RESEARCH INSTITUTE Πολωνία www.ios.edu.pl 		
	INSTITUTE FOR SUSTAINABLE TECHNOLOGIES – NATIONAL RESEARCH INSTITUTE Πολωνία www.itee.radom.pl 		
	SINERGIE Soc. Cons. a r.l. Ιταλία www.sinergie-italia.com 		
	ICERMS Ltd. Ηνωμένο Βασίλειο www.icerms.com 		
	Εκπαιδευτικός Οργανισμός ΔΗΜΗΤΡΑ Ελλάδα www.dimitra.gr 		

Εισαγωγή

Η στρατηγική «Ευρώπη 2020» έχει τίτλο «Ευρωπαϊκή στρατηγική για έξυπνη, πράσινη και χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξη». Βασίζεται σε προτεραιότητες που αποσκοπούν να διευκρινίσουν την ανάπτυξη της φύσης και των πρωταρχικών στόχων που αποτελούν σημεία αναφοράς για την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ) το 2020 όσον αφορά την απασχόληση, την εκπαίδευση, την κοινωνική ένταξη, την έρευνα και την ανάπτυξη, το κλίμα και την ενέργεια. Οι εμβληματικές πρωτοβουλίες αυτής της στρατηγικής είναι μεταξύ άλλων:

- "Ευρώπη που χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τους πόρους" για την αποσύνδεση της οικονομικής ανάπτυξης από τη χρήση των πόρων, τη στήριξη της μετάβασης προς μια οικονομία χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα, την αύξηση της χρήσης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, τον εκσυγχρονισμό του τομέα των μεταφορών και την προώθηση της ενεργειακής απόδοσης.
- "Μια βιομηχανική πολιτική για την εποχή της παγκοσμιοποίησης" για τη βελτίωση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος, ιδίως για τις ΜΜΕ, και για την υποστήριξη της ανάπτυξης μιας ισχυρής και βιώσιμης βιομηχανικής βάσης ικανής να ανταγωνιστεί σε παγκόσμιο επίπεδο.
- "Ατζέντα για νέες δεξιότητες και θέσεις εργασίας" για τον εκσυγχρονισμό των αγορών εργασίας και την ενδυνάμωση των ατόμων αναπτύσσοντας τις δεξιότητές τους καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής, με στόχο την αύξηση της συμμετοχής των εργαζομένων και την καλύτερη αντιστοίχιση της προσφοράς και ζήτησης εργασίας, συμπεριλαμβανομένης της κινητικότητας του εργατικού δυναμικού.

Η ανάπτυξη και η δημιουργία θέσεων εργασίας θα προκύψουν μέσω νέων επιχειρηματικών ευκαιριών. Η διαχείριση του οικοσυστήματος και των πόρων, η ανανεώσιμη ενέργεια, οι οικολογικές βιομηχανίες και η ανακύκλωση έχουν όλα ιδιαίτερα υψηλά δυναμικά για την αύξηση της απασχόλησης. Οι πολιτικές για το περιβάλλον συμβάλλουν στη δημιουργία θέσεων απασχόλησης και στην κοινωνική ένταξη στην ΕΕ. Μπορεί να δημιουργήσει νέα ζήτηση για φιλικά προς το περιβάλλον αγαθά και υπηρεσίες, επιτρέποντας στις οικολογικές βιομηχανίες να επεκτείνουν τις δραστηριότητές τους και να αναλάβουν νέους εργαζόμενους. Όλες αυτές οι δραστηριότητες θα ευνοήσουν τη «Ατζέντα για νέες δεξιότητες και θέσεις εργασίας».

Όπως επισημάνθηκε στο Ανακοινωθέν της Μπριζ, η εκμάθηση στην εργασία (work based learning, WBL) αποτελεί θεμέλιο για την κοινωνική συνοχή των σημερινών και μελλοντικών εργαζομένων καθώς και τη βάση για την επαγγελματική και προσωπική τους ανάπτυξη. Αξίζει και είναι σημαντικό να συμπεριληφθεί η WBL στις στρατηγικές δραστηριότητες σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Η έννοια αυτού του σχεδίου ευθυγραμμίζεται επίσης με τη στρατηγική «Ευρώπη 2020», ιδίως με την «Ατζέντα για νέες δεξιότητες και θέσεις εργασίας» και αναφέρεται επίσης στις στρατηγικές προτεραιότητες του προγράμματος Erasmus +.

Παρά το τόσο υψηλό πολιτικό ενδιαφέρον, το δυναμικό της WBL φαίνεται να είναι ακόμα αναξιοποίητο, ειδικά στον τομέα της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης. Επομένως, ήταν δικαιολογημένο να αναληφθούν δραστηριότητες που στοχεύουν στην αύξηση της χρήσης του WBL στη συνεχή επαγγελματική εκπαίδευση, καθώς και στη βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητάς του. Οι βασικοί παράγοντες της υψηλής ποιότητας WBL είναι οι ικανότητες των εκπαιδευτικών - οι άνθρωποι που συμμετέχουν και ο συντονισμός των εκπαιδευτικών διαδικασιών. Η εστίαση σε εργαζόμενους που εκπροσωπούν εταιρείες όπου πραγματοποιείται η πρακτική κατάρτιση - μέντορες - είναι ύψιστης σημασίας.

Η κατάλληλη καθοδήγηση στον τομέα της οικολογικής βιομηχανίας συνδέεται με τις ικανότητες, την εμπειρία και τον σωστά καθορισμένο ρόλο του μέντορα και του καθοδηγητή. Η αποτελεσματικότητα της διαδικασίας καθοδήγησης εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητας και της προσωπικότητας του μέντορα, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τη σωστή σχέση

με τον αναπληρωτή και την επαγγελματική του εξέλιξη. Εξ ου και η πραγματική ανάγκη ανάπτυξης ενός προτύπου ικανότητας, ενός προγράμματος κατάρτισης και διαδικασιών για την επιβεβαίωση και πιστοποίηση των δεξιοτήτων καθοδήγησης στην οικολογική βιομηχανία. Το σχέδιο ανταποκρίνεται στην αναγνωρισμένη ανάγκη που συνίσταται στην έλλειψη δυνατότητας επιβεβαίωσης των ικανοτήτων των ατόμων που ασχολούνται με την καθοδήγηση στον οικολογικό τομέα.

Χάρη στα αποτελέσματα του έργου με τη μορφή ενός προτύπου επαγγελματικών ικανοτήτων και της διαδικασίας πιστοποίησης, θα είναι δυνατή η εφαρμογή. Παρέχουμε σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη εκπαιδευτικό υλικό, εργαλεία και διαδικασίες πιστοποίησης.

Το σημείο εκκίνησης του έργου ήταν το πλαίσιο των ικανοτήτων των γενικών μεντόρων, που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο του ολοκληρωμένου έργου CertiMenTu με βάση την εμπειρία των εταίρων. Η εξειδίκευση των οργανισμών που συμμετέχουν στο εταιρικό σχήμα στον τομέα της «πράσινης οικονομίας» και της «πράσινης εργασίας» επέτρεψε να αναμένεται ότι οι ικανότητες των μεντόρων που εργάζονται σε έναν οικολογικό τομέα απαιτούν κάποια προσαρμογή στην ειδική φύση της οικολογικής βιομηχανίας. Στο έργο EcoMentor επαληθεύτηκε το πλαίσιο από το CertiMenTu και ευθυγραμμίστηκε μέσω των μελετών στους πραγματικούς χώρους εργασίας στις επιχειρήσεις της οικολογικής βιομηχανίας.



**Πρότυπο επαγγελματικών ικανοτήτων
για τους μέντορες στον τομέα της οικολογικής βιομηχανίας**



Πρότυπο επαγγελματικών ικανοτήτων (ΠΕΙ) για τους μέντορες στον τομέα της οικολογικής βιομηχανίας

Οι εργασίες επικεντρώθηκαν στους υπαλλήλους των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων των ακόλουθων τομέων της οικολογικής βιομηχανίας: διαχείριση αποβλήτων, ανακύκλωση υλικών και ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, τα οποία έχουν σημασία για όλες τις συμμετέχουσες χώρες και είναι στον τομέα της εμπειρίας του εταιρικού σχήματος.

Η λεπτομερής μεθοδολογία βασίστηκε στη στρατηγική της ποιοτικής και ποσοτικής έρευνας, των μεθόδων, των τεχνικών και των ερευνητικών εργαλείων που προέρχονται από τις μελέτες της αγοράς εργασίας, την επαγγελματική κατάρτιση και την ψυχολογία. Η τελική μεθοδολογία και η έρευνα για τον εντοπισμό των απαιτήσεων του επιπέδου των ικανοτήτων αναπτύχθηκαν και διεξήχθησαν μεταξύ ενεργών μεντόρων σε όλες τις χώρες εταιρικής σχέσης.

Μετά την ανάπτυξη της αρχικής έκδοσης του ΠΕΙ, πραγματοποιήθηκε αξιολόγηση σε δύο επίπεδα: μέσω του διαδικτυακού φόρουμ μεταξύ των ενδιαφερομένων (μέλη δικτύου και ενεργών μεντόρων σε επιχειρήσεις οικολογικής βιομηχανίας) και επίσης μέσω άμεσης διαβούλευσης με ενεργούς μέντορες στην οικολογική βιομηχανία.

Τα αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης, συμπεριλαμβανομένων των συμπερασμάτων και των προτάσεων που προέκυψαν από τις συζητήσεις στο φόρουμ, τα αποτελέσματα των ερωτηματολογίων και τις αξιολογήσεις των συμβούλων εξετάστηκαν και ελήφθησαν υπόψη για την τελειοποίηση της τελικής έκδοσης του ΠΕΙ.

Η δομή του προτύπου σχετίζεται με 3 τύπους περιγραφικών στοιχείων που χρησιμοποιούνται στο EQF (γνώση, δεξιότητες, ικανότητες - KSC). Οι ικανότητες των μεντόρων θα πρέπει να καθορίζονται στο επίπεδο 5 ή 6 του EQF.

Το πρότυπο επαγγελματικών ικανοτήτων του μέντορα στην οικολογική βιομηχανία βασίστηκε στο μοντέλο που περιλαμβάνει:

- Επαγγελματικά καθήκοντα
- Κατάλογο επαγγελματικών ικανοτήτων
- Σχέση μεταξύ των επαγγελματικών ικανοτήτων και του επιπέδου προσόντων στο ευρωπαϊκό πλαίσιο προσόντων
- Περιγραφή κοινών κοινωνικών ικανοτήτων.

Η έννοια της ταξινόμησης των ευρωπαϊκών δεξιοτήτων / ικανοτήτων, προσόντων και επαγγελμάτων (European Skills/Competences, Qualifications and Occupational Taxonomy, ESCO), η οποία προϋποθέτει τη σύνδεση των δεξιοτήτων και ικανοτήτων των εργαζομένων σε αρκετές χιλιάδες θέσεις εργασίας με τα επαγγέλματα της ταξινόμησης ISCO-08, ελήφθη επίσης υπόψη.

Ως μέντορες ορίστηκαν οι έμπειροι εργαζόμενοι που έχουν επιλεγεί από την εταιρεία τους για να βοηθήσουν τους νέους υπαλλήλους ή τους υπάρχοντες υπαλλήλους να αποκτήσουν νέα επαγγελματικά προσόντα. Ο μέντορας παρέχει εποπτεία, υποστήριξη και καθοδήγηση των εκπαιδευομένων στο χώρο εργασίας κατά τη διάρκεια της διαδικασίας προετοιμασίας mentoring. Αυτό θα μπορούσε επίσης να περιλαμβάνει τους ασκούμενους που συμμετέχουν σε προγράμματα πρακτικής άσκησης ή επίσημης μαθητείας εντός της επιχείρησης.

Ένα άτομο που έχει το ρόλο του "μέντορα στην οικολογική βιομηχανία" θα πρέπει να έχει τις εξής ικανότητες:

- A. Σχεδιασμός δραστηριοτήτων καθοδήγησης (mentoring)
- B. Υλοποίηση δραστηριοτήτων mentoring
- C. Αξιολόγηση δραστηριοτήτων mentoring

Πλήρης έκδοση του προτύπου: <http://ecommentor.ios.edu.pl>

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗΣ (MENTORING)

Αρ.	Γνώση και Κατανόηση
1.	Των αξιών, ηθικών και αρχών που διέπουν το mentoring
2.	Του ρόλου του μέντορα στη μαθησιακή διαδικασία
3.	Των σταδίων της διαδικασίας mentoring και των κρίσιμων σημείων για την επιτυχία κάθε σταδίου
4.	Των πληροφοριών και πηγών που χρειάζονται για το mentoring
5.	Των μοντέλων και μεθόδων για την ανάλυση και εύρεση μαζί με τους εκπαιδευόμενους των αναγκών και απαιτήσεων που μπορεί να επιτευχθεί από το mentoring
6.	Των τρόπων αποτελεσματικής διευθέτησης των κανόνων και των εμποδίων της σχέσης του mentoring
7.	Των μεθόδων προσδιορισμού των μαθησιακών στόχων που το πρόγραμμα εκμάθησης στην εργασία στοχεύει να επιτύχει
8.	Των νομικών και οργανωσιακών απαιτήσεων που σχετίζονται με την προστασία δεδομένων, την εχεμύθεια και την ιδιωτικότητα
9.	Των αρχών Εκπαίδευσης Ενηλίκων και των αρχών Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ)
10.	Των διαφορετικών τρόπων και δυνατοτήτων μάθησης
11.	Των μεθόδων που χρησιμοποιούνται για να αναπτυχθούν και να συμφωνηθούν με τους εκπαιδευόμενους τα σχέδια δράσης και να εφαρμοστούν εξατομικευμένα προγράμματα μάθησης συμπεριλαμβανομένου του χρονοδιαγράμματος, των στόχων, των απαιτήσεων αναθεώρησης και αξιολόγησης
12.	Των τρόπων που προετοιμάζονται και συμφωνούνται οι διαδικασίες με τους εκπαιδευόμενους σύμφωνα με τις οργανωσιακές πολιτικές και διαδικασίες
13.	Των απαιτήσεων διατήρησης αρχείου περιλαμβάνοντας τη διαδικασία σχεδιασμού mentoring
Αρ.	Κριτήρια απόδοσης, δεξιότητες για:
1.	Την προετοιμασία της διαδικασίας mentoring, όσον αφορά στο χρόνο και τους πόρους
2.	Την προετοιμασία του χώρου εργασίας για τις δραστηριότητες mentoring (ενημέρωση εκπαιδευόμενου και ενημέρωση άλλων)
3.	Τον εντοπισμό και τη συμφωνία με τους εκπαιδευόμενους των απαιτήσεων που πρέπει να επιτευχθούν από το mentoring
4.	Τη συμφωνία των κανόνων και ορίων της της σχέσης mentoring και κατανόηση του πως αυτά θα αναγνωρίζονται και θα τηρούνται
5.	Την αξιολόγηση και ικανοποίηση μεμονωμένων στόχων και αναγκών του εκπαιδευόμενου χρησιμοποιώντας μοντέλα και μεθόδους
6.	Την αξιολόγηση των τύπων εκμάθησης που θα ήταν πιο αποτελεσματικοί για τους εκπαιδευόμενους
7.	Την ανάπτυξη και συμφωνία του σχεδίου του προγράμματος mentoring με τους εκπαιδευόμενους και πώς αυτό σχετίζεται με τους πρόσωπα κλειδιά ενός οργανισμού
8.	Τη χρήση δομημένων μαθησιακών στόχων προκειμένου να σχεδιαστεί η μάθηση στο χώρο εργασίας, συμφωνώντας με τους εκπαιδευόμενους τα απαραίτητα μέτρα για την επιτυχία της αναθεώρησης και της αξιολόγησης
9.	Τη διασφάλιση ότι η συμφωνία αντανάκλα τα αναμενόμενα αποτελέσματα του προγράμματος mentoring που είναι σε εφαρμογή πριν την έναρξη της διαδικασίας mentoring και είναι σύμφωνο με τους εκπαιδευόμενους, τους κανόνες για την διατήρηση αρχείου και την αναθεώρηση
10.	Τη διατήρηση από το μέντορα αρχείου ότι ο σχεδιασμός είναι σε συμφωνία με την εταιρική πολιτική

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ MENTORING

Αρ.	Γνώση και Κατανόηση
1.	Των αρχών, προσεγγίσεων και μεθόδων mentoring στο πλαίσιο εφαρμογής επιτυχημένων προγραμμάτων μάθησης στο χώρο εργασίας
2.	Των οργανωσιακών πολιτικών και διαδικασιών που σχετίζονται με τη διαδικασία mentoring (καταγραφή αλληλεπιδράσεων, στόχων, καταγραφή των συμπερασμάτων της σχέσης mentoring)
3.	Του επιχειρησιακού πλαισίου, των μεθόδων εργασίας, των πόρων και του αντίστοιχου προσωπικού που απασχολεί η επιχείρηση
4.	Του βασικού προσωπικού και της στήριξης του εκπαιδευόμενου από τον οργανισμό κατάρτισης ή το τμήμα εκπαίδευσης
5.	Των ειδικών παραγόντων και εμποδίων που επηρεάζουν τη διαδικασία του mentoring στο χώρο εργασίας
6.	Των συγκεκριμένων διαδικασιών που ανταποκρίνονται αποτελεσματικά στις ανησυχίες του/ης καθοδηγούμενου/ης
7.	Των θεωριών, μεθόδων και μοντέλων για την επίλυση συγκρούσεων, των αρχών και τεχνικών ενεργής ακρόασης που μπορούν να χρησιμοποιούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας mentoring
8.	Των πηγών υποστήριξης προκειμένου να αντιμετωπιστούν θέματα που αφορούν στη σχέση mentoring που δεν σχετίζονται με την εξουσία
9.	Των αρχών και μεθόδων για την αξιολόγηση και την παρακολούθηση της προόδου του/ης καθοδηγούμενου/ης και της παροχής ανατροφοδότησης και τρόπων που δραστηριοποιούν τους/ις καθοδηγούμενους/ες να τροποποιήσουν τους στόχους βάσει της προόδου τους
10.	Των βασικών αρχών της διαμορφωτικής αξιολόγησης του προγράμματος mentoring στο χώρο εργασίας
11.	Της οργανωσιακής αναθεώρησης, της αξιολόγησης και των απαιτήσεων καταγραφής του προγράμματος του/ης καθοδηγούμενου/ης
12.	Των απαιτήσεων για τήρηση αρχείου σχετικά με τις δραστηριότητες mentoring
Αρ.	Κριτήρια απόδοσης, δεξιότητες για:
1.	Τη χρήση συγκεκριμένων μεθόδων και τεχνικών mentoring για την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων και των στόχων του/ης καθοδηγούμενου/ης, συμπεριλαμβανομένης της παρακίνησης για υιοθέτηση νέας συμπεριφοράς λαμβάνοντας υπόψη διαφορετικές εναλλακτικές λύσεις και επιλέγοντας την πιο κατάλληλη
2.	Τη συνεργασία με τον/ην καθοδηγούμενο/η που θα δεχτεί το mentoring
3.	Τη δημιουργία και παροχή επαρκών ευκαιριών μάθησης προκειμένου να διασφαλιστεί ότι ο/η καθοδηγούμενος/η δέχεται βοήθεια ώστε να επιτύχει στους στόχους του προγράμματος εκμάθησης στον τομέα της οικολογικής βιομηχανίας
4.	Να διασφαλιστεί ότι ο/η καθοδηγούμενος/η δέχεται επαρκή συνεχή υποστήριξη τόσο από τη διοίκηση όσο και από τους συναδέλφους στο χώρο εργασίας
5.	Την επεξήγηση του όρου «εταιρική κουλτούρα» στον/ην καθοδηγούμενο/η και την περιγραφή των ιδιαιτεροτήτων της εταιρικής κουλτούρας της συγκεκριμένης επιχείρησης
6.	Την αποτελεσματική επικοινωνία με τον/ην καθοδηγούμενο/η με χρήση πρακτικών εργαλείων και τεχνικών επικοινωνίας
7.	Τον εντοπισμό και την αποτελεσματική διαχείριση παραγόντων που επηρεάζουν το πρόγραμμα του/ης καθοδηγούμενου/ης
8.	Την ανάπτυξη λύσεων σε προβλήματα που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας mentoring λαμβάνοντας υπόψη τη συμμετοχή του/ης καθοδηγούμενου/ης
9.	Την ανακάλυψη προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν σχετικά με την ικανοποίηση του/ης καθοδηγούμενου/ης από την εργασία και τη παροχή βοήθειας για την εύρεση λύσεων

10.	Τη συμφωνία και την καταγραφή της αλληλεπίδρασης, των αποτελεσμάτων και της προόδου του/ης καθοδηγούμενου/ης ως προς τους στόχους και τους σκοπούς σύμφωνα με τις απαιτήσεις της επιχείρησης
11.	Την αναθεώρηση της μαθησιακής προόδου του/ης καθοδηγούμενου/ης σε τακτά χρονικά διαστήματα, εκφράζοντας την πρόοδο ως προς τους στόχους, αναθεωρώντας και τροποποιώντας τους στόχους και λαμβάνοντας συγκεκριμένες υποστηρικτικές δράσεις όπου είναι απαραίτητο για την ενίσχυση της προόδου
12.	Να διασφαλιστεί ότι πληρούνται όλες οι απαιτήσεις της επίσημης αξιολόγησης και της υποβολής αναφορών
13.	Τη διατήρηση αρχείων των αλληλεπιδράσεων σε κατάλληλη μορφή που θα είναι σύμφωνη με τις οργανωσιακές διαδικασίες
14.	Τη συμφωνία σχετικά με την επιπρόσθετη υποστήριξη ή βοήθεια που μπορεί να χρειαστούν οι καθοδηγούμενοι/ες και το σχεδιασμό από κοινού για το πώς μπορούν να έχουν πρόσβαση
15.	Τη διατήρηση αρχείων δραστηριότητας mentoring σύμφωνα με την πολιτική της επιχείρησης

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ MENTORING	
Αρ.	Γνώση και Κατανόηση
1.	Των βασικών αρχών αθροιστικής αξιολόγησης των προγραμμάτων mentoring στο χώρο εργασίας
2.	Των μεθόδων και εργαλείων (συμπεριλαμβανομένων των εργαλείων αξιολόγησης και μεθόδων ερμηνείας, συμπεριλαμβανομένου και των τεχνολογιών πληροφοριών και επικοινωνιών – ΤΠΕ) για παρακολούθηση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της διαδικασίας mentoring
3.	Των μεθόδων για την ανάλυση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, καθώς επίσης και της χρήσης τους, προκειμένου να εντοπιστούν τα προς βελτίωση σημεία
4.	Συγκεκριμένων αρχών για την τεκμηρίωση και την παρουσίαση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης
5.	Των απαιτήσεων διατήρησης αρχείου για έγγραφα σχετικά με την αξιολόγηση των δραστηριοτήτων mentoring
Αρ.	Κριτήρια απόδοσης, δεξιότητες για:
1.	Την εφαρμογή μεθόδων και εργαλείων αξιολόγησης (όπως ορόσημα απόδοσης, αξιολόγηση απόδοσης καθώς και επίσημες συνεντεύξεις ή ανεπίσημες συζητήσεις με τον/ην καθοδηγούμενο/η) για τη διαδικασία mentoring
2.	Την αξιολόγηση του ατομικού προγράμματος του/ης καθοδηγούμενου/ης όσον αφορά στην αποτελεσματικότητά του για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων
3.	Την καταγραφή και παρουσίαση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης
4.	Την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων από τη διαδικασία της αξιολόγησης, τον εντοπισμό σημείων για βελτίωση και τη λήψη απαραίτητων δράσεων
5.	Τη διασφάλιση ότι η αξιολόγηση του προγράμματος mentoring στο χώρο εργασίας είναι συστηματική λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της αυτο-αναθεώρησης του/ης καθοδηγούμενου/ης και την ανατροφοδότηση από εμπλεκόμενους
6.	Τη διασφάλιση ότι η αξιολόγηση του προγράμματος mentoring στο χώρο εργασίας λαμβάνει υπόψη τη βελτίωση του προγράμματος και τις οργανωσιακές διαδικασίες και αυτή η πληροφορία μεταφέρεται στους εμπλεκόμενους
7.	Την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας της συγκεκριμένης θέσης εργασίας για την παροχή σχετικών ευκαιριών μάθησης, την υποστήριξη και τη λήψη δράσεων για τη βελτίωση του λαμβάνοντας υπόψη εξωτερικές επιρροές
8.	Τη διατήρηση αρχείων της αξιολόγησης του mentoring σύμφωνα με την πολιτική της επιχείρησης

ΚΟΙΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΤΩΝ MENTORΩΝ

Αρ.	Συμπεριφορές
1.	Λήψη ευθύνης για την προσέγγιση του/της στην εργασία και το ρόλο του/της
2.	Δημιουργία και διατήρηση σχέσεων για εκτεταμένες περιόδους
3.	Δράση με τρόπο που να δείχνει προθυμία παροχής βοήθειας στον/ην καθοδηγούμενο/η
4.	Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικής σχέσης με τον/ην καθοδηγούμενο/η που θα τον/ην βοηθήσει να πλησιάσει τους επαγγελματικούς στόχους
5.	Σεβασμός στην ανάγκη του πελάτη για πληροφορίες, δέσμευση και εμπιστευτικότητα σύμφωνα με τις νομικές και οργανωσιακές απαιτήσεις
6.	Προσαρμογή του προσωπικού στυλ του μέντορα προκειμένου να ταυτιστεί με διαφορετικούς τύπους καθοδηγούμενων
7.	Αποτελεσματική ακρόαση και ανταπόκριση και έλεγχος κατανόησης
8.	Προσπάθεια κατανόησης των αναγκών των ανθρώπων και παρακίνηση
9.	Πρόκληση αμφίδρομης ανταλλαγή πληροφοριών και ανατροφοδότησης με τον/ην καθοδηγούμενο/η και άλλους
10.	Ενεργοποίηση του/ης καθοδηγούμενου/ης να αναλάβει ευθύνη και να οικειοποιηθεί τους στόχους
11.	Συμμόρφωση και διασφάλιση ότι οι άλλοι συμμορφώνονται με τις νομικές απαιτήσεις, τους κανονισμούς της επιχείρησης, την οργανωσιακή πολιτική και διαδικασίες και τους κανόνες επαγγελματικής δεοντολογίας
12.	Εντοπισμός ευκαιριών για mentoring
13.	Ενθάρρυνση των συναδέλφων και των ενδιαφερόμενων μερών να αναγνωρίσουν το mentoring ως έναν τρόπο για να δημιουργήσουν και να υποστηρίξουν μια κουλτούρα μάθησης και ανάπτυξης στην επιχείρηση



Εκπαιδευτικό πρόγραμμα για μέντορες στην οικολογική βιομηχανία



Εκπαιδευτικό πρόγραμμα για μέντορες στην οικολογική βιομηχανία

Αυτό το πρόγραμμα κατάρτισης έχει αναπτυχθεί με βάση την ανάλυση των απαιτήσεων των εργοδοτών που περιλαμβάνονται στην περιγραφή του "Προτύπου επαγγελματικών ικανοτήτων για ένα μέντορα στην οικολογική βιομηχανία".

Η δομή του εκπαιδευτικού προγράμματος συζητήθηκε σε επίπεδο εταιρικού σχήματος του έργου και πραγματοποιήθηκε διαβούλευση με τους ενδιαφερόμενους από την οικολογική βιομηχανία. Με βάση τα αποτελέσματα των συζητήσεων και των διαβουλεύσεων προσδιορίστηκε ο τελικός κατάλογος των κεφαλαίων. Για κάθε κεφάλαιο καθορίστηκαν τα μαθησιακά αποτελέσματα (LO) και ομαδοποιήθηκαν σε εκπαιδευτικές ενότητες. Οι μονάδες μαθησιακών αποτελεσμάτων αναπτύχθηκαν κατά τρόπο που είναι σε μεγάλο βαθμό συνεπής με το ECVET και το ΕΠΕΠ.

Η αρχική έκδοση του εκπαιδευτικού προγράμματος αξιολογήθηκε μέσω φόρουμ on-line μεταξύ των ενδιαφερομένων (μέλη του δικτύου και ενεργούς μέντορες σε επιχειρήσεις οικολογικής βιομηχανίας) και επίσης μέσω άμεσης διαβούλευσης με ενεργούς μέντορες στην οικολογική βιομηχανία. Τα αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης εξετάστηκαν και ελήφθησαν υπόψη για την τελική έκδοση του προγράμματος κατάρτισης.

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα σχεδιάστηκε όχι μόνο για την παροχή μαθημάτων επαγγελματικής κατάρτισης που θα ολοκληρώνονται με πιστοποίηση, αλλά και για την αναβάθμιση των μεντόρων που έχουν ήδη κάποια εμπειρία στην καθοδήγηση, αλλά επιθυμούν να διευρύνουν τις γνώσεις τους.

Το πρόγραμμα αυτό αποτελείται από τρία κεφάλαια και αντίστοιχες 8 εκπαιδευτικές ενότητες που αντιστοιχούν σε επαγγελματικά καθήκοντα που εκτελούνται από το μέντορα.

Κάθε κεφάλαιο περιλαμβάνει τα μαθησιακά αποτελέσματα, έναν κατάλογο των εκπαιδευτικών εννοιών, το σχήμα των εκπαιδευτικών εννοιών, τη συνιστώμενη βιβλιογραφία και το εκπαιδευτικό υλικό.

Η δομή του προγράμματος κατάρτισης είναι ευέλικτη, τα κεφάλαια και οι εκπαιδευτικές ενότητες μπορούν να ενημερώνονται (τροποποιούνται, συμπληρώνονται ή αντικαθίστανται) χωρίς να διακυβεύεται η ακεραιότητα της δομής του προγράμματος. Το περιεχόμενο μπορεί επομένως να προσαρμοστεί στις μεταβαλλόμενες ανάγκες της αγοράς εργασίας, στην επιστημονική και τεχνολογική ανάπτυξη και στις δυνατότητες των εκπαιδευομένων.

Η κατάρτιση, η οποία βασίζεται σε αυτό το πρόγραμμα χαρακτηρίζεται από τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- μια εκπαιδευτική και μαθησιακή διαδικασία που προσανατολίζεται στην επίτευξη ειδικών και μετρήσιμων μαθησιακών αποτελεσμάτων με τη μορφή γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που επιτρέπουν την εκτέλεση συγκεκριμένων επαγγελματικών καθηκόντων
- την ευρεία εφαρμογή της αρχής της μεταβίβασης γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που έχει αποκτήσει προηγουμένως ένας υποψήφιος στο πλαίσιο της τυπικής, άτυπης και ανεπίσημης (σε εργασιακό περιβάλλον) εκπαίδευσης
- η μάθηση κυρίως με τη χρήση ενεργοποιητικών μεθόδων διδασκαλίας, η οποία, αφενός, ενεργοποιεί τη δραστηριότητα, τη δημιουργικότητα, την ικανότητά της αυτοαξιολόγησης του εκπαιδευόμενου και, αφετέρου, ο ρόλος του εκπαιδευτή πηγαίνει προς το να είναι σύμβουλος, συνεργάτης, διοργανωτής και αξιολογητής της διδακτικής διαδικασίας

Μετά την ολοκλήρωση όλων των αρθρωτών μονάδων που προβλέπονται στο πρόγραμμα, οι συμμετέχοντες στην κατάρτιση θα λάβουν το πιστοποιητικό εκπαίδευσης, επιβεβαιώνοντας την ικανότητά τους που απαιτείται για το "Μέντορα στον τομέα της οικολογικής βιομηχανίας".

Πλήρης έκδοση του προγράμματος: ecommentor.ios.edu.pl

Πρόγραμμα και οργανωσιακές παραδοχές της κατάρτισης

Περιγραφή των επαγγελματικών προσόντων σε διάφορες ταξινομήσεις

Διεθνές Πρότυπο Ταξινόμησης της Εκπαίδευσης (International Standard Classification of Education, ISCED) 2011:

- Επίπεδο 5
- Κατηγορία 44 (Μεταδευτεροβάθμια μη τριτοβάθμια γενική εκπαίδευση)
- Υποκατηγορία 444 (Αναγνωρισμένη επιτυχής ολοκλήρωση ενός τριτοβάθμιου γενικού προγράμματος (ή του σταδίου) μικρού κύκλου ανεπαρκούς για την ολοκλήρωση του επιπέδου)

Διεθνές Πρότυπο Ταξινόμησης Επαγγελμάτων (International Standard Classification of Occupations, ISCO-08)

- Ομάδα 2424 Εκπαίδευση και επαγγελματίες ανάπτυξης προσωπικού

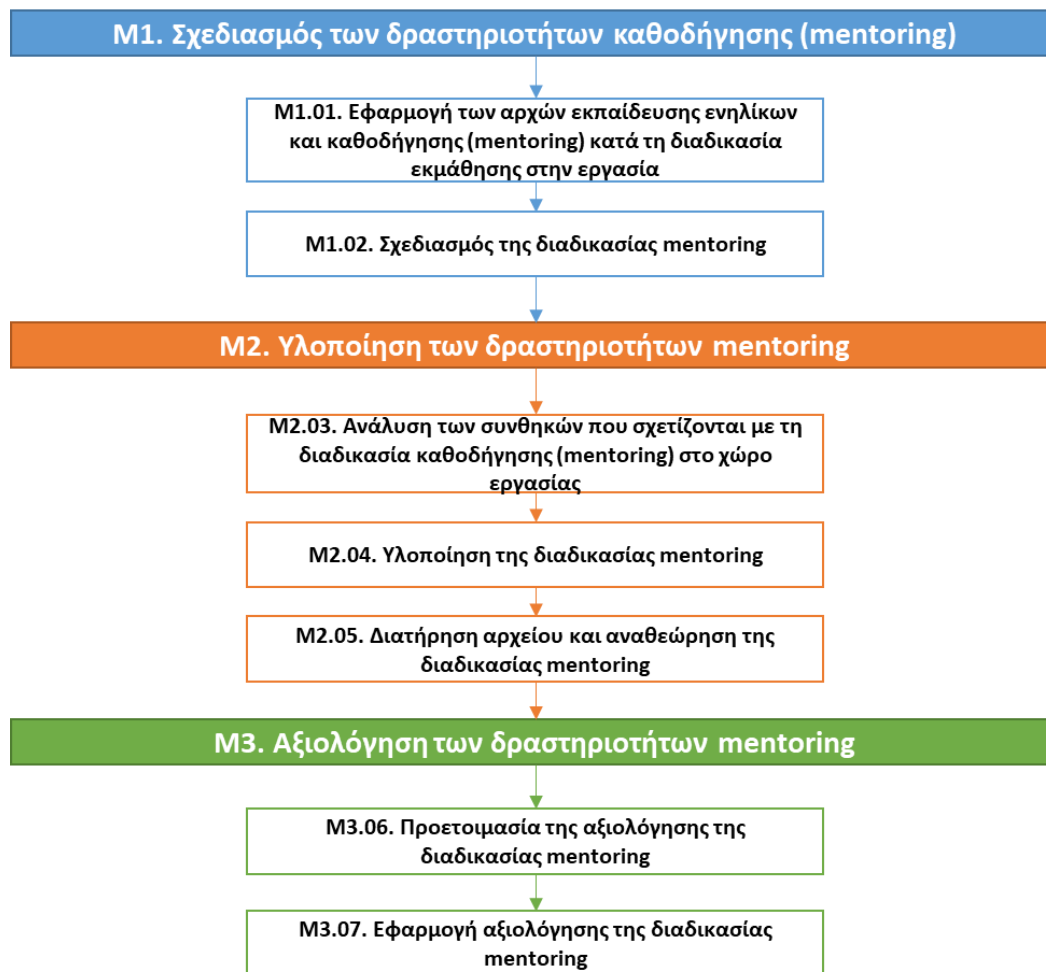
Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (European Qualifications Framework, EQF)

- Επίπεδο 5

Συστάσεις σχετικά με την οργάνωση της διδακτικής και μαθησιακής διαδικασίας

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα πρέπει να διεξάγεται σύμφωνα με μια συνημμένη πρόταση (βλ. Σχήμα 1) του " Διδακτικός χάρτης του εκπαιδευτικού προγράμματος για μέντορες στην οικολογική βιομηχανία". Πρόκειται για ένα σύστημα συνδέσεων μεταξύ κεφαλαίων και εκπαιδευτικών ενοτήτων του προγράμματος, προσδιορίζοντας μια ακολουθία της εφαρμογής τους. Χρησιμοποιείται από τους διοργανωτές της κατάρτισης για τον προγραμματισμό της διδασκαλίας.

Ένας μέντορας, κατά την εκτέλεση του εκπαιδευτικού προγράμματος, θα πρέπει να έχει το κατάλληλο υπόβαθρο στο πλαίσιο της μεθοδολογίας της αρθρωτής εκπαίδευσης, να ενεργοποιεί τις διδακτικές μεθόδους, τη διδακτική μέτρηση, καθώς και να σχεδιάζει και να αναπτύσσει εκπαιδευτικά πακέτα.



Σχήμα 1. Διδακτικός χάρτης του εκπαιδευτικού προγράμματος για μέντορες στην οικολογική βιομηχανία

Βασικό στοιχείο της οργάνωσης της διδακτικής διαδικασίας είναι το σύστημα ελέγχου και αξιολόγησης των μαθησιακών επιτευγμάτων του εκπαιδευόμενου.

Η αξιολόγηση πρέπει να καταστήσει τον υποψήφιο ενήμερο ενός επιπέδου των επιτευγμάτων του σε σχέση με τις απαιτήσεις που ορίζονται στο πρότυπο επαγγελματικής επάρκειας. Η αξιολόγηση των επιτευγμάτων των συμμετεχόντων θα πρέπει να γίνεται με τη χρήση δοκιμασιών (προφορική, γραπτή και πρακτική), παρακολούθηση των ενεργειών του συμμετέχοντα, διδακτική μέτρηση. Η επαλήθευση και η αξιολόγηση των επιτευγμάτων απαιτούν τον καθορισμό κριτηρίων και προτύπων αξιολόγησης, την ανάπτυξη δοκιμών επίτευξης, φύλλα παρατήρησης και φύλλα αξιολόγησης προόδου.

Οι διδακτικοί πόροι, που είναι απαραίτητοι στη διαδικασία της αρθρωτής εκπαίδευσης, περιλαμβάνουν διδακτικά βοηθήματα και υλικά, τεχνικά μέσα εκπαίδευσης, διδακτικά μέσα εργασίας.

Δεν υπάρχει διαχωρισμός σε θεωρητικά και πρακτικά μαθήματα στη σπονδυλωτή εκπαίδευση. Οι οργανωτικές μορφές των εργασιών των συμμετεχόντων θα πρέπει να προσαρμόζονται στο περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών και στις μεθόδους. Συνιστάται οι γενικές τάξεις να διενεργούνται σε ομάδες έως 20 ατόμων κατ' ανώτατο όριο. Οι ασκήσεις πρέπει να οργανώνονται σε ομάδες δύο έως τεσσάρων ατόμων ή μεμονωμένα.

Προτάσεις μεθόδων επαλήθευσης και αξιολόγησης των επιτευγμάτων των μαθητών

Η επαλήθευση των επιτευγμάτων του συμμετέχοντος θα πρέπει να πραγματοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής μιας εκπαιδευτικής ενότητας με βάση καθορισμένα κριτήρια. Οι γνώσεις που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση των πρακτικών ασκήσεων μπορούν να επαληθευτούν χρησιμοποιώντας τις δοκιμές που είναι διαθέσιμες σε μια πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης. Προτείνεται η επαλήθευση των πρακτικών δεξιοτήτων μέσω της παρατήρησης της κανονικότητας των εκτελούμενων ενεργειών κατά την εκτέλεση. Η επαλήθευση των επιτευγμάτων του εκπαιδευομένου πρέπει να πραγματοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια της εφαρμογής μιας εκπαιδευτικής ενότητας με βάση τα καθορισμένα κριτήρια. Οι γνώσεις που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση των πρακτικών ασκήσεων μπορούν να επαληθευτούν χρησιμοποιώντας τις τεστ που είναι διαθέσιμα σε μια πλατφόρμα ηλεκτρονικής κατάρτισης. Προτείνεται να επαληθευτούν οι πρακτικές δεξιότητες μέσω της παρατήρησης της κανονικότητας των εκτελούμενων ενεργειών κατά την εκτέλεση των ασκήσεων και την αξιολόγηση της παρουσίας της εκτέλεσης μιας συγκεκριμένης άσκησης σε ομάδα ή μεμονωμένα. Κατά την παρακολούθηση των ενεργειών ενός υποψηφίου κατά την εκτέλεση ασκήσεων και την αξιολόγηση της εργασίας, πρέπει να δοθεί προσοχή:

- Σύγκριση των επιδόσεων στις ασκήσεις άσκησης με τις παραδοχές που περιλαμβάνονται στις οδηγίες
- Επαλήθευση της συμμόρφωσης με την επίτευξη μαθησιακού αποτελέσματος από έναν υποψήφιο που προβλέπεται για μια δεδομένη άσκηση

Πριν από την έναρξη της άσκησης, θα πρέπει να επαληθευτεί η γνώση του υποψηφίου, το θεωρητικού πλαισίου που προβλέπεται στο περιεχόμενο των εκπαιδευτικών πακέτων στην πλατφόρμα e-learning του EcoMentor. Ανάλογα με τις συνθήκες μπορεί να είναι γραπτή ή προφορική εξέταση. Ένας υποψήφιος μπορεί να αρχίσει την άσκηση μόνο όταν ολοκληρωθεί και περάσει μια τέτοια δοκιμασία/τεστ.

Κατά τη διάρκεια της απόδοσης του υποψηφίου θα πρέπει να παρακολουθείται η εργασία των συμμετεχόντων και να αξιολογούνται τα αποτελέσματα στις ακόλουθες κατηγορίες:

εκτελέστηκε σωστά ή

δεν εκτελέστηκε σωστά.

Σε περίπτωση λανθασμένης απόδοσης, ένας υποψήφιος πρέπει να κάνει την άσκηση ξανά με επαναλαμβανόμενη αξιολόγηση.

Κεφάλαια και Εκπαιδευτικές Ενότητες

Κεφάλαιο 1 – Σχεδιασμός των δραστηριοτήτων καθοδήγησης (mentoring)

Εκπαιδευτική Ενότητα M1.01. Εφαρμογή των αρχών εκπαίδευσης ενηλίκων και καθοδήγησης (mentoring) κατά τη διαδικασία εκμάθησης στην εργασία

Περιγραφή της Εκπαιδευτικής Ενότητας M1.01

Επίπεδο EQF:	5	Επίπεδο NQF:	5	Μονάδες ECVET:	0.24 (6 ώρες συνολικά)
Μαθησιακά αποτελέσματα (εκπαιδευόμενος/η)					
Γνώσεις		Δεξιότητες		Ικανότητες	

- Κατανόηση του ρόλου του μέντορα στη διαδικασία μάθησης - Κατανόηση των αρχών της εκπαίδευσης ενηλίκων και της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (ΕΕΚ)	- Ικανότητα εντοπισμού ποιων τύπων μάθησης θα είναι οι πιο αποτελεσματικοί για τον εκπαιδευόμενο - Ικανότητα συμφωνίας σχετικά με τις αρχές και τα όρια της σχέσης mentoring	- Να ενεργεί με τρόπο που δείχνει προθυμία να βοηθήσει τον εκπαιδευόμενο - Ανάληψη ευθύνης για την προσωπική προσέγγιση του έργου και του ρόλου του - Εντοπισμός των ευκαιριών mentoring
Ώρες Εκπαιδευτικής Ενότητας	Δια ζώσης συνάντηση:	2
	Τηλεκατάρτιση/ WBL:	4
Προτάσεις ασκήσεων	- Προσδιορίστε τις ανάγκες του εκπαιδευόμενου - Προσδιορισμός των μαθησιακών αναγκών - Προσδιορίστε τις τρέχουσες πηγές πληροφοριών που είναι χρήσιμες για την ανάλυση των μαθησιακών αναγκών - Επισκόπηση των πηγών ενημερωμένων πληροφοριών που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον προσδιορισμό των μαθησιακών αναγκών - Αξιολόγηση και επιλογή αποτελεσματικών μεθόδων και εργαλείων για τον εντοπισμό και την ανάλυση των μαθησιακών αναγκών - Έρευνα ως εργαλείο συλλογής πληροφοριών σχετικά με τις ανάγκες μάθησης - Αναλύοντας παραδείγματα καλών πρακτικών για τον προσδιορισμό των μαθησιακών αναγκών - Προσδιορισμός των αναγκών μάθησης για μια επιλεγμένη ομάδα εργαζομένων - Ανάπτυξη συμπερασμάτων και συστάσεων από την ανάλυση των μαθησιακών αναγκών - Ανάλυση των εγγράφων που περιγράφουν τις απαιτήσεις προσόντων και ικανοτήτων των εργαζομένων του τομέα της οικολογικής βιομηχανίας - Συλλογή των περιπτώσεων χρήσης της μεθόδου mentoring - Αναλύστε παραδείγματα ορθών πρακτικών για τη σχέση μέντορας-εκπαιδευόμενου - Ανοικτή συζήτηση σχετικά με τα ακόλουθα θέματα: ○ Πώς αλληλεπιδρούν η ηθική με τη σχέση μέντορας-εκπαιδευόμενου; ○ Ποια στοιχεία συνδέονται με την κατάλληλη δεοντολογική συμπεριφορά στη σχέση μέντορας-εκπαιδευόμενου; ○ Ποια στοιχεία συνδέονται με την κατάλληλη δεοντολογική συμπεριφορά στη διαδικασία mentoring;	
Υλικά	- Σετ φύλλων για τους συμμετέχοντες να εκτελούν ασκήσεις - Παρουσίαση του PowerPoint στο θεματικό πεδίο της δομοστοιχειωτής μονάδας - Πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης με πρόσβαση στο περιεχόμενο μαθήματος για τον μέντορα στον τομέα της οικολογικής βιομηχανίας - Kit παρουσίασης (προβολέας, υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο) - Flipchart με σετ στυλό (4 χρώματα) - Flipchart με μια λαβή σε ένα μπλοκ χαρτιού (συμπεριλαμβανομένου ενός μπλοκ χαρτιού) - Σετ 5 σειρών δεικτών για ομάδες άσκησης (5 ομάδες άσκησης για 4 άτομα σε μια ομάδα) - Υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο (e-learning)	

Κριτήρια αξιολόγησης και μέθοδοι για την εκπαιδευτική ενότητα M1.01

Μαθησιακά αποτελέσματα (εκπαιδευόμενος/η)	Κριτήρια αξιολόγησης	Μέθοδοι αξιολόγησης
--	----------------------	------------------------

	(ο/η εκπαιδευόμενος/η μπορεί να)	Γραπτή αξιολόγηση	Παρατήρη- ση	Αποδεικτικά από
1. Κατανόηση του ρόλου του μέντορα στη διαδικασία μάθησης	1.1. Καθορίστε το σκοπό της mentoring στο χώρο εργασίας	X		
	1.2. Ορίστε ως παραδείγματα καλής και κακής πρακτικής τόσο τα αποτελεσματικά όσο και τα αναποτελεσματικά χαρακτηριστικά ενός μέντορα	X		
	1.3. Ορίστε ως παραδείγματα καλής και κακής πρακτικής τόσο αποτελεσματικά όσο και αναποτελεσματικά χαρακτηριστικά ενός εκπαιδευόμενου	X		
	1.4. Περιγράψτε τα οφέλη της mentoring στο χώρο εργασίας για τον εκπαιδευόμενο και τον μέντορα	X		
	1.5. Περιγράψτε βασικές δεοντολογικές αρχές στη σχέση μέντορα-εκπαιδευόμενο	X		
2. Κατανόηση των αρχών της εκπαίδευσης ενηλίκων και της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (ΕΕΚ)	2.1. Περιγράψτε τα συλ μάθησης ενηλίκων και τις ικανότητες μάθησης και πώς αυτές επηρεάζουν τη σχέση μέντορας-εκπαιδευόμενου	x		
	2.2. Περιγράψτε τις αρχές της επαγγελματικής εκπαίδευσης	X		
	2.3. Περιγράψτε τις αρχές της διαμόρφωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων και της επεξεργασίας τους	X		
3. Ικανότητα εντοπισμού ποιων τύπων μάθησης θα είναι οι πιο αποτελεσματικοί για τον εκπαιδευόμενο	3.1. Προσδιορίστε τη σωστή μέθοδο εκμάθησης σχετική με τους συμφωνημένους μαθησιακούς στόχους και τις προσδιορισμένες μαθησιακές ανάγκες του εκπαιδευόμενου	X	X	
	3.2. Προσδιορίστε τις σωστές μεθόδους και τεχνικές ενεργοποίησης λαμβάνοντας υπόψη την ηλικία, το επάγγελμα, την εμπειρία, κλπ.	X	X	
4. Ικανότητα συμφωνίας σχετικά με τις αρχές και τα όρια της σχέσης mentoring	4.1. Προσδιορίστε τυχόν εμπόδια στην mentoring εντός του οργανισμού (άτομο, ομάδα, επιχειρησιακή, οργανωτική)	X	x	
	4.2. Προσδιορίστε την οργανωτική δομή, τον πολιτισμό και - στο πλαίσιο αυτό - τον ρόλο της καθοδηγητικής διαδικασίας	X	X	
	4.3. Αναλύστε το σκεπτικό και τα χαρακτηριστικά της αποτελεσματικής σύναψης συμβουλών μέσα στην mentoring	X		

4.1.5 Εκπαιδευτική Ενότητα M1.02. Σχεδιασμός της διαδικασίας mentoring

Περιγραφή της Εκπαιδευτικής Ενότητας M1.02

Επίπεδο EQF:	5	Επίπεδο NQF:	5	Μονάδες ECVET:	0.24 (6 ώρες συνολικά)
Μαθησιακά αποτελέσματα (εκπαιδευόμενος/η)					

Γνώσεις	Δεξιότητες	Ικανότητες
- Κατανόηση των μεθόδων προσδιορισμού των αναγκών, των σκοπών και των εκπαιδευτικών στόχων του εκπαιδευόμενου - Κατανόηση των μεθόδων που εφαρμόζονται προκειμένου να αναπτυχθούν και να συμφωνηθούν τα σχέδια του εκπαιδευόμενου και να εφαρμοστούν ατομικά προγράμματα εκμάθησης - Κατανόηση των τρόπων προετοιμασίας και συμφωνίας σχετικά με τις συμβατικές ρυθμίσεις με τον εκπαιδευόμενο σύμφωνα με τις αρχές και τις διαδικασίες οργάνωσης	- Ικανότητα προετοιμασίας για τη διαδικασία mentoring όσον αφορά το χρόνο και τους πόρους - Ικανότητα αναγνώρισης και προσαρμογής των στόχων και των αναγκών του εκπαιδευόμενου - Ικανότητα προγραμματισμού της διαδικασίας mentoring στο χώρο εργασίας	- Ακρόαση και αποτελεσματική ανταπόκριση και επαλήθευση της κατανόησης - Εξέταση της ανάγκης του πελάτη για ενημέρωση, δέσμευση και εμπιστευτικότητα στο πλαίσιο νομικών και οργανωτικών απαιτήσεων - Ενθάρρυνση του εκπαιδευόμενου να διενεργεί διμερή ανταλλαγή πληροφοριών και ανατροφοδότηση - Ενεργοποίηση του μαθητευομένου ώστε να ανταποκριθεί στους στόχους του
Ώρες Εκπαιδευτικής Ενότητας	Δια ζώσης συνάντηση:	2
	Τηλεκατάρτιση/ WBL:	4
Προτάσεις ασκήσεων	- Συλλογή ιστορικών περιπτώσεων - Συλλογή βέλτιστων πρακτικών - Προσομοίωση σχεδιασμού μιας διαδικασίας mentoring	
Υλικά	- Σετ φύλλων εργασίας για τους συμμετέχοντες να εκτελούν ασκήσεις - Παρουσίαση του PowerPoint στο θεματικό πεδίο της ενότητας - Πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης με πρόσβαση στο περιεχόμενο μαθήματος για τον μέντορα στον τομέα της οικολογικής βιομηχανίας - Εξοπλισμός παρουσίασης (προβολέας, υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο) - Flipchart με σετ στυλό (4 χρώματα) - Flipchart με μια λαβή σε ένα μπλοκ χαρτιού (συμπεριλαμβανομένου ενός μπλοκ χαρτιού) - Σετ 5 σειρών δεικτών για ομαδική άσκηση (5 ομάδες άσκησης για έως 4 άτομα σε κάθε ομάδα) - Υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο (e-learning)	

Κριτήρια αξιολόγησης και μέθοδοι για την εκπαιδευτική ενότητα M1_02

Μαθησιακά αποτελέσματα (εκπαιδευόμενος/η)	Κριτήρια αξιολόγησης (ο/η εκπαιδευόμενος/η μπορεί να)	Μέθοδοι αξιολόγησης		
		Γραπτή αξιολόγηση	Παρατήρησ η	Αποδεικτικά από εργασία
1. Κατανόηση των μεθόδων προσδιορισμού των αναγκών, των σκοπών και των εκπαιδευτικών στόχων του εκπαιδευόμενου	1.1. Περιγράψτε πτυχές της επαγγελματικής ανάπτυξης που μπορούν να εξυπηρετηθούν μέσω καθοδήγησης στο χώρο εργασίας	Χ		
	1.2. Περιγράψτε τις θεωρίες και τις τεχνικές καθορισμού στόχων και στόχων	Χ		

	1.3. Περιγράψτε τη φύση των αποτελεσματικών στόχων επαγγελματικής μάθησης που ταιριάζουν με τους στόχους της οργανωτικής ανάπτυξης	X		
2. Κατανόηση των μεθόδων που εφαρμόζονται προκειμένου να αναπτυχθούν και να συμφωνηθούν τα σχέδια του εκπαιδευόμενου και να εφαρμοστούν ατομικά προγράμματα εκμάθησης	2.1. Περιγράψτε προσεγγίσεις για τον προγραμματισμό της καθοδήγησης στο χώρο εργασίας	X		
	2.2. Περιγράψτε ένα αποτελεσματικό σχέδιο καθοδήγησης στο χώρο εργασίας (μαθησιακά αποτελέσματα, δραστηριότητες, πληροφορίες και πόρους)	X		
	2.3. Περιγράψτε τα αναπτυξιακά αποτελέσματα που μπορούν να επιτευχθούν μέσω της καθοδήγησης στο χώρο εργασίας	X		
	2.4. Περιγράψτε τις μεθόδους και τις πρακτικές όσον αφορά τη συμφωνία των μαθησιακών αποτελεσμάτων	X		
	2.5. Περιγράψτε τα μέτρα επιτυχίας στην επίτευξη των αποτελεσμάτων	X		
3. Κατανόηση των τρόπων προετοιμασίας και συμφωνίας σχετικά με τις συμβατικές ρυθμίσεις με τον εκπαιδευόμενο σύμφωνα με τις αρχές και τις διαδικασίες οργάνωσης	3.1. Εξηγήστε τους οργανωτικούς κανόνες σχετικά με τη σύμβαση καθοδήγησης	X		
	3.2. Εξηγήστε τι πρέπει να περιλαμβάνει μια σύμβαση καθοδήγησης στο χώρο εργασίας για να εξασφαλίσετε τη δεοντολογική σχέση καθοδήγησης	X	X	
	3.3. Περιγράψτε τις νομικές και οργανωτικές απαιτήσεις σχετικά με την προστασία των δεδομένων, την ιδιωτική ζωή και την εμπιστευτικότητα	X		
4. Ικανότητα προετοιμασίας για τη διαδικασία mentoring όσον αφορά το χρόνο και τους πόρους	4.1. Προσδιορίστε τους πόρους που απαιτούνται για την εφαρμογή της καθοδήγησης της διαδικασίας	X		X
	4.2. Βεβαιωθείτε ότι διατίθενται όλοι οι πόροι που απαιτούνται για τη στήριξη του προγράμματος καθοδήγησης (συμπεριλαμβανομένου του ειδικευμένου / έμπειρου προσωπικού)			
	4.3. Προετοιμασία του χώρου εργασίας για δραστηριότητες καθοδήγησης	X		
5. Ικανότητα αναγνώρισης και προσαρμογής των στόχων και των αναγκών του εκπαιδευόμενου	5.1. Αναγνωρίστε τα ενδιαφέροντα και τις προσδοκίες του εκπαιδευόμενου	X		
	5.2. Αξιολογήστε τα δυνατά σημεία, τις αδυναμίες και το στυλ συμπεριφοράς του εκπαιδευόμενου	X		
	5.3. Προσδιορίστε και συμφωνήστε με τους στόχους του εκπαιδευόμενου	X		
6. Ικανότητα προγραμματισμού της διαδικασίας mentoring στο χώρο εργασίας	6.1. Συμφωνείτε σχετικά με τους κανόνες και τα όρια της σχέσης καθοδήγησης και καθορίστε τον τρόπο με τον οποίο θα αναγνωριστούν και θα διατηρηθούν	X		
	6.2. Δημιουργήστε και συμφωνήστε με τον εκπαιδευόμενο μια σύμβαση καθοδήγησης (σύμβαση) σύμφωνα με τις οργανωτικές διαδικασίες	X		
	6.3. Συμφωνών πρόγραμμα εκμάθησης με τον εκπαιδευόμενο και, όπου χρειάζεται, με τους	X		

	βασικούς ανθρώπους του οργανισμού ή τους εξωτερικούς ενδιαφερόμενους (σχολείο / εκπαιδευτικό οργανισμό)			
	6.4. Σχεδιάστε δραστηριότητες και καθήκοντα για να διασφαλίσετε ότι θα επιτευχθούν οι συμφωνηθέντες μαθησιακοί στόχοι, συμφωνώντας με τον εκπαιδευόμενο τα κατάλληλα μέτρα για την επιτυχία της επανεξέτασης και της αξιολόγησης	X		
	6.5. Αναπτύξτε το σχέδιο καθοδήγησης και συμφωνήστε με τον εκπαιδευόμενο (μαθησιακές δραστηριότητες, πόροι, χρονοδιάγραμμα)	X		

Κεφάλαιο 2 – Υλοποίηση των δραστηριοτήτων mentoring

Εκπαιδευτική Ενότητα M2.03. Ανάλυση των συνθηκών που σχετίζονται με τη διαδικασία καθοδήγησης (mentoring) στο χώρο εργασίας

Περιγραφή Εκπαιδευτικής Ενότητας M2.03

Επίπεδο EQF:	5	Επίπεδο NQF:	5	Μονάδες ECVET:	0.2 (5 ώρες συνολικά)
Μαθησιακά αποτελέσματα (εκπαιδευόμενος/η)					
Γνώσεις		Δεξιότητες		Ικανότητες	
- Κατανόηση της οργανωσιακής πολιτικής και των διαδικασιών που σχετίζονται με τη διαδικασία του mentoring - Κατανόηση του περιεχομένου, των μεθόδων εργασίας, των πόρων και του προσωπικού της επιχείρησης - Κατανόηση του βασικού προσωπικού και της υποστήριξης που διατίθεται στον/ην καθοδηγούμενο/η, - Κατανόηση των παραμέτρων και εμποδίων που επηρεάζουν τη διαδικασία mentoring		- Είναι σε θέση να εξηγήσει τον όρο “εταρική κουλτούρα” σε έναν εκπαιδευόμενο και να περιγράψει τα βασικά σημεία της “εταρικής κουλτούρας” της επιχείρησης - Είναι σε θέση να ανακαλύψει προβλήματα που μπορεί να επηρεάσουν την ικανοποίηση του εκπαιδευόμενου ή τη διαδικασία mentoring		- Ανάλυση ευθύνης για τη προσέγγισή του/ης στη δουλειά και το ρόλο του/ης - δέσμευση και εμπιστευτικότητα εντός των νομικών και οργανωτικών απαιτήσεων - Τήρηση και διαβεβαίωση ότι συμμορφώνονται με τις νομικές απαιτήσεις, τους κανονισμούς της βιομηχανίας, τις οργανωτικές πολιτικές και διαδικασίες και τους επαγγελματικούς κώδικες - Εύρεση ευκαιριών για mentoring - αμφίδρομη ανταλλαγή πληροφοριών και ανατροφοδότηση	
Ώρες Εκπαιδευτικής Ενότητας	Δια ζώσης συνάντηση:		1		
	Τηλεκατάρτιση/ WBL:		4		
Προτάσεις ασκήσεων		- Προετοιμασία μιας παρουσίασης σχετικά με τους κοινούς παράγοντες και εμπόδια που επηρεάζουν τη διαδικασία καθοδήγησης στον χώρο εργασίας και τις μεθόδους εξάλειψής τους - Να αναφερθούν οι ειδικές οργανωτικές διαδικασίες που σχετίζονται με τη διαδικασία καθοδήγησης - Προετοιμασία του σχεδίου συμφωνίας με τον εκπαιδευόμενο σχετικά με τις αλληλεπιδράσεις, τα αποτελέσματα και την πρόοδο προς την επίτευξη των στόχων και των στόχων της διαδικασίας καθοδήγησης - Ομαδική άσκηση προσομοίωσης που παρουσιάζει τη διαδικασία εισαγωγής και προσανατολισμού στον οργανισμό			

Υλικά	- Σετ φύλλων εργασίας για τους συμμετέχοντες να εκτελούν ασκήσεις - Παρουσίαση του PowerPoint στο θεματικό πεδίο της ενότητας - Πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης με πρόσβαση στο περιεχόμενο μαθήματος για τον μέντορα στον τομέα της οικολογικής βιομηχανίας - Εξοπλισμός παρουσίασης (προβολέας, υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο) - Flipchart με σετ στυλό (4 χρώματα) - Flipchart με μια λαβή σε ένα μπλοκ χαρτιού (συμπεριλαμβανομένου ενός μπλοκ χαρτιού) - Σετ 5 σειρών δεικτών για ομαδική άσκηση (5 ομάδες άσκησης για έως 4 άτομα σε κάθε ομάδα) - Υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο (e-learning)
--------------	---

Κριτήρια αξιολόγησης και μέθοδοι για την εκπαιδευτική ενότητα M2_03

Μαθησιακά αποτελέσματα (εκπαιδευόμενος/η)	Κριτήρια αξιολόγησης (ο/η εκπαιδευόμενος/η μπορεί να)	Μέθοδοι αξιολόγησης		
		Γραπτή αξιολόγηση	Παρατήρηση	Αποδεικτικά από εργασία
1. Κατανόηση της οργανωσιακής πολιτικής και των διαδικασιών που σχετίζονται με τη διαδικασία του mentoring	1.1. Περιγράψτε την οργανωτική δομή, τον πολιτισμό και τον ρόλο της καθοδηγητικής διαδικασίας	X		
	1.2. Περιγράψτε τις πολιτικές και τις διαδικασίες καταγραφής των αλληλεπιδράσεων με τους μαθητές	X		
2. Κατανόηση του περιεχομένου, των μεθόδων εργασίας, των πόρων και του προσωπικού της επιχείρησης	2.1. Προσδιορίστε και περιγράψτε το επιχειρησιακό πλαίσιο, τις μεθόδους εργασίας και τους πόρους και το σχετικό προσωπικό του εργοδοτικού οργανισμού	X		
	2.2. Εξηγήστε τις διαδικασίες επικοινωνίας με το κατάλληλο προσωπικό, όταν χρειάζεται	X		
3. Κατανόηση του βασικού προσωπικού και της υποστήριξης που διατίθεται στον/ην καθοδηγούμενο/η,	3.1. Περιγράψτε τις αρχές και τους κανόνες συνεργασίας μεταξύ του εκπαιδευόμενου, του μέντορα, του οργανισμού που απασχολεί και του σχολικού ή εκπαιδευτικού οργανισμού του εκπαιδευόμενου	X		
	3.2. Περιγράψτε το ρόλο κάθε ενδιαφερόμενου μέρους στο πρόγραμμα καθοδήγησης	X		
4. Κατανόηση των παραμέτρων και εμποδίων που επηρεάζουν τη διαδικασία mentoring	4.1. Περιγράψτε παράγοντες και εμπόδια που επηρεάζουν τη διαδικασία καθοδήγησης στο χώρο εργασίας (ατομική, επιχειρησιακή, οργανωτική)	X		
	4.2. Περιγράψτε στρατηγικές για την ελαχιστοποίηση ή την υπέρβαση των φραγμών που επηρεάζουν τη διαδικασία καθοδήγησης στον χώρο εργασίας	X		
5. Είναι σε θέση να εξηγήσει τον όρο "εταιρική κουλτούρα" σε έναν εκπαιδευόμενο και να περιγράψει	5.1. Ορίστε τον όρο "εταιρική κουλτούρα"			
	5.2. Περιγράψτε πώς οι αξίες μιας εταιρικής κουλτούρας επηρεάζουν τα ηθικά πρότυπα	X		

τα βασικά σημεία της “εταιρικής κουλτούρας” της επιχείρησης	μέσα σε μια εταιρία, καθώς και τη διαχειριστική συμπεριφορά			
	5.3. Παρουσιάστε τις ιδιαιτερότητες της εταιρικής κουλτούρας του οργανισμού στον εκπαιδευόμενο			
6. Είναι σε θέση να ανακαλύψει προβλήματα που μπορεί να επηρεάσουν την ικανοποίηση του εκπαιδευόμενου ή τη διαδικασία mentoring	6.1. Προσδιορίστε τυχόν δυσκολίες που μπορεί να έχουν οι εκπαιδευόμενοι με το πρόγραμμα, τις εργασίες ή την οργάνωση	X		
	6.2. Προτείνετε κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες για την αντιμετώπιση αυτών των δυσκολιών	X		
	6.3. Συμφωνείτε κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες με τον εκπαιδευόμενο και με άλλους, όπως είναι απαραίτητο	X		

Εκπαιδευτική Ενότητα M2.04. Υλοποίηση της διαδικασίας mentoring

Περιγραφή Εκπαιδευτικής Ενότητας M2.04

Επίπεδο EQF:	5	Επίπεδο NQF:	5	Μονάδες ECVET:	0.48 (12 ώρες συνολικά)
Μαθησιακά αποτελέσματα (εκπαιδευόμενος/η)					
Γνώσεις		Δεξιότητες		Ικανότητες	
- Κατανόηση των αρχών, προσεγγίσεων και μεθόδων του mentoring στο πλαίσιο υλοποίησης ενός επιτυχημένου προγράμματος εκμάθησης στο χώρο εργασίας - Κατανόηση των θεωριών, μεθόδων και μοντέλων επίλυσης συγκρούσεων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας mentoring		- Είναι σε θέση να χρησιμοποιεί τεχνικές και μεθόδους mentoring για την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων και στόχων - Είναι σε θέση να συνεργαστεί με τον/ην εκπαιδευόμενο/η και να αναλάβει την κατάρτιση του/ης - Είναι σε θέση να διασφαλίσει ότι ο/η εκπαιδευόμενος/η έχει συνεχή υποστήριξη από την επιχείρηση και τους άλλους εργαζομένους		- Ανάληψη ευθύνης για την προσέγγιση και ρόλο του στην εργασία - Δράση με τρόπο που δείχνει ότι είναι πρόθυμος/η να βοηθήσει τον/ην εκπαιδευόμενο/η - Δημιουργία και διατήρηση μιας αποτελεσματικής σχέσης με τον/ην εκπαιδευόμενο/η που θα βοηθήσει τον εκπαιδευόμενο/η να επιτύχει τους επαγγελματικούς του/ης στόχους - Προσαρμογή του προσωπικού στυλ ώστε να υπάρχει συναναστροφή με διαφορετικούς τύπους καθοδηγούμενων - Προσπάθεια κατανόησης των αναγκών των ανθρώπων και των κινήτρων τους - Ενεργοποίηση του/ης εκπαιδευόμενου/ης να αναλάβει την ευθύνη και να οικειοποιηθεί τους στόχους του mentoring	
Ώρες Εκπαιδευτικής Ενότητας	Δια ζώσης συνάντηση:		2		
	Τηλεκατάρτιση/ WBL:		10		
Προτάσεις ασκήσεων		- Προσομοίωση διεξαγωγής μιας διαδικασίας mentoring - Διαλέξεις σχετικά με τις θεωρίες (π.χ. κίνητρα, επίλυση συγκρούσεων, δεδομένα προστασίας προσωπικών δεδομένων και εταιρειών κ.λπ.)			

	- Ασκήσεις ρόλων - Ενθάρρυνση αποτελεσματικής επικοινωνίας και ενεργητικής ακρόασης - Μελέτες περίπτωσης
Υλικά	- Σετ φύλλων εργασίας για τους συμμετέχοντες να εκτελούν ασκήσεις - Παρουσίαση του PowerPoint στο θεματικό πεδίο της ενότητας - Πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης με πρόσβαση στο περιεχόμενο μαθήματος για τον μέντορα στον τομέα της οικολογικής βιομηχανίας - Εξοπλισμός παρουσίασης (προβολέας, υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο) - Flipchart με σετ στυλό (4 χρώματα) - Flipchart με μια λαβή σε ένα μπλοκ χαρτιού (συμπεριλαμβανομένου ενός μπλοκ χαρτιού) - Σετ 5 σειρών δεικτών για ομαδική άσκηση (5 ομάδες άσκησης για έως 4 άτομα σε κάθε ομάδα) - Υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο (e-learning)

Κριτήρια αξιολόγησης και μέθοδοι για την εκπαιδευτική ενότητα M2_04

Μαθησιακά αποτελέσματα (εκπαιδευόμενος/η)	Κριτήρια αξιολόγησης (ο/η εκπαιδευόμενος/η μπορεί να)	Μέθοδοι αξιολόγησης		
		Γραπτή αξιολόγηση	Παρατήρηση	Αποδεικτικά από εργασία
1. Κατανόηση των αρχών, προσεγγίσεων και μεθόδων του mentoring στο πλαίσιο υλοποίησης ενός επιτυχημένου προγράμματος εκμάθησης στο χώρο εργασίας	1.1. Περιγράψτε τις βασικές έννοιες, αρχές και πρακτικές καθοδήγησης	X		
	1.2. Προσδιορίστε και περιγράψτε μοντέλα και εργαλεία καθοδήγησης στο πλαίσιο της υλοποίησης επιτυχημένων μαθησιακών προγραμμάτων που βασίζονται στην εργασία	X		
	1.3. Περιγράψτε τα στάδια της διαδικασίας καθοδήγησης	X		
	1.4. Περιγράψτε μεθόδους για την ανάπτυξη επιτυχημένων μαθησιακών προγραμμάτων που βασίζονται στην εργασία	X		
	1.5. Περιγράψτε τις ενεργές τεχνικές ακρόασης και τους κοινούς φραγμούς σε αυτά	X		
	1.6. Περιγράψτε στρατηγικές για την προετοιμασία της σχέσης μεταξύ του μέντορα και του εκπαιδευόμενου			
2. Κατανόηση των θεωριών, μεθόδων και μοντέλων επίλυσης συγκρούσεων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας mentoring	2.1. Περιγράψτε τι σημαίνει ο όρος "επίλυση συγκρούσεων"	X		
	2.2. Περιγράψτε τις σχετικές θεωρίες, μεθόδους και μοντέλα για την επίλυση συγκρούσεων	X		
3. Είναι σε θέση να χρησιμοποιεί τεχνικές και μεθόδους mentoring για την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων και στόχων	3.1. Επιδείξτε τη χρήση μοντέλων καθοδήγησης και εργαλείων			
	3.2. Εφαρμόστε αποτελεσματική επικοινωνία με τον εκπαιδευόμενο χρησιμοποιώντας πρακτικά εργαλεία και τεχνικές επικοινωνίας	X		

	3.3. Λάβετε τις κατάλληλες ενέργειες για να υποστηρίξετε τον εκπαιδευόμενο να επιτύχει τους στόχους του			
4. Είναι σε θέση να συνεργαστεί με τον/ην εκπαιδευόμενο/η και να αναλάβει την κατάρτιση του/ης	4.1. Δημιουργήστε μια αποτελεσματική σχέση εργασίας και σαφή επικοινωνία με τον εκπαιδευόμενο, επιτρέποντας την αναθεώρηση της προόδου και τυχόν ανησυχίες που πρέπει να προβληθούν σε τακτά χρονικά διαστήματα	X		
	4.2. Δημιουργήστε και παρέχετε επαρκείς ευκαιρίες μάθησης για να διασφαλίσετε ότι ο φοιτητής υποστηρίζεται για την επίτευξη των στόχων του προγράμματος μάθησης	X		
5. Είναι σε θέση να διασφαλίσει ότι ο/η εκπαιδευόμενος/η έχει συνεχή υποστήριξη από την επιχείρηση και τους άλλους εργαζομένους	5.1. Εξηγήστε στον εκπαιδευόμενο τη θέση τους στον οργανισμό, τον οποίο θα εποπτεύονται και σε ποιον θα πρέπει να σχετίζονται με ερωτήσεις και προβλήματα	X		
	5.2. Παροχή εισαγωγών στον εκπαιδευόμενο σε άλλα μέλη του προσωπικού και στο καθορισμένο πρόσωπο στο οποίο ο εκπαιδευόμενος μπορεί να πάει για βοήθεια ή πληροφορίες	X		
	5.3. Βεβαιωθείτε ότι ο εκπαιδευόμενος λαμβάνει προσανατολισμό / επαγωγή (φόντο του οργανισμού, τα έργα στην οποία συμμετέχει ο οργανισμός, ο τόπος των προμηθειών, ο εξοπλισμός και οι εγκαταστάσεις)	X		

4.2.6 Εκπαιδευτική Ενότητα M2.05. Διατήρηση αρχείου και αναθεώρηση της διαδικασίας mentoring

Περιγραφή Εκπαιδευτικής Ενότητας M2.05

Επίπεδο EQF:	5	Επίπεδο NQF:	5	Μονάδες ECVET:	0.28 (7 ώρες συνολικά)
Μαθησιακά αποτελέσματα (εκπαιδευόμενος/η)					
Γνώσεις	Δεξιότητες		Ικανότητες		
- Κατανόηση των αρχών και μεθόδων αξιολόγησης και παρακολούθησης της προόδου του/ης εκπαιδευόμενου/ης και την παροχή ανατροφοδότησης - Κατανόηση της μεθόδου και των εργαλείων αναθεώρησης για τη διαδικασία mentoring - Κατανόηση των οργανωσιακών απαιτήσεων για καταγραφή και αναφορά των αλληλεπιδράσεων, των αποτελεσμάτων και της προόδου της διαδικασίας mentoring στο χώρο εργασίας	- Είναι σε θέση να συμφωνήσει και να καταγράψει τις αλληλεπιδράσεις, τα αποτελέσματα και την πρόοδο ως προς τους στόχους του/ης εκπαιδευόμενου/ης σύμφωνα με τις οργανωσιακές απαιτήσεις - Είναι σε θέση να επανεξετάζει την πρόοδο της μάθησης με τον/ην εκπαιδευόμενο/η ανά τακτά χρονικά διαστήματα		- Δημιουργία και διατήρηση σχέσεων σε συνεχείς περιόδους - Ανάληψη ευθυνών για την δική του/ης προσέγγιση και ρόλο στην εργασία - Δημιουργία και διατήρηση μιας αποτελεσματικής σχέσης με τον/ην εκπαιδευόμενο/η που θα βοηθήσει τον εκπαιδευόμενο να επιτύχει τους επαγγελματικούς του στόχους - Σεβασμός, δέσμευση και εμπιστευτικότητα εντός νομικών και οργανωσιακών απαιτήσεων		
Ώρες Εκπαιδευτικής Ενότητας	Δια ζώσης συνάντηση:		1		
	Τηλεκατάρτιση/ WBL:		6		

Προτάσεις ασκήσεων	- Προσομοίωση διεξαγωγής μιας διαδικασίας καθοδήγησης - Διαλέξεις σχετικά με τις θεωρίες (π.χ. κίνητρα, επίλυση συγκρούσεων, δεδομένα προστασίας προσωπικών δεδομένων και εταιρειών κ.λπ.) - Ασκήσεις ρόλων - Ενθάρρυνση αποτελεσματικής επικοινωνίας και ενεργητικής ακρόασης - Μελέτες περίπτωσης
Υλικά	- Σετ φύλλων εργασίας για τους συμμετέχοντες να εκτελούν ασκήσεις - Παρουσίαση του PowerPoint στο θεματικό πεδίο της ενότητας - Πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης με πρόσβαση στο περιεχόμενο μαθήματος για τον μέντορα στον τομέα της οικολογικής βιομηχανίας - Εξοπλισμός παρουσίασης (προβολέας, υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο) - Flipchart με σετ στυλό (4 χρώματα) - Flipchart με μια λαβή σε ένα μπλοκ χαρτιού (συμπεριλαμβανομένου ενός μπλοκ χαρτιού) - Σετ 5 σειρών δεικτών για ομαδική άσκηση (5 ομάδες άσκησης για έως 4 άτομα σε κάθε ομάδα) - Υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο (e-learning)

Κριτήρια αξιολόγησης και μέθοδοι για την εκπαιδευτική ενότητα M2.05

Μαθησιακά αποτελέσματα (εκπαιδευόμενος/η)	Κριτήρια αξιολόγησης (ο/η εκπαιδευόμενος/η μπορεί να)	Μέθοδοι αξιολόγησης		
		Γραπτή αξιολόγηση	Παρατήρηση	Αποδεικτικά από εργασία
1. Κατανόηση των αρχών και μεθόδων αξιολόγησης και παρακολούθησης της προόδου του/ης εκπαιδευόμενου/ης και την παροχή ανατροφοδότησης	1.1. Περιγράψτε μεθόδους για την αξιολόγηση και την παρακολούθηση της προόδου του εκπαιδευόμενου	X		
	1.2. Περιγράψτε βασικές αρχές για την παροχή επικοινωνιακής ανατροφοδότησης στον εκπαιδευόμενο	X		
	1.3. Περιγράψτε μεθόδους για την παροχή επικοινωνιακών ανατροφοδοτήσεων	X		
2. Κατανόηση της μεθόδου και των εργαλείων αναθεώρησης για τη διαδικασία mentoring	2.1. Περιγράψτε μεθόδους και εργαλεία για την αναθεώρηση της διαδικασίας καθοδήγησης στο χώρο εργασίας	X		
	2.2. Περιγράψτε τους παράγοντες που πρέπει να συμπεριληφθούν στην αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των αποτελεσμάτων καθοδήγησης	X		
3. Κατανόηση των οργανωσιακών απαιτήσεων για καταγραφή και αναφορά των αλληλεπιδράσεων, των αποτελεσμάτων και της προόδου της διαδικασίας mentoring στο χώρο εργασίας Understands the methods and tools of review for mentoring process	3.1. Περιγράψτε τις οργανωτικές πολιτικές και διαδικασίες για την αναθεώρηση, την αξιολόγηση και την αναφορά της διαδικασίας καθοδήγησης στο χώρο εργασίας			

4. Είναι σε θέση να συμφωνήσει και να καταγράψει τις αλληλεπιδράσεις, τα αποτελέσματα και την πρόοδο ως προς τους στόχους του/ης εκπαιδευόμενου/ης σύμφωνα με τις οργανωσιακές απαιτήσεις	4.1. Προσδιορίστε κατάλληλες μεθόδους καταγραφής των αλληλεπιδράσεων, των αποτελεσμάτων και της προόδου προς τους στόχους και τους στόχους	X	X	X
	4.2. Αξιολογήστε την καταλληλότητα της επιλεγμένης μεθόδου καταγραφής των αλληλεπιδράσεων, των αποτελεσμάτων και της προόδου προς τους στόχους και τους στόχους	X		
	4.3. Συμφωνείτε με την επιλεγμένη μέθοδο καταγραφής των αλληλεπιδράσεων, των αποτελεσμάτων και της προόδου προς την επίτευξη στόχων και στόχων			
	4.4. Εφαρμόστε επιλεγμένη μέθοδο καταγραφής των αλληλεπιδράσεων, των αποτελεσμάτων και της προόδου προς την επίτευξη στόχων και στόχων	X	X	
	4.5. Διατηρήστε το αρχείο των αλληλεπιδράσεων, των αποτελεσμάτων και της προόδου σύμφωνα με τις οργανωτικές διαδικασίες			
5. Είναι σε θέση να επανεξετάζει την πρόοδο της μάθησης με τον/ην εκπαιδευόμενο/η ανά τακτά χρονικά διαστήματα	5.1. Αναπτύξτε ένα σχέδιο για να μετρήσετε τα αναμενόμενα αποτελέσματα και την πρόοδο του εκπαιδευόμενου			
	5.2. Εφαρμόστε τα κατάλληλα εργαλεία και τεχνικές σε ορισμένα χρονικά διαστήματα για να εξετάσετε την πρόοδο του εκπαιδευόμενου			
	5.3. Βοηθήστε τον μαθητή να προβληματιστεί σχετικά με τις επιδόσεις και τις ενέργειές του			
	5.4. Αναθεωρήστε με τον εκπαιδευόμενο και, όπου χρειάζεται, τροποποιήστε τους στόχους και τους στόχους			
	5.5. Σχεδιάστε υποστηρικτικά μέτρα που βοηθούν στην πρόοδο της μάθησης			

Κεφάλαιο 3 - Αξιολόγηση των δραστηριοτήτων mentoring

4.3.4 Εκπαιδευτική Ενότητα M3.06. Προετοιμασία της αξιολόγησης της διαδικασίας mentoring

Περιγραφή της εκπαιδευτικής ενότητας M3.06

Επίπεδο EQF:	5	Επίπεδο NQF:	5	Μονάδες ECVET:	0.24 (6 ώρες συνολικά)
Μαθησιακά αποτελέσματα (εκπαιδευόμενος/η)					
Γνώσεις		Δεξιότητες		Ικανότητες	
- Κατανόηση των αρχών της αθροιστικής αξιολόγησης κατά τη διαδικασία του mentoring στο χώρο εργασίας - Κατανόηση των αρχών διατήρησης αρχείου και παρουσίασης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης		- Ικανότητα προετοιμασίας της αξιολόγησης του mentoring στο χώρο εργασίας - Ικανότητα διασφάλισης ότι τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της διαδικασίας mentoring στο χώρο εργασίας χρησιμοποιούνται για τη βελτίωση του προγράμματος mentoring και των οργανωσιακών διαδικασιών		- Ανάληψη ευθύνης για την προσέγγιση που έχει για τη δουλειά και το ρόλο του/ης - Συμμόρφωση και διασφάλιση ότι οι άλλοι συμμορφώνονται με τις νομικές απαιτήσεις, τους κανονισμούς της επιχείρησης, την οργανωσιακή πολιτική και διαδικασίες και τους κανόνες επαγγελματικής δεοντολογίας - Εύρεση ευκαιριών για mentoring	
Ώρες Εκπαιδευτικής Ενότητας	Δια ζώσης συνάντηση:		2		
	Τηλεκατάρτιση/ WBL:		4		
Προτάσεις για ασκήσεις	- Ετοιμάστε ένα έντυπο αξιολόγησης - Ετοιμάστε ένα έντυπο υποβολής υποψηφιότητας για υποψηφιότητα - Προετοιμάστε ένα σύντομο πρόγραμμα συνάντησης διαβουλεύσεων για τους συναδέλφους - Προετοιμασία παρουσίασης της μεθοδολογίας για τη μελέτη της διαχείρισης				
Υλικά	- Σετ φύλλων εργασίας για τους συμμετέχοντες να εκτελούν ασκήσεις - Παρουσίαση του PowerPoint στο θεματικό πεδίο της ενότητας - Πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης με πρόσβαση στο περιεχόμενο μαθήματος για τον μέντορα στον τομέα της οικολογικής βιομηχανίας - Εξοπλισμός παρουσίασης (προβολέας, υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο) - Flipchart με σετ στυλό (4 χρώματα) - Flipchart με μια λαβή σε ένα μπλοκ χαρτιού (συμπεριλαμβανομένου ενός μπλοκ χαρτιού) - Σετ 5 σειρών δεικτών για ομαδική άσκηση (5 ομάδες άσκησης για έως 4 άτομα σε κάθε ομάδα) - Υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο (e-learning)				

Κριτήρια αξιολόγησης και μέθοδοι για την εκπαιδευτική ενότητα M3.06

Μαθησιακά αποτελέσματα (εκπαιδευόμενος/η)	Κριτήρια αξιολόγησης (ο/η εκπαιδευόμενος/η μπορεί να)	Μέθοδοι αξιολόγησης		
		Γραπτή αξιολόγηση	Παρατήρησ η	Αποδεικτικ ά από
1. Κατανόηση των αρχών της αθροιστικής αξιολόγησης κατά τη διαδικασία του mentoring στο χώρο εργασίας	1.1. Περιγράψτε τις αρχές της αθροιστικής αξιολόγησης προγραμμάτων καθοδήγησης με βάση την εργασία	X		

2. Κατανόηση των αρχών διατήρησης αρχείου και παρουσίασης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης	2.1. Περιγράψτε τις αρχές για την τεκμηρίωση και την παρουσίαση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης	X		
3. Ικανότητα προετοιμασίας της αξιολόγησης του mentoring στο χώρο εργασίας	3.1. Αναπτύξτε ένα σχέδιο μέτρησης της προόδου της διαδικασίας καθοδήγησης του προγράμματος καθοδήγησης στο χώρο εργασίας	X	X	X
	3.2. Προσδιορίστε τους ενδιαφερόμενους που σχετίζονται με την αξιολόγηση της καθοδήγησης στο χώρο εργασίας	X		
	3.3. Αποκτήστε ανατροφοδότηση σχετικά με την καθοδήγηση του εργασιακού χώρου από τον εκπαιδευόμενο και τους σχετικούς ενδιαφερόμενους	X	X	X
	3.4. Χρησιμοποιήστε εργαλεία και τεχνικές αξιολόγησης για να αξιολογήσετε την καταλληλότητα του χώρου εργασίας για την παροχή σχετικών ευκαιριών μάθησης και υποστήριξης			
4. Ικανότητα διασφάλισης ότι τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της διαδικασίας mentoring στο χώρο εργασίας χρησιμοποιούνται για τη βελτίωση του προγράμματος mentoring και των οργανωσιακών διαδικασιών	4.1. Δημιουργήστε τη διαδικασία για να αντικατοπτρίζετε και να διαδώσετε τα αποτελέσματα της αξιολόγησης			
	4.2. Συμφωνείτε με μεθοδολογία αναφοράς των συμπερασμάτων από τη διαδικασία αξιολόγησης	X		
	4.3. Προσδιορίστε τους ενδιαφερόμενους που είναι υπεύθυνοι για την καθοδήγηση στο χώρο εργασίας και ποιοι πρέπει να ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης	X	X	

4.3.5 Εκπαιδευτική Ενότητα M3.07. Εφαρμογή αξιολόγησης της διαδικασίας mentoring

Περιγραφή Εκπαιδευτικής Ενότητας M3.07

Επίπεδο EQF:	5	Επίπεδο NQF:		ECVET points:	0.32 (8 hours in total)
Μαθησιακά αποτελέσματα (εκπαιδευόμενος/η)					
Γνώσεις		Δεξιότητες		Ικανότητες	
- Κατανόηση των μεθόδων και εργαλείων για την αξιολόγηση της διαδικασίας mentoring - Κατανόηση των μεθόδων ανάλυσης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης καθώς επίσης της χρήσης τους προκειμένου να προσδιοριστούν τα προς βελτίωση σημεία		- Ικανότητα αξιολόγησης της διαδικασίας mentoring ότι η αποτελεσματικότητα της ανταποκρίνεται στην επίτευξη των στόχων - Ικανότητα διατήρησης αρχείου και παρουσίασης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης - Ικανότητα εξαγωγής χρήσιμων συμπερασμάτων από τη διαδικασία αξιολόγησης, προσδιορισμός των προς βελτίωση σημείων και λήψη κατάλληλων δράσεων		- Ανάλυση ευθύνης για την προσέγγιση που έχει για τη δουλειά και το ρόλο του/ης - Δημιουργία και διατήρηση δικτύου για μεγάλη διάρκεια - Συμμόρφωση και διασφάλιση ότι οι άλλοι συμμορφώνονται με τις νομικές απαιτήσεις, τους κανονισμούς της επιχείρησης, την οργανωσιακή πολιτική και διαδικασίες και τους κανόνες επαγγελματικής δεοντολογίας	
		Δια ζώσης συνάντηση:		2	

Ώρες Εκπαιδευτικής Ενότητας	Τηλεκατάρτιση/ WBL:	6
Πρόταση ασκήσεων	- Σύνταξη έκθεσης συμπερασμάτων - Προετοιμασία μιας παρουσίασης σχετικά με τα συμπεράσματα - Εκτελέστε μια συνεδρία ανατροφοδότησης	
Υλικά	- Σετ φύλλων εργασίας για τους συμμετέχοντες να εκτελούν ασκήσεις - Παρουσίαση του PowerPoint στο θεματικό πεδίο της ενότητας - Πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης με πρόσβαση στο περιεχόμενο μαθήματος για τον μέντορα στον τομέα της οικολογικής βιομηχανίας - Εξοπλισμός παρουσίασης (προβολέας, υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο) - Flipchart με σετ στυλό (4 χρώματα) - Flipchart με μια λαβή σε ένα μπλοκ χαρτιού (συμπεριλαμβανομένου ενός μπλοκ χαρτιού) - Σετ 5 σειρών δεικτών για ομαδική άσκηση (5 ομάδες άσκησης για έως 4 άτομα σε κάθε ομάδα) - Υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο (e-learning)	

Assessment criteria and methods for modular unit M3_07

Μαθησιακά αποτελέσματα (εκπαιδευόμενος/η)	Κριτήρια αξιολόγησης (ο/η εκπαιδευόμενος/η μπορεί να)	Μέθοδοι αξιολόγησης		
		Γραπτή αξιολόγηση	Παρατήρηση	Αποδεικτικά από εργασία
1. Κατανόηση των μεθόδων και εργαλείων για την αξιολόγηση της διαδικασίας mentoring	1.1. Περιγράψτε μεθόδους και εργαλεία που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση της διαδικασίας καθοδήγησης	X		
	1.2. Καθορίστε τα μέτρα επιτυχίας κατά την αξιολόγηση της διαδικασίας καθοδήγησης	X		
2. Κατανόηση των μεθόδων ανάλυσης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης καθώς επίσης της χρήσης τους προκειμένου να προσδιοριστούν τα προς βελτίωση σημεία process	2.1. Περιγράψτε τις μεθόδους για την ανάλυση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης	X		
	2.2. Περιγράψτε τους τρόπους χρήσης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης για να εντοπίσετε την πιθανή βελτίωση της διαδικασίας καθοδήγησης	X		
	2.3. Περιγράψτε τους τρόπους υποβολής προτάσεων για αλλαγές στις οργανωτικές διαδικασίες, προγράμματα και διαδικασίες για τη βελτίωση της διαδικασίας καθοδήγησης	X		
3. Ικανότητα αξιολόγησης της διαδικασίας mentoring ότι η αποτελεσματικότητα της ανταποκρίνεται στην επίτευξη των στόχων	3.1. Προσδιορίστε το πεδίο της αξιολόγησης της διαδικασίας καθοδήγησης			
	3.2. Επιλέξτε μια μέθοδο αξιολόγησης του επιμέρους προγράμματος του μαθητευομένου όσον αφορά την αποτελεσματικότητά του στην επίτευξη των μαθησιακών στόχων	X	X	X
	3.3. Εφαρμόστε τη μέθοδο αξιολόγησης του επιμέρους προγράμματος του μαθητευομένου όσον αφορά την αποτελεσματικότητά του στην επίτευξη των μαθησιακών στόχων	X	X	X

	3.4. Αξιολογήστε τη χρησιμότητα της μεθόδου για την αξιολόγηση του μεμονωμένου προγράμματος του εκπαιδευόμενου όσον αφορά την αποτελεσματικότητά του στην επίτευξη των στόχων μάθησης			
4. Ικανότητα διατήρησης αρχείου και παρουσίασης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης	4.1. Καταγράψτε τα συμφωνημένα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τις οργανωτικές απαιτήσεις	X	X	X
	4.2. Παρουσιάστε τα αποτελέσματα της αξιολόγησης			
	4.3. Προτείνετε αλλαγές στη διαδικασία καθοδήγησης και οργανωτικές διαδικασίες	X	X	X
5. Ικανότητα εξαγωγής χρήσιμων συμπερασμάτων από τη διαδικασία αξιολόγησης, προσδιορισμός των προς βελτίωση σημείων και λήψη κατάλληλων δράσεων	5.1. Συμφωνείτε με μεθοδολογία αναφοράς των συμπερασμάτων από τη διαδικασία αξιολόγησης	X	X	
	5.2. Να αντανακλούν με τους ενδιαφερόμενους τα δυνατά σημεία και τη δυνητική βελτίωση της διαδικασίας καθοδήγησης	X		
	5.3. Κάνετε προτάσεις για βελτίωση	X	X	X
	5.4. Συμφωνείτε με τους ενδιαφερόμενους στόχους και στόχους για τη βελτίωση της διαδικασίας καθοδήγησης	X		



Ecomentor – Πρόγραμμα ΕΕΚ μικτής μάθησης

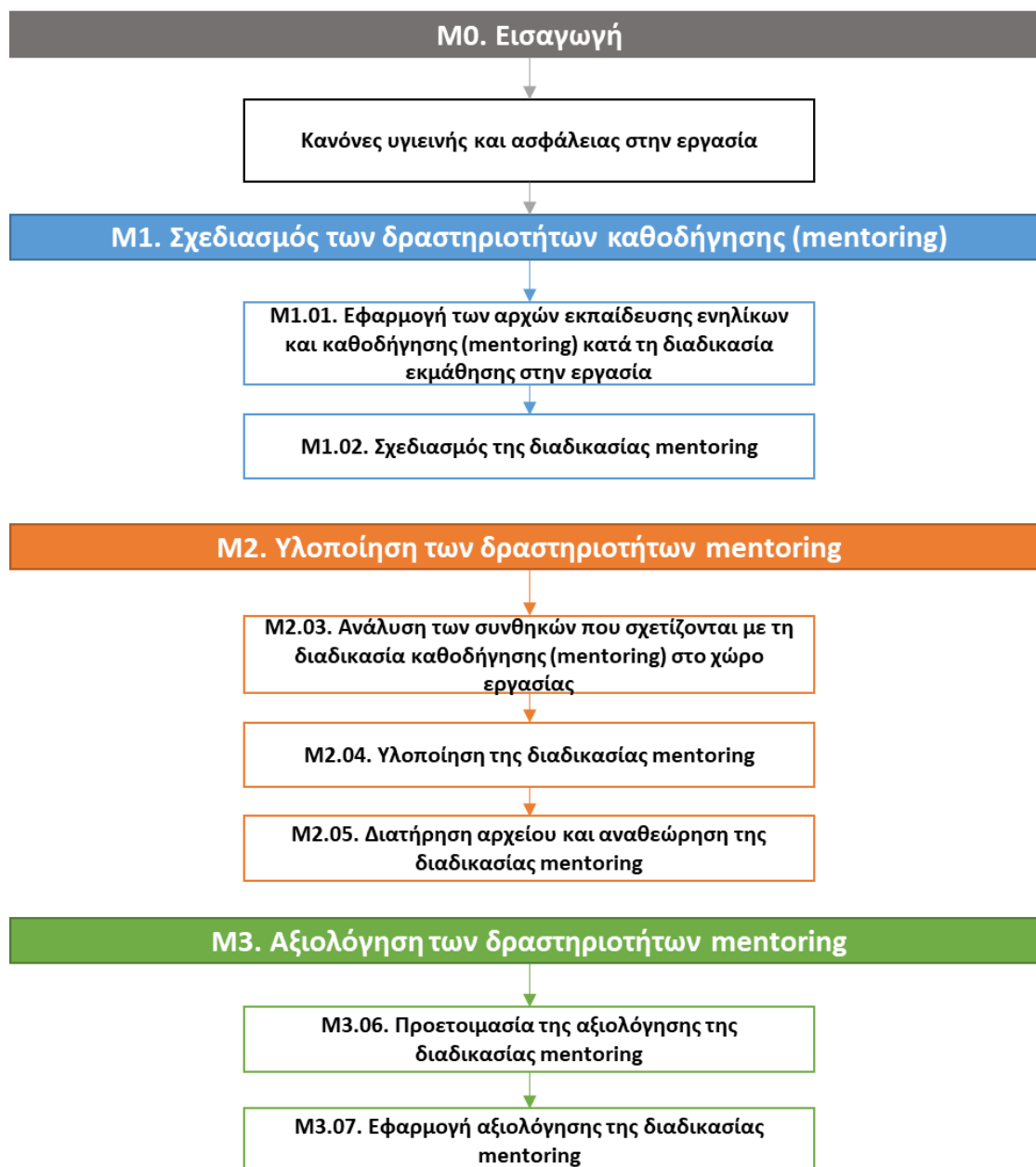


Ecomentor – Πρόγραμμα ΕΕΚ μικτής μάθησης

Όπως δείχνει η μακροπρόθεσμη εμπειρία του εταιρικού σχήματος του έργου, οι επαγγελματικά ενεργοί άνθρωποι δεν έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν σε μαθήματα μακράς διάρκειας. Για να καταστεί η προσφορά εκπαίδευσης τόσο ελκυστική για την ομάδα-στόχο όσο το δυνατόν, το μάθημα κατάρτισης αναπτύχθηκε ως το μάθημα συνδυασμένης μάθησης, συνδυάζοντας πρόσωπο με πρόσωπο και σε απευθείας σύνδεση περιβάλλον.

Στόχος αυτού του μαθήματος είναι η παροχή μαθήματος μικτής μάθησης ΕΕΚ, η παροχή καινοτόμων μεθόδων και η παροχή πραγματικών ευκαιριών σε όσους ήδη εργάζονται ως μέντορες στον τομέα της οικολογικής βιομηχανίας. Το μάθημα μικτής μάθησης σημαίνει το συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένης της παραδοσιακής εκπαίδευσης στην τάξη, της ηλεκτρονικής μάθησης που υποστηρίζεται από μια πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης και την WBL.

Το μάθημα Ecomentor βασιζόταν εξ ολοκλήρου στο πρόγραμμα εκπαίδευσης για μέντορες στην οικολογική βιομηχανία. Το μάθημα αποτελείται από τρία κεφάλαια και ένα επιπλέον το Κεφάλαιο 0. Τα τρία βασικά κεφάλαια εστιάζουν στη διαδικασία καθοδήγησης και στο εισαγωγικό αφορά σε θέματα υγείας και ασφάλειας στο χώρο εργασίας. Όπως παρουσιάζεται στο σχήμα 2, οι ενότητες χωρίζονται σε οκτώ εκπαιδευτικές ενότητες που είναι ίσες με τις επαγγελματικές εργασίες που εκτελούνται από το μέντορα.



Σχήμα 2. Δομή προγράμματος EEK Ecomentor

Αυτό το πρόγραμμα EEK έχει σχεδιαστεί για να προσφέρει αποτελεσματική και ελκυστική εκπαίδευση. Η αποτελεσματική κατάρτιση σημαίνει την παροχή χρήσιμων πληροφοριών με τρόπο που είναι προσβάσιμος, προσιτός, κατανοητός και αξέχαστος. Για την επίτευξη όλων των εκπαιδευτικών στόχων, η διάρθρωση του μαθήματος οργανώθηκε σε τρεις μεθόδους διδασκαλίας: στη συνεδρίαση μαθήματος, στη μάθηση με βάση την εργασία και στην ηλεκτρονική μάθηση (βλ. Σχήμα 3)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ώρες)	
			ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ	Τηλεκατάρτιση/WBL
M0: Εισαγωγή	Άσκηση γνωριμίας	1 ^ο	2	
	Κανόνες Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία			1
M1: Σχεδιασμός δραστηριοτήτων καθοδήγησης (mentoring)	Εισαγωγή στο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα		1	
	Εισαγωγή στο Κεφάλαιο M1		1	
	M1.01. Εφαρμογή των αρχών εκπαίδευσης ενηλίκων και καθοδήγησης (mentoring) κατά τη διαδικασία εκμάθησης στην εργασία			4
	M1.02. Σχεδιασμός της διαδικασίας mentoring			4
	Ανατροφοδότηση / Αξιολόγησης του Κεφαλαίου M1	2 ^ο	2	
M2: Υλοποίηση δραστηριοτήτων mentoring	Εισαγωγή στο Κεφάλαιο M2		2	
	M2.03. Ανάλυση των συνθηκών που σχετίζονται με τη διαδικασία mentoring στο χώρο εργασίας			4
	M2.04. Υλοποίηση της διαδικασίας mentoring			10
	M2.05. Διατήρηση αρχείου και αναθεώρηση της διαδικασίας mentoring			6
	Ανατροφοδότηση / Αξιολόγησης του Κεφαλαίου M2	3 ^ο	2	
M3 Αξιολόγηση δραστηριοτήτων mentoring	Εισαγωγή στο Κεφάλαιο M3		2	
	M3.06. Προετοιμασία της αξιολόγησης της διαδικασίας mentoring			4
	M3.07. Εφαρμογή αξιολόγησης της διαδικασίας mentoring			6
	Ανατροφοδότηση / Αξιολόγησης του Κεφαλαίου M3	4 ^ο	2	
Αξιολόγηση του προγράμματος			1	
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ		55	15	40

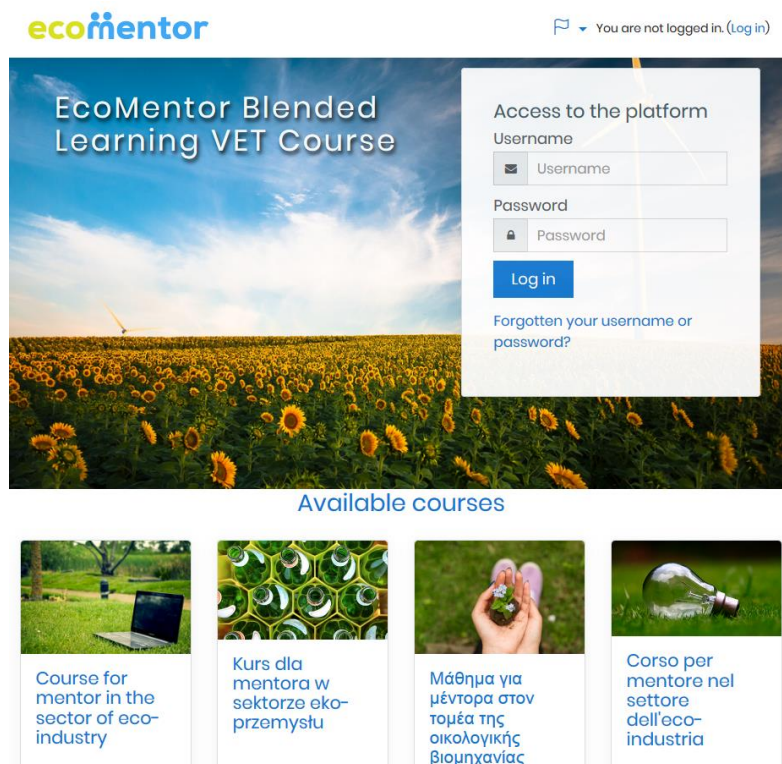
Σχήμα 3. Δομή προγράμματος EEK Ecomentor

Ένας κατά προσέγγιση αριθμός ωρών για την ολοκλήρωση των κεφαλαίων που περιγράφονται στο σχέδιο εκπαίδευσης (εικόνα 4) μπορεί να υπόκειται σε αλλαγές, ανάλογα με τις μεθόδους διδασκαλίας και τους διδακτικούς πόρους. Υπάρχει διαφορετικό εκπαιδευτικό υλικό ανάλογα με τη μέθοδο εκπαίδευσης. Υπάρχουν ξεχωριστά εγχειρίδια, παρουσιάσεις και υλικό τηλεκατάρτισης ανά κεφάλαιο ανάλογα με τη μέθοδο εκπαίδευσης.

Το υλικό τηλεκατάρτισης για το μάθημα EcoMentor έχει υλοποιηθεί στην εκπαιδευτική πλατφόρμα Moodle (εικ. 4-5). Επί του παρόντος, είναι το πιο δημοφιλές εκπαιδευτικό σύστημα διαχείρισης περιεχομένου. Πρόκειται για μια πολύ ευέλικτη, εύκολη στη χρήση, ασφαλή πλατφόρμα σχεδιασμένη για μακρινή διδασκαλία. Χρησιμοποιείται ευρέως από σχολεία, πανεπιστήμια και εταιρείες. Η πλατφόρμα φιλοξενεί μαθήματα σε 4 γλώσσες: Αγγλικά, Πολωνικά, Ελληνικά και Ιταλικά.

Το θεωρητικό περιεχόμενο του μαθήματος είναι διαθέσιμο σε όλους τους χρήστες και παρουσιάζεται με τη μορφή απλού κειμένου ή παρουσίασης. Όλο το περιεχόμενο είναι έτοιμο για λήψη ή εκτύπωση. Μόνο οι εγγεγραμμένοι χρήστες μπορούν να συμμετάσχουν στις ασκήσεις και τις αξιολογήσεις. Η ενότητα "Τεστ" στην πλατφόρμα επέτρεψε τη δημιουργία δοκιμασιών αποτελούμενων από ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών και ανοιχτές ερωτήσεις. Κάθε προσπάθεια αξιολογείται αυτόματα έτσι ώστε ο χρήστης να μπορεί να ελέγξει αμέσως τις σωστές απαντήσεις. Η ενότητα "Εργασία" επιτρέπει στους συμμετέχοντες να υποβάλλουν εργασίες υπό τη μορφή αρχείων (κείμενο, γραφικά). Ο εκπαιδευτής έχει την ευκαιρία να συλλέγει τις εργασίες, να τις αξιολογεί και να τις σχολιάζει.

Το μάθημα είναι διαθέσιμο στο: www.ecommentor.itee.radom.pl



Εικόνα 4. Moodle login

Αυτή τη στιγμή χρησιμοποιείτε πρόσβαση επισκέπτη (Σύνδεση)

 Μάθημα για μέντορα στον τομέα της οικολογικής βιομηχανίας

 Αρχική

 Ημερολόγιο

Μ0: ΕΙΣΑΓΩΓΗ

-  Εισαγωγή στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα
-  Κανόνες Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία
-  Άσκηση M0.1. Σήμανση ασφαλείας και υγείας στο χώρο εργασίας

M1: ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗΣ (MENTORING)

-  Εισαγωγή στο Κεφάλαιο M1
-  M1.01. Εφαρμογή των αρχών εκπαίδευσης ενηλίκων και καθοδήγησης (mentoring) κατά τη διαδικασία εκμάθησης στην εργασία
-  Άσκηση M1.01.1 Ικανότητες και ρόλοι στο mentoring
-  Άσκηση M1.01.2. Σωστό ή Λάθος
-  M1.02. Σχεδιασμός της διαδικασίας mentoring
-  Άσκηση M1.02.1. Ανάλυση SWOT - τι χρειάζεται να γίνει
-  Άσκηση M1.02.2 Ερωτήσεις αυτο-αξιολόγησης
-  Αξιολόγηση M1
-  Ανατροφοδότηση και συζήτηση για το Κεφάλαιο M1

M2: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ MENTORING

-  Εισαγωγή στο Κεφάλαιο M2
-  M2.03. Ανάλυση των συνθηκών που σχετίζονται με τη διαδικασία καθοδήγησης (mentoring) στο χώρο εργασίας



Πρόγραμμα πιστοποίησης για μέντορες στην οικολογική βιομηχανία

Πρόγραμμα πιστοποίησης για μέντορες

Σκοπός αυτού του συστήματος πιστοποίησης είναι να παρέχει ένα σύστημα πιστοποίησης που να επιβεβαιώνει την ικανότητα των κατόχων πιστοποιητικών να ενεργούν ως μέντορες για τους εκπαιδευόμενους στο χώρο εργασίας στην οικολογική βιομηχανία. Το έργο EcoMentor επαλήθευσε και προσάρμοσε το μοντέλο πιστοποίησης των συμβούλων (αποτέλεσμα του έργου CertiMenTu) στην ιδιαίτερη φύση της οικολογικής βιομηχανίας. Μετά τη διαδικασία αυτή, εκπονήθηκαν έγγραφα πιστοποίησης βάσει του προτύπου ISO/IEC 17024:2012 "Αξιολόγηση της συμμόρφωσης - Γενικές απαιτήσεις για τους οργανισμούς πιστοποίησης προσώπων".

Το πρότυπο περιέχει ειδικές απαιτήσεις που πρέπει να πληροί ένας υποψήφιος που υποβάλλει αίτηση για πιστοποιητικό επάρκειας όσον αφορά στο επίπεδο εκπαίδευσης, την ολοκληρωμένη εκπαίδευση και την επαγγελματική του πείρα. Το σύστημα πιστοποίησης που βασίζεται σε αυτό το πρότυπο επιτρέπει, επίσης, την περιοδική επαλήθευση του επιπέδου γνώσης και εμπειρίας ενός ατόμου που κατέχει πιστοποιητικό.

Ενώ αυτό το σύστημα πιστοποίησης περιγράφει τις βασικές απαιτήσεις για την αξιολόγηση και πιστοποίηση των επαγγελματιών προσόντων του EcoMentor, είναι σκόπιμο η στρατηγική να επανεξεταστεί και να τροποποιηθεί ώστε να εξασφαλιστεί η πλήρης συνάφεια και η συμμόρφωση με το νόμο για κάθε κέντρο εκπαίδευσης, κέντρο αξιολόγησης και πιστοποίησης στην κάθε χώρα.

Κρίσιμα καθήκοντα για την ομάδα στόχο:

- Σχεδιασμός των δραστηριοτήτων καθοδήγησης (mentoring)
- Υλοποίηση των δραστηριοτήτων mentoring
- Αξιολόγηση των δραστηριοτήτων mentoring

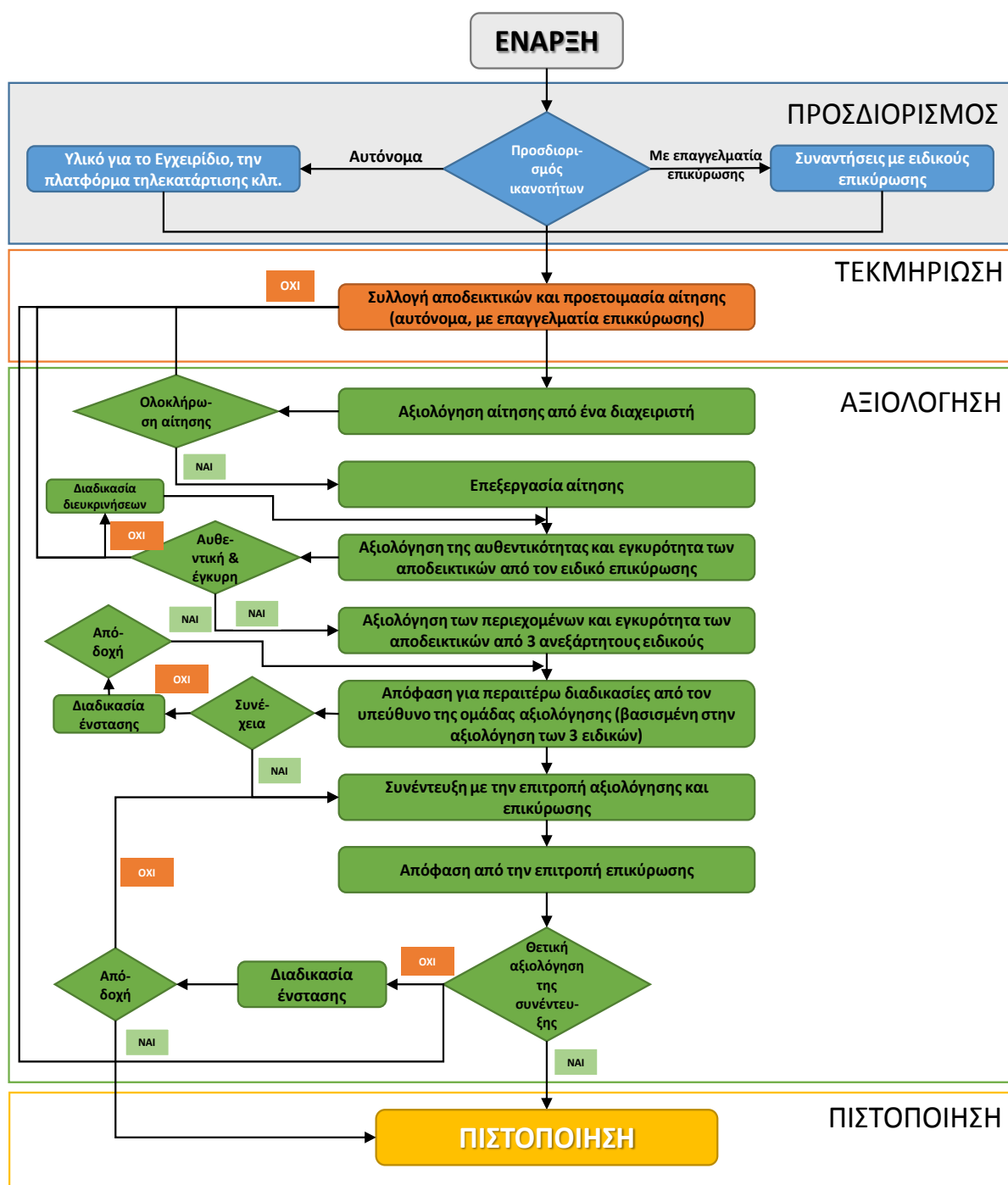
Στις παρακάτω ενότητες περιγράφονται λεπτομερώς οι γνώσεις και δεξιότητες καθώς επίσης και τα κριτήρια απόδοσης των μεντόρων.

Επικύρωση & Αναγνώριση

Επικύρωση

Η επικύρωση είναι η μέθοδος που χρησιμοποιείται για την αναγνώριση και την αξιοποίηση του πλήρους φάσματος γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που διαθέτει ένας υποψήφιος, χρησιμοποιώντας μια διαδικασία 4 σταδίων. Τα τέσσερα στάδια επικύρωσης είναι σημαντικά επειδή καθιστούν τη διαδικασία πιο ευέλικτη και προσαρμόσιμη στις ατομικές ανάγκες. Τα τέσσερα στάδια επικύρωσης χρησιμοποιούνται σε όλους τους τομείς, σε διάφορους συνδυασμούς.

Τα τέσσερα στάδια επικύρωσης: ο προσδιορισμός, η τεκμηρίωση, η αξιολόγηση και η πιστοποίηση περιγράφονται στο παρακάτω διάγραμμα ροής (σχήμα 6). Η πιστοποίηση είναι το τελικό στάδιο επικύρωσης, που έχει επιτευχθεί μετά την ολοκλήρωση των προηγούμενων 3 σταδίων.



Σχήμα 6. Διάγραμμα ροής Πιστοποίησης & Επικύρωσης των επαγγελματικών προσόντων του μέντορα στην οικολογική βιομηχανία

Κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Πριν την υποβολή αίτησης για πιστοποίηση από έναν/μία υποψήφιο/α, ο/η υποψήφιος/α πρέπει να είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των επαγγελματικών προσόντων. Είναι ευθύνη του κέντρου αξιολόγησης να αξιολογεί τον υποψήφιο, ώστε να διασφαλίζεται ότι δεν υπάρχουν εμπόδια για την επίτευξη των κριτηρίων αξιολόγησης. Για παράδειγμα, ο/η υποψήφιος/α πρέπει να είναι σε θέση να εκτελεί καθήκοντα mentoring και πρέπει να υπάρχει διαθέσιμος εξουσιοδοτημένος

εκπρόσωπος που να συμμετέχει σε δραστηριότητες καθοδήγησης. Χωρίς αυτούς τους βασικούς παράγοντες, είναι αδύνατο για τον/ην υποψήφιο/α να πληροί όλα τα κριτήρια αξιολόγησης και συνεπώς δεν μπορεί να ολοκληρώσει τη διαδικασία.

Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Πρέπει να έχουν τουλάχιστον 2 χρόνια εμπειρίας σε ένα ρόλο καθοδήγησης / διαχείρισης / ηγεσίας στο πλαίσιο της οικολογικής βιομηχανίας
- Πρέπει να έχουν τρέχουσα επαγγελματική θέση, η οποία προσφέρεται επαρκώς στις δραστηριότητες καθοδήγησης
- Πρέπει να πληρούν όλα τα κριτήρια αξιολόγησης της καταλληλότητας υποψηφίων που καθορίζονται από κάθε επιμέρους κέντρο αξιολόγησης
- Να είναι σύμφωνοι/ες με τον κώδικα δεοντολογίας και να έχουν υπογράψει όλες τις γνωστοποιήσεις και τα έγγραφα που απαιτούνται από το κέντρο αξιολόγησης.

40

Ποιος συμμετέχει στην παροχή του πιστοποιητικού EcoMentor;

Υπάρχει μια σειρά εμπλεκόμενων μερών που συμμετέχουν στην παροχή πιστοποιητικού επαγγελματικών προσόντων. Γενικά, θα υπάρχουν τρεις βασικοί φορείς: ένα κέντρο κατάρτισης, ένα κέντρο αξιολόγησης και ένας φορέας πιστοποίησης. Σε ορισμένες περιπτώσεις, ένας φορέας θα μπορούσε να συμπεριλάβει όλους τους ρόλους (δηλ. να εκπαιδεύει, θα διεξάγει την αξιολόγηση / εξέταση και θα είναι επίσης υπεύθυνος για την πιστοποίηση των υποψηφίων), ή να συνδυάζει δύο ρόλους (π.χ. ένας φορέας να εκπαιδεύει και να αξιολογεί, αλλά ένας άλλος φορέας να είναι υπεύθυνος για την πιστοποίηση).

Ανεξάρτητα από τη διαμόρφωση, οι ρόλοι αυτών των μερών θα σχεδιαστούν έτσι ώστε να διασφαλίζεται δίκαιη και ακριβής αξιολόγηση. Οι βασικοί ρόλοι προσδιορίζονται παρακάτω:

- Ο/Η υποψήφιος/α: το πρόσωπο που θέλει να επιτύχει το προσόν
- Ο/Η αξιολογητής/τρια: το άτομο που αξιολογεί το έργο των υποψηφίων και αποφασίζει εάν είναι κατάλληλο
- Ο/Η εσωτερικός/η επαληθευτής/τρια: το άτομο που ορίζεται από το κέντρο αξιολόγησης και εξασφαλίζει ότι οι αξιολογητές εφαρμόζουν τα πρότυπα σωστά και με συνέπεια
- Ο/Η εσωτερικός/η επαληθευτής/τρια: ένα άτομο που ορίζεται από τον οργανισμό πιστοποίησης και θα εξασφαλίσει την ομοιόμορφη και σταθερή εφαρμογή των προτύπων
- Εμπειρογνώμονες: μπορεί επίσης να εμπλέκονται

Η αξιολόγηση των προσόντων θα περιλαμβάνει διάφορα στάδια. Ο/Η υποψήφιος/α θα πρέπει να είναι σαφής σχετικά με τους ρόλους της διαδικασίας αξιολόγησης πριν αρχίσει η διαδικασία αξιολόγησης.

Ρόλος εκπαιδευτή

- Παροχή εκπαιδευτικού υλικού στον/ην υποψήφιο/α σύμφωνα με τα προσόντα
- Προσδιορισμός των μαθησιακών αποτελεσμάτων που πρέπει να επιτευχθούν
- Διασφάλιση ότι ο/η υποψήφιος/α κατανοεί το εκπαιδευτικό υλικό που παρέχεται
- Παροχή εκπαιδευτικού υλικού στον/ην υποψήφιο/α για υποστήριξη της μάθησης
- Παροχή επαρκών μέσων αξιολόγησης της προόδου του/ης υποψηφίου/ιας, όσον αφορά στην επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων
- Υποστήριξη και καθοδήγηση του/ης υποψηφίου/ιας για την επίτευξη καθορισμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων
- Παροχή ίσων ευκαιριών σε όλους τους/ις υποψηφίους/ιες που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα
- Παροχή ανατροφοδότησης στους/ις υποψηφίους/ιες που πραγματοποιούν το εκπαιδευτικό πρόγραμμα

Πρόσθετες ευθύνες που μπορεί να απαιτούνται:

- Συνεργασία με το κέντρο αξιολόγησης /αξιολογητή για να γίνει η παράδοση του εκπαιδευτικού υλικού σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης
- Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού σύμφωνα με τα προσόντα

Ο ρόλος του αξιολογητή

- Διασφάλιση ότι οι υποψήφιοι/ες κατανοούν τι πρέπει να αξιολογηθεί και πώς πρέπει να αξιολογηθεί
- Διασφάλιση των συνθηκών και των πόρων που απαιτούνται για την αξιολόγηση
- Βοηθά τους υποψηφίους να εντοπίζουν και να συλλέγουν στοιχεία
- Παρακολουθεί και καταγράφει τους υποψηφίους που εκτελούν τις δραστηριότητες που περιγράφονται στα κριτήρια αξιολόγησης - Τα αρχεία θα πρέπει να αναφέρουν τι έχει παρατηρηθεί, πώς πραγματοποιήθηκε και τι δείχνει
- Αξιολόγηση των «προϊόντων» της δουλειάς του υποψηφίου
- Θέτει ερωτήσεις στους/ις υποψηφίους/ες και καταγράφει τα αποτελέσματα
- Βοηθά τους υποψηφίους να προσκομίσουν αποδεικτικά στοιχεία
- Επιβεβαιώνει την αυθεντικότητα των αποδεικτικών στοιχείων που παρέχουν οι υποψήφιοι/ες
- Κρίνει τα αποδεικτικά στοιχεία και λαμβάνει αποφάσεις αξιολόγησης
- Εντοπίζει τα κενά ή τις ελλείψεις όσον αφορά στις ικανότητες των υποψηφίων
- Παρέχει ανατροφοδότηση στους υποψηφίους σε όλη τη διαδικασία αξιολόγησης
- Καταγράφει τα επιτεύγματα

Ο ρόλος των υποψηφίων (μέντορας)

- Προετοιμασία για αξιολόγηση - εξοικείωση με τα πρότυπα, τι πρέπει να αξιολογηθεί και πώς πρέπει να αξιολογηθεί
- Βοήθεια για τον εντοπισμό πηγών αποδεικτικών στοιχείων και πώς θα μπορούσαν να αξιολογηθούν
- Ανάπτυξη δραστηριοτήτων ή/και παραγωγή προϊόντων δικής του εργασίας ή/και απάντηση σε ερωτήσεις
- Συλλογή και παρουσίαση αποδεικτικών στοιχείων
- Λαμβάνει και δρα βάσει της ανατροφοδότησης από τον αξιολογητή

Ο ρόλος του/ης καθοδηγούμενου/ης

- Εργάζεται με τον μέντορα και τον αξιολογητή με παραγωγικό τρόπο
- Συμβάλλει στις δραστηριότητες καθοδήγησης
- Παρέχει όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που απαιτούνται στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων καθοδήγησης

Αν και η ποιότητα του έργου που παράγει ο/η καθοδηγούμενος/η δεν θα αξιολογηθεί ως μέρος των επαγγελματικών προσόντων, ο μέντορας (υποψήφιος) αναμένεται να εξασφαλίσει ότι ο/η καθοδηγούμενος/η συμβάλλει αποτελεσματικά στη διαδικασία παροχής συμβουλών (π.χ. με τη συμμετοχή σε συμβουλευτικές συναντήσεις συμβούλων, συμβάλλοντας σε δραστηριότητες ανατροφοδότησης, δημιουργώντας ένα σχέδιο ανάπτυξης με τον/ην καθοδηγούμενο/η τους κ.λπ.). Αυτό θα διασφαλίσει ότι μπορούν να παραχθούν επαρκείς αποδείξεις για την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Προγραμματισμός Αξιολόγησης & Παροχή Πιστοποίησης

Για να αποφασιστεί εάν ένας υποψήφιος πρέπει να επιτύχει την πιστοποίηση του EcoMentor, θα χρησιμοποιηθούν τα ακόλουθα βασικά στοιχεία:

- Σχεδιασμός αξιολόγησης
- Δημιουργία και συλλογή αποδεικτικών στοιχείων για την ικανότητα του υποψηφίου στις επιμέρους ενότητες
- Έλεγχος των αποδεικτικών στοιχείων για τα προσόντα του υποψηφίου και αξιολόγηση
- Απόφαση με βάση τα αποδεικτικά στοιχεία
- Καταγραφή της απόφασης αξιολόγησης και των επιτευγμάτων του υποψηφίου

Επιπλέον, ο/η υποψήφιος/α μπορεί να λάβει συμπληρωματική κατάρτιση. Η κατάρτιση μπορεί να γίνει on-line, μέσω αυτό-καθοδηγούμενης μάθησης, με δια ζώσης συναντήσεις ή σε συνδυασμό δύο ή και των τριών.

Ο υποψήφιος μπορεί να διαθέτει φυσικό ή ηλεκτρονικό χαρτοφυλάκιο, όπου θα συγκεντρωθεί όλη η τεκμηρίωση / αποδεικτικά στοιχεία που συγκεντρώθηκαν.

42

Επιλογή μεθόδων αξιολόγησης

Επιλογή μεθόδων αξιολόγησης

Οι μέθοδοι αξιολόγησης που χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι έγκυρες, αξιόπιστες και εφαρμόσιμες.

- "Έγκυρη" - η μέθοδος αξιολόγησης πρέπει να είναι κατάλληλη για τα πρότυπα.
- "Αξιόπιστη" - η μέθοδος αξιολόγησης πρέπει να εξασφαλίζει συνεπή αποτελέσματα όταν χρησιμοποιείται με διαφορετικούς υποψηφίους, διαφορετικούς αξιολογητές και σε διαφορετικές περιπτώσεις.
- "Εφαρμόσιμη" - η μέθοδος διασφαλίζει ότι η αξιολόγηση αξιοποιεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τους διαθέσιμους πόρους, τον εξοπλισμό και το χρόνο.

Υπάρχουν και οφέλη και προκλήσεις κατά την αξιολόγηση των επαγγελματικών προσόντων στο χώρο εργασίας ή υπό συνθήκες εργασίας. Όταν επιλέγονται μέθοδοι αξιολόγησης, θα πρέπει να προσφέρεται στους υποψηφίους το πλεονέκτημα της αξιολόγησης στο χώρο εργασίας, ώστε να ελαχιστοποιούνται τυχόν δυσκολίες.

Τα οφέλη μπορεί να είναι:

- Τα στοιχεία απόδοσης και τα παραδοτέα θα είναι έγκυρα και μπορούν να πιστοποιούνται
- Οι πόροι που θα χρησιμοποιηθούν είναι άμεσα διαθέσιμοι
- Εξοικείωση με το χώρο εργασίας και τον εξοπλισμό, ώστε ο υποψήφιος να είναι άνετος κατά την αξιολόγηση
- Εξοικείωση με τον αξιολογητή
- Ο υποψήφιος μπορεί να προχωρήσει με το δικό του ρυθμό

Οι προκλήσεις μπορεί να είναι:

- Εργασιακές πιέσεις τόσο για τον υποψήφιο όσο και για τον αξιολογητή
- Μοτίβα μετατόπισης
- Έλλειψη υποστήριξης από το διευθυντή/προϊστάμενο/συναδέλφους (για τον υποψήφιο)
- Ανάγκες πελατών και χρονικοί περιορισμοί
- Τοποθεσία του χώρου εργασίας (για τον αξιολογητή)

Πιστοποίηση Υποψηφίου/ας

Μόλις ο υποψήφιος ολοκληρώσει τη διαδικασία αξιολόγησης και το κέντρο αξιολόγησης είναι πεπεισμένο ότι ο υποψήφιος έχει εκπληρώσει τα μαθησιακά αποτελέσματα και αυτό έχει επαληθευτεί από τον εσωτερικό ελεγκτή, ο υποψήφιος μπορεί να πιστοποιηθεί.

Ο φορέας πιστοποίησης μπορεί να είναι μέρος του κέντρου αξιολόγησης ή μπορεί να είναι χωριστά. Ανεξάρτητα από τη διαμόρφωση, προκειμένου να είναι υπεύθυνος για την πιστοποίηση του EcoMentor, ο οργανισμός πιστοποίησης πρέπει να συμμορφώνεται με ορισμένους κανόνες που ορίζονται στο πρότυπο ISO / IEC 17024: 2012 (Ε).

Οι λεπτομερείς απαιτήσεις που πρέπει να πληροί ο φορέας πιστοποίησης, σύμφωνα με το πρότυπο ISO, καθορίστηκαν στην πλήρη έκδοση του συστήματος πιστοποίησης.

43

Πιστοποίηση: Χρονική διάρκεια

Το σχήμα πρέπει να καθορίζει την περίοδο ισχύος ενός κύκλου πιστοποίησης. Ωστόσο, ο φορέας πιστοποίησης πρέπει να δημιουργήσει μια πολιτική και μια διαδικασία με βάση την περίοδο ισχύος της πιστοποίησης που προσδιορίζεται στο σύστημα. Τουλάχιστον, η πολιτική για την πιστοποίηση χρονικού διαστήματος πρέπει να περιλαμβάνει:

- Τον αριθμό ετών που χορηγείται η πιστοποίηση
- Οποιοσδήποτε προϋποθέσεις για τη διατήρηση της πιστοποίησης, όπως η ολοκλήρωση των απαιτήσεων επαναπιστοποίησης, του κόστους, η συνεχής συμμόρφωση με τον κώδικα δεοντολογίας, ο έλεγχος ιστορικού ή άλλοι όροι.

Πιστοποιητικά: Πληροφορίες που περιέχονται

Οι πληροφορίες στο πιστοποιητικό θα πρέπει να περιέχουν τουλάχιστον:

- Όνομα του πιστοποιημένου προσώπου (ISO / IEC 17024, άρθρο 9.4.8.α)
- Μια μοναδική ταυτότητα (ISO / IEC 17024, άρθρο 9.4.8.β)
- Όνομα του οργανισμού πιστοποίησης (ISO / IEC 17024, άρθρο 9.4.8.γ)
- Αναφορά στο σύστημα πιστοποίησης, στα πρότυπα ή σε άλλα συναφή έγγραφα, συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας έκδοσης, εάν υπάρχει (ISO / IEC 17024, άρθρο 9.4.8.d)
- Πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένων τυχόν εφαρμοστέων όρων ισχύος και περιορισμών (ISO / IEC 17024, άρθρο 9.4.8.e)
- Ημερομηνίες χορήγησης και λήξης πιστοποίησης (ISO / IEC 17024, άρθρο 9.4.8.στ)
- Υπογραφή του εξουσιοδοτημένου ατόμου.



Περίληψη



Περίληψη

Ελλάδα

Στην Ελλάδα, πριν από το έργο EcoMentor υπήρχε ένα κενό στον τομέα της οικολογικής βιομηχανίας σχετικά με τα προσόντα που απαιτούνται για τους μέντορες. Κατά τη διάρκεια της εφαρμογής του EcoMentor, πολλοί επαγγελματίες που εργάζονται στην οικολογική βιομηχανία ενημερώθηκαν και ενημερώθηκαν για το έργο και τα αποτελέσματά του είτε μέσω συμπλήρωσης ερωτηματολογίων (ΠΕΙ, διαβούλευσης, διαδικασίας ανατροφοδότησης κ.λπ.) είτε μέσω δραστηριοτήτων διάδοσης (π.χ. ενημερωτικά δελτία, εκδηλώσεις που οργανώνει ο Εκπαιδευτικός Οργανισμός ΔΗΜΗΤΡΑ σχετικά με τα μαθήματα κατάρτισης που παρέχει ο οργανισμός). Μέχρι το Σεπτέμβριο του 2018, περισσότεροι από 150 επαγγελματίες / μέντορες στην οικολογική βιομηχανία ενημερώθηκαν για το έργο μέσω δραστηριοτήτων διάδοσης, 21 άτομα συμμετείχαν σε πιλοτικές δοκιμές και 25 άτομα παρακολούθησαν την πολλαπλασιαστική εκδήλωση του έργου στη Λάρισα.

Επιπλέον, ο Εκπαιδευτικός Οργανισμός ΔΗΜΗΤΡΑ πραγματοποίησε μια σειρά συζητήσεων με το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας, Τμήμα Κεντρικής και Δυτικής Θεσσαλίας (ΤΕΕ), για να παρουσιάσει το έργο και τα οφέλη του στα μέλη του, ειδικά για όσους εργάζονται ως μηχανικοί-μέντορες στην οικολογική βιομηχανία.

Μια ανακοίνωση σχετικά με τα αποτελέσματα του έργου, ειδικά για τη διαδικασία κατάρτισης και πιστοποίησης, έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του ΤΕΕ (<https://tee-kdth.gr/enimerosi/anakoinoseis/prosklisi-ecommentor>). Επιπλέον, ο Εκπαιδευτικός Οργανισμός ΔΗΜΗΤΡΑ ως οργανισμός παροχής ΕΕΚ με 5 εκπαιδευτικά κέντρα στην Ελλάδα, εξασφαλίζει την προώθηση των αποτελεσμάτων του έργου EcoMentor μέσω των εκδηλώσεων που διοργανώνονται για την παρουσίαση των προγραμμάτων που παρέχει στους ενδιαφερόμενους.

Ιταλία

Μετά το πέρας του έργου EcoMentor, το SINERGIE θα προωθήσει, στην Ιταλία, μαθήματα για καθοδήγηση και καθοδήγηση στον τομέα της οικολογικής βιομηχανίας που θα οδηγήσουν στην αναγνώριση των αποκτώμενων ικανοτήτων μέσω του συστήματος SRFC, του "Περιφερειακού Συστήματος Τυποποίησης και Πιστοποίησης Δεξιοτήτων" που υιοθέτησε η περιφέρεια της Emilia Romagna για να επισημοποιήσει και να πιστοποιήσει τις δεξιότητες που αποκτήθηκαν ως αποτέλεσμα των μαθημάτων κατάρτισης και επίσης μέσω της εμπειρίας εργασίας. Οι πιστοποιήσεις πιστοποιούν τις τυπικές ικανότητες των ακόλουθων επαγγελματικών στοιχείων:

	Επαγγέλματα		Επίπεδο EQF
	Ονομασία στην Ιταλική γλώσσα σύμφωνα με το σύστημα SRFC	Μετάφραση στα ελληνικά	
1	Orientatore	Σύμβουλος καθοδήγησης / καθοδήγησης εργασίας	5
2	Gestore di processi di apprendimento	Διαχειριστής των διαδικασιών μάθησης	6
3	Tecnico nella gestione e sviluppo delle risorse umane	Τεχνικός στη διαχείριση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού	6

Πολωνία

Το IOS-PIB και το ITeE-PIB θα συνεργαστούν για να υποβάλουν τα προσόντα του μέντορα στην οικολογική βιομηχανία στο Μητρώο Ολοκληρωμένων Προσόντων στην Πολωνία, το οποίο συνδέεται με την πύλη του ΕΠΕΠ. Ο εγγεγραμμένος τίτλος θα είναι δημόσιος, πράγμα που σημαίνει ότι θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί από άλλους φορείς ανάθεσης.

Το ITeE-PIB και το IOS-PIB θα καθιερώσουν επίσημη συνεργασία. Το IOS-PIB, ως ένα από τα κορυφαία εθνικά ερευνητικά ιδρύματα που ασχολούνται με την προστασία του περιβάλλοντος στην Πολωνία, θα εφαρμόσει το σύστημα πιστοποίησης για συμβούλους, το οποίο πρόκειται να αναπτυχθεί κατά τη διάρκεια του έργου, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 17024. Το IOS-PIB έχει ήδη εμπειρία με τη διαπίστευση - η μονάδα επαλήθευσης περιβαλλοντικής τεχνολογίας έχει λάβει διαπίστευση από το πολωνικό κέντρο διαπίστευσης ως φορέα επαλήθευσης στο πιλοτικό πρόγραμμα ETV της ΕΕ και υπάρχει η οργανωτική δομή. Το σύστημα πιστοποίησης θα επιτρέψει στους μέντορες της οικολογικής βιομηχανίας να αναγνωρίσουν και να επικυρώσουν τις ικανότητές τους.

Το ITeE-PIB, στο πλαίσιο της συμφωνίας που υπεγράφη με την IOS-PIB, θα προετοιμάσει άτομα που επιθυμούν να είναι μέντορες στην οικολογική βιομηχανία για διαδικασία πιστοποίησης (υπό την καθοδήγηση του IOS-PIB) μέσω:

- Επιλογής υποψηφίων
- Εκπαίδευσης, υποστηριζόμενη από την ηλεκτρονική μάθηση, σύμφωνα με το αναπτυγμένο πρόγραμμα σπουδών.
- Εξασφάλισης της πρακτικής κατάρτισης στον τομέα των περιβαλλοντικών τεχνολογιών, στα εργαστήρια του ITeE-PIB.
- Έκδοσης πιστοποιητικών στο τέλος της εκπαίδευσης που επιβεβαιώνει αποτελέσματα τερματισμού (θεωρητικά και πρακτικά) ·
- Της προετοιμασίας και δημοσίευσης κατευθυντήριων γραμμών για τους συμβούλους που τους υποστηρίζουν στη διαδικασία μάθησης και τη χρήση των γνώσεων και δεξιοτήτων στην επαγγελματική εργασία.

Ηνωμένο Βασίλειο

ICERMS, ως εθνικό κέντρο επαγγελματικής κατάρτισης στο Ηνωμένο Βασίλειο, θα εξασφαλίσει ότι τα αποτελέσματα του έργου θα τεθούν στην εθνική ατζέντα μέσω της κεντρικής διασύνδεσης με τις εθνικές εκπαιδευτικές αρχές, την κατάρτιση και τη συμβουλευτική επιτροπή για τη διαχείριση των αποβλήτων και το συμβούλιο των δεξιοτήτων του τομέα. Ως εκ τούτου, το ICERMS θα συνεργαστεί με τους εθνικούς ενδιαφερόμενους για την ανάπτυξη και εφαρμογή στρατηγικής για την επισημοποίηση των επαγγελματικών προσόντων και θα χρησιμοποιήσει τη βιομηχανία διαχείρισης των αποβλήτων ως δοκιμαστικό περιβάλλον για το πρόσφατα επισημοποιημένο βραβείο. Μόλις το βραβείο αυτό επισημοποιηθεί σε εθνικό επίπεδο, θα είναι διαθέσιμο για χρήση από όλα τα κέντρα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης σε ολόκληρο το Ηνωμένο Βασίλειο και θα διαδοθεί πέρα από τη βιομηχανία αποβλήτων.